

## Procès-verbal du Conseil d'établissement

Année scolaire 2025-2026

SÉANCE No 1

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'École de l'Envol  
tenue le mercredi, 1<sup>er</sup> octobre 2025 à 19h  
à l'École de l'Envol)

### 1. PRÉLIMINAIRES

#### 1.1 Ouverture de la rencontre

Ouverture de la rencontre par Monsieur Daniel Trachy à 19h01.

#### 1.2 Tour de table de présentation des membres

Chaque membre se présente à tour de rôle.

#### 1.3 Présentation et vérification du quorum

##### Membres parents :

Boucher, François (absent)

Dufour, Amélie\*

Guérin, Steve\*

Guilbert, Vincent\*

Kenmogne, Lucie Carolle\*

Létourneau, Steve\*

Picard, Cathie\*

##### Parent substitut :

Fournier, Sophie (absente)

##### Membres du personnel :

Carignan, Martine (enseignante)\*

Guay, Isabelle (enseignante)\*

Marcoux, Jérôme (enseignant)\*

Ovéjéro, Sandra (secrétaire d'école) \*

Paradis, Isabelle (enseignante)\*

Sow, Mamadou Saidou (surveillant d'élèves) \*

Thériault, Nathalie (enseignante)\*

##### Direction :

Trachy, Daniel (directeur)\*

Dion, Marie-Claude (directrice adjointe) (absente)

Plourde, Youzhi (directrice adjointe) \*

Représentant(e) de la communauté :

Marcotte, Marie-Jeanne (Alliance Jeunesse) (absente)

Postes vacants :

Enseignant substitut

Personnel non-enseignant substitut

#### **1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

##### ORDRE DU JOUR

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre
- 1.2 Tour de table de présentation des membres
- 1.3 Présences et vérification du quorum
- 1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.5 Lecture et adoption du [procès-verbal du 7 mai 2025](#)
- 1.6 Suivi au procès-verbal du 7 mai 2025
- 1.7 Intervention du public

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 2.1 Élection à la présidence
- 2.2 Élection à la vice-présidence
- 2.3 Élection d'un(e) secrétaire
- 2.4 Membre de la communauté
- 2.5 [Établissement d'un calendrier des rencontres du CE](#)
- 2.6 [Dénonciation d'intérêts des membres](#)
- 2.7 [Formation obligatoire des nouveaux membres du CE](#)
- 2.8 [Survol des dossiers principaux assujettis à l'attention du C.E. en cours d'année](#)
- 2.9 [Normes et modalités d'évaluation 2025-2026](#)
- 2.10 Budget de fonctionnement du CE
- 2.11 Critères de sélection pour le programme SLTIC = remis ultérieurement
- 2.12 Programmation ADPEC 25-26 (Animation de Développement Personnel et d'Engagement Communautaire)
- 2.13 Acte d'établissement 2026-2027 = remis ultérieurement
- 2.14 [Approbation sorties éducatives](#)
- 2.15 Offre en activités parascolaires
- 2.16 [Règles de régie interne](#)

3. CORRESPONDANCE

4. INFORMATIONS / DISCUSSION

- 4.1 Portes ouvertes du 24 septembre 2025 de 18h à 20h
- 4.2 [Education à la sexualité \(contenus obligatoires\)](#)

5. RAPPORTS

- 5.1 Rapport de la direction
- 5.2 Rapport de la présidente du C.E.
- 5.3 Rapport du représentant au comité de parents
- 5.4 Rapport du représentant du personnel

6. VARIA

- 6.1 Membre de la communauté

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**CÉ-25-26-001** Monsieur Steve Guérin propose l'adoption de cet ordre du jour tel que présenté. Madame Lucie Carolle Kenmogne appuie cette proposition. Adopté à l'unanimité.

**1.5 Lecture et adoption du procès-verbal du 7 mai 2025**

**CÉ-25-26-002** Madame Nathalie Thériault propose l'adoption de ce procès-verbal. Madame Cathie Picard seconde cette proposition. Adopté à l'unanimité.

**1.6 Suivi au procès-verbal du 7 mai 2025**

Rien à ajouter.

**1.7 Intervention du public**

Rien à signaler.

## **2. CONSULTATIONS - DÉCISIONS**

**2.1 Élection à la présidence**

Monsieur Trachy explique le rôle du/de la président(e) et du/de la vice-président(e).

Madame Cathie Picard est proposée à titre de présidente. Madame Picard accepte ce poste. Elle est donc élue par acclamation.

**2.2 Élection à la vice-présidence**

Madame Lucie Carolle Kenmogne se présente à titre de vice-présidente. Elle est élue par acclamation.

