

## Procès-Verbal

### Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière

Lundi le 4 décembre à 19h

Classe de madame Mélanie (402)

#### Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
Jessica Ruminski	X Geneviève Caron-Crofton, substitut au comité de parents
X Caroline Moreau	X Patrick Dumais

#### Parents substitués

X Stéphanie Mathieu	Sophie Bayard
Marie-Ève Demers-Olivier	Marie-France Fortin

#### Membres du personnel

X Marianne Rioux, directrice	Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	Geneviève Bourque, enseignante
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	
X Laurie Champagne Martineau, psychoéducatrice	

1. **Accueil et vérification du quorum**

Madame Jolyane St Pierre souhaite la bienvenue aux membres. Elle confirme qu'il y a quorum à 19 h 02 et la séance du conseil d'établissement débute.

23-24-30 2. **Adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

**II EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Laurie Champagne Martineau d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

23-24-31

**3. Adoption et suivi du procès-verbal du 18 octobre 2023**

Une brève lecture est faite aux membres.

**Il est PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Geneviève Caron-Crofton d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**4. Informations de la direction**

**a) Agrandissement de l'école**

Madame Marianne Rioux informe les membres du conseil que le plan d'agrandissement de l'école a été déposé au ministère. Une présentation de perspective 3d est faite aux membres.

**b) Activités de Noël**

Madame Marianne Rioux indique aux membres que le comité de Noël travaille très fort actuellement afin de proposer de belles activités à nos élèves.

En effet, la semaine avant Noël, sur 3 journées, des activités seront proposées aux élèves. Une communication aux parents à ce sujet suivra sous peu.

Madame Marianne Rioux ajoute que le traditionnel marché de Noël du service de garde aura lieu le 19 décembre prochain.

**c) Sécurité autour de notre école**

Madame Marianne Rioux indique que monsieur Pierre Luc Bouillon est prêt à collaborer avec nous et à venir faire de la prévention autour de l'école.

Il y a un réel enjeu de sécurité.

Un rappel formel sera également fait dans l'info parents qui va partir cette semaine.

**d) Campagne de financement (suivi)**

Madame Marianne Rioux nous montre à l'écran le coût que le programme hockey engendre.

Madame Marianne Rioux rappelle qu'il faut avoir les fonds nécessaires pour que le programme hockey puisse continuer avec pérennité sur le long terme.

Plusieurs idées sont alors proposées par les membres: un partenariat avec les Capitals, lettres pour les commanditaires, Tradition Hot dog devant le magasin, ramassage de canettes en janvier.

Madame Jolyane St-Pierre ajoute qu'un spectacle avec un humoriste est prévu au mois d'avril 2024 selon les disponibilités de la salle, environ 7000\$ de bénéfices sont espérés pour cette activité.

**e) Demandes de soutien financier (suivi)**

Madame Marianne Rioux informe que nous sommes en attente d'une réponse pour la fondation Bob Bissonnette.

Un formulaire doit également être envoyé pour la Fondation Bon Départ.

**f) Projet éducatif**

Une présentation sera faite aux membres en janvier lors de la séance du conseil d'établissement.

23-24-32

**5. Points pour adoption**

**a) Budget 23-24**

Madame Marianne Rioux nous montre l'état financier du programme hockey.

Voir annexe jointe au présent procès-verbal.

Une comparaison des frais est faite entre l'année scolaire 2023-2024 et le prévisionnel de l'année scolaire 2024-2025.

Le coût du programme hockey représente environ 405\$ par matin juste en ressources humaines et en transport.

À ce jour, nous avons un déficit de 1402,94\$.

Un état financier de l'école au complet est présenté par madame Marianne Rioux, par champ d'activités.

Voir annexe joint au présent procès-verbal

Monsieur Hugo Girard **PROPOSE**, madame Caroline Moreau **APPUIE**, d'adopter le budget 2023-2024 tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

23-24-33

**b) Suivi photo scolaire (choix du fournisseur pour 2024-2025)**

Madame Marianne Rioux donne la parole aux membres du conseil afin de connaître leur avis sur le choix du fournisseur.

À l'unanimité, les membres souhaitent reprendre le fournisseur photo repensée en septembre prochain.

**Il est PROPOSÉ** par madame Geneviève Caron-Crofton et **APPUYÉ** par madame Marie-Claude Roy de réserver photo repensée pour la photo scolaire 2024-2025.

Madame Jolyane St-Pierre doit faire les démarches auprès du fournisseur. Les membres du conseil suggèrent de faire la séance photo extérieure à la mi-septembre.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**23-24-34**

**c) Mesure d'aide aux parents (15024)**

Madame Marianne Rioux informe que le conseil