**2.3 Élection d'un(e) secrétaire**

Madame Cathie propose Madame Suzanne Simms. Monsieur Steve Guérin seconde cette proposition. Madame Simms accepte ce poste. Elle est élue par acclamation.

**2.4 Membre de la communauté**

Ce membre ne peut participer aux votes (tout comme la Direction de l'école et la secrétaire du Conseil d'établissement).

Monsieur Trachy se propose pour contacter Madame Marie-Jeanne Marcotte pour vérifier son intérêt à participer aux rencontres du Conseil d'établissement à titre de membre de la communauté.

**2.5 Établissement d'un calendrier des rencontres du CE**

Monsieur Trachy propose quelques dates de rencontres :

- 1<sup>er</sup> octobre 2025 à 19h (bibliothèque de l'Envol)
- 12 novembre 2025 à 19h (bibliothèque de l'Envol)
- 10 décembre 2025 à 19h (bibliothèque de l'Envol)
- 4 février 2026 à 19 h (bibliothèque de l'Envol)
- 15 avril 2026 à 19h (bibliothèque de l'Envol)
- 6 mai 2026 à 19h (endroit à déterminer)
- 19 mai 2026 à 19h (si nécessaire)

**CÉ-25-26-003** Madame Amélie Dufour propose l'adoption de ce calendrier. Monsieur Jérôme Marcoux seconde cette proposition. Adopté à l'unanimité.

## **2.6 Dénonciation d'intérêts des membres**

Madame Lucie Carolle Kenmogne mentionne être propriétaire d'une entreprise d'animations scientifiques et artistiques pour enfants.

Madame Martine Carignan est propriétaire d'une entreprise en évaluation dans les sports, gestion d'associations sportives et sport-étude.

Madame Amélie Dufour est physiothérapeute auprès des jeunes.

Ces personnes sont invitées à compléter le formulaire « Déclaration d'intérêts potentiellement conflictuels d'un membre du Conseil d'établissement »

## **2.7 Formation obligatoire des nouveaux membres du CE**

Tous les nouveaux membres du Conseil d'établissement doivent obligatoirement participer à une formation présentée par le ministère de l'Éducation.

Chaque nouveau membre fera cette formation individuellement. Ces membres sont : Madame Isabelle Poulin, Madame Amélie Dufour, Monsieur Vincent Guilbert et Monsieur Mamadou Saidou Sow.

## **2.8 Survol des dossiers principaux assujettis à l'attention du C.E. en cours d'année**

Approbation = donner son accord, c'est-à-dire refuser ou approuver la proposition de la Direction.

Adoption = Le Conseil d'établissement a plein pouvoir sur le contenu d'un document, d'une proposition ou d'un projet. Il peut le modifier, l'amender ou le recevoir tel qu'il a été soumis.

Il peut arriver que les membres soient contactés par courriel pour approuver une proposition donnée.

## **2.9 Normes et modalités d'évaluation 2025-2026**

Monsieur Trachy présente les normes et modalités 2025-2026. Il mentionne aussi que ce document est déposé sur le site Web de l'école. Il explique plus spécifiquement certains points s'y retrouvant.

## **2.10 Budget de fonctionnement du CE**

Un Conseil d'établissement comme le nôtre reçoit la somme de 1 024\$ par année pour son fonctionnement. Un montant en surplus de l'an dernier de 300\$ s'ajoute à cette somme. Ce montant servira à rembourser les frais de déplacements des membres, les frais de gardiennage et une partie des frais de repas de la dernière rencontre de l'année.

## **2.11 Critères de sélection pour le programme SLTIC**

Point reporté à une date ultérieure.

## **2.12 Programmation ADPEC 2025-2026 (Animation de Développement Personnel et d'Engagement Communautaire)**

Monsieur Trachy présente la programmation ADPEC préparée par Monsieur Éric Demers, responsable pour l'Envol.

Quelques membres font l'éloge de ces activités (bons commentaires à ce sujet).

## **2.13 Acte d'établissement 2026-2027**

Point reporté à une date ultérieure.

## **2.14 Approbation sorties éducatives**

- #67 Entretiens avec Nonor Par Marina Bélanger. Date : 2026-01-14 - 3 groupes d'art dramatique. Coût : 1682 \$ + suppléances. Budget : Culture à l'école
- #68 Pièce de théâtre Par Marina Bélanger. Date : 2026-05-14 – 3 groupes d'art dramatique. Coût : 1645 \$ + suppléances. Budget: Culture à l'école
- #69 Randonnée en montagne au Parc des Grands-Jardins Par Laurence Drouin. Date : 2025-10-03 – Groupe 201. 65.70 \$ + transport. Budget : SLTIC
- #70 Sortie Vieux-Québec Par Stéphane Papillon. Date : 2026-05-30 – Tous les groupes de Sec. 2. Coût : voir budget de l'an dernier. Budget : voir l'an dernier
- #71 Sortie aux Chutes-de-la-Chaudière Par Laurence Drouin. Date : 2025-09-16 – Groupe 201.
- #72 Atelier de programmation Scratch. Par Cathy Bisson. Date : 2025-11-06 – Groupes 102 et 103. Coût : 408 \$. Budget : Culture à l'école
- #73 Éducazoo Par Cathy Bisson. Date : 2025-11-24 – SLTIC Sciences Sec. 1. Coût: 555 \$ + tx. Budget: Culture à l'école
- #74 Échantillon d'eau et arbres/arbustes Par Karine Rodrigue. Date : 2025-09-23 – Groupes 202 et 203. Coût : aucun
- #75 Animation Voilà science In Utero Par Karine Rodrigue. Date 2025-12-09 – Groupes 202 et 203. Coût : 408 \$. Budget : Culture à l'école
- #76 Sortie au Bunker Par Cathy Bisson. Date : 2025-10-08 – Groupe 102. Coût : 774 \$. Budget : Culture à l'école
- #77 Sortie au Bunker Par Cathy Bisson. Date 2025-10-16 – Groupe 103. Coût : 774\$. Budget : Culture à l'école
- #78 Randonnée et apprentissage du savoir-être dans un parc national Par Dave Bélanger. Date : 2025-09-26. Coût : Autobus seulement. Budget : École inspirante
- #79 Sortie aux Chutes-de-la-Chaudière Par Laurence Drouin. Date : 2025-09-16 – Groupe 201. Coût : aucun
- #80 Atelier Sciences en folie Par Cathy Bisson. Date : 2026-02-27 – Groupes 102 et 103. Coût : 554.62 \$. Budget : SLTIC Sciences
- #81 Théâtre « Le crime de l'Orient Express » Par Vicky Mercier. Date : 2026-04-09 – Groupes 201, 202 et 203. Coût : une période seulement. Budget : SLTIC Science et Langue
- #82 Educazoo Par Maryse Valcourt. Date : 2026-05-04 – Groupes 601 et 602. Coût: Environ 300\$/groupe, soit 600 \$. Budget : autre
- #83 CDSP : Conférence démonstration énergie infinie Par Karine Rodrigue. Date : 2026-02-02 – Groupes : 201, 202 et 203 (SLTIC Sec. 2). Coût : 1600,84\$. Budget : Culture à l'école
- #84 Spectacle à l'Anglicane Par Alexandre Poirier. Date : 2026-05-20 – Élèves du profil musique et midi-musique. Coût : 1802 \$ Budget : École inspirante
- #85 Chutes-de-la-Chaudière Par Mélanie Théberge. Date : à déterminer – Classes langage. Coût : aucun.

- #86 Se promener dans le quartier Par Mélanie Théberge. Date : à déterminer – Classes langage. Coût : gratuit
- #87 La Boîte à sciences Par Nadia Roy. Date : à déterminer – Groupes 101, 102 et 103. Coût : Budget : La Culture à l'école
- #88 Sortie aux Plaines d'Abraham Par Marie-Claude Labrecque. Date : 2025-10-15 – Groupes 501, 502 et 503. Coût : 2091.12 \$. Budget : Culture à l'école
- #89 Artistes musiciens Par Alexandre Poirier. Date : 2025-10-29 - Élèves profil musique et SLTIC Sec. 1 et 2. Coût : 840 \$. Budget : École inspirante
- #90 Villa des Jeunes Par Marie-Ève Proulx. Date : 2025-10-21 – Classes langage. Coût : 840 \$. Budget : École inspirante.
- #91 Nettoyage des nichoirs Par Karine Rodrigue. Date : 2025-09-29 - Profil technoscience Sec. 2. Coût : aucun.
- #92 Piscine intérieure au CAM Par Mélanie Théberge. Date : 2025-10-17 – Groupe 132 et peut-être le 131. Coût : 2.50 \$/élève. Budget : payable par les élèves
- #93 Activités récompenses (Chocolats Favoris) Par Mélanie Théberge. Date : 2025-11-05 – Classes langage. Coût : les élèves apporteront leur argent.
- #94 Pièce de théâtre musicale à Montréal Par Laurence Drouin. Date : 2025-12-10 – Groupe 201. Coût : 38.80\$/billet + Autobus. Budget : SLTIC Langue
- #95 Voyage des finissants à Ottawa Par Marie-Pier Bonneau. Date : 2026-06-17 – Groupes 601, 602, 603 et 604. Coût : à voir avec la Direction. Budget : autre
- #96 Visite des dessous de l'Aquarium Par Karine Rodrigue. Date : 2025-12-01 – Profil Technoscience Sec. 2. Coût : 425.69 \$, soit 22.40 \$/élève. Budget : Culture à l'école
- #97 Démonstration de science Par Martine Carignan. Date : 2025-09-17 – SLTIC Langue. Coût : 307.42 \$. Budget : SLTIC Langue
- #98 Marché Allemand Par Laurence Drouin. Date : 2025-12-04 - Gr. 201. Coût : 19.50 \$/élève. Budget : SLTIC Langue
- #99 Voilà Science-C'est quoi les chances? Par Kaoutar Rahmi. Date 2026-01-26 – Groupes 202-203. Coût : 408\$. Budget : La culture à l'école.
- #100 Camp à Portneuf (incluant un coucher) Par Félix Bernier-Lévesque. Date : 2026-06-10 – Groupes de 5<sup>e</sup> année. Coût : 145.57\$ par élève. Payable par les parents.
- #101 Duo Le militaire et le soldat d'un jour dans les tours Martello Par Marie-Claude Labrecque. Date : 2025-10-15. Coût : 25.40\$/élève. Budget : la culture à l'école.
- #102 Voyage à Montréal Par Sophie Salter-Girard. Date : 2026-05-28 – Groupe 101. Coût : 510 \$/élèves (24 inscriptions). Budget : 100 \$ /élève sur le budget SLTIC Langue et la différence payée par les parents
- Enseignement en plein-air par Isabelle Paradis à la marche. Date : plusieurs fois dans l'année – Groupe 503. Coût : Aucun

**CÉ-25-26-004**

Monsieur Steve Guérin propose l'approbation de ces activités. Secondé par Madame Amélie Dufour. Adopté à l'unanimité.

## 2.15 Offre en activités parascolaires

Monsieur Trachy présente les activités parascolaires qui sont proposées aux élèves du primaire et du secondaire.

- À tous les jours, le gymnase est ouvert le midi pour les jeunes
- Un midi par semaine, animation par la Maison des Jeunes

- Sept jours sur 9, ouverture de la salle d'entraînement (20 places) à l'heure du dîner

#### **2.16 Règles de régie interne**

Façon dont on opère les rencontres.

Monsieur Trachy rappelle qu'il est possible de participer virtuellement aux rencontres du CE de façon exceptionnelle.

### **3. CORRESPONDANCE**

Aucun point.

### **4. INFORMATIONS / DISCUSSION**

#### **4.1 Portes ouvertes du 24 septembre 2025 de 18h à 20h**

Très belle soirée!

#### **4.2 Éducation à la sexualité (contenus obligatoires)**

Il est prévu que la Direction présente les contenus obligatoires en lien avec l'éducation à la sexualité.

Contenu pour les compétences personnelles et sociales (compétence, accompagnement des élèves, le bien-être, ...).

On propose une activité pour les élèves : la communication non violente.

### **5. RAPPORTS**

#### **5.1 Rapport de la direction**

Rien à rapporter.

#### **5.2 Rapport de la présidente du C.E.**

Madame Picard a grandement apprécié le rallye à l'accueil technique.

Quand on propose et on seconde, tout le monde peut participer.

Les varias, on préfère que ce soit fait à l'avance. Le membre peut en aviser la présidente ou le directeur.

#### **5.3 Rapport du représentant au comité de parents**

Tout va bien.

On n'a pas eu encore le premier communiqué.

Pour l'année 2025-2026, Monsieur Steve Guérin sera représentant au comité de parents et Monsieur Steve Létourneau sera membre substitut.

#### **5.4    Rapport du personnel**

Tout va bien! L'année est très bien partie.

### **6. VARIA**

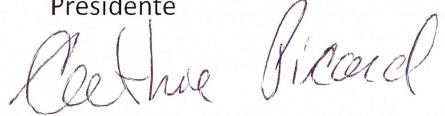
#### **6.1    Membre de la communauté = belles activités**

Quel est le fonctionnement de la nomination d'un membre du personnel à titre de membre du CE? On fonctionne par vote.

### **7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CÉ-25-26-005** Madame Nathalie Thériault propose la levée de l'assemblée à 21h15. Madame Isabelle Paradis seconde cette proposition. Adopté à l'unanimité.

Cathie Picard  
Présidente



Daniel Trachy  
Directeur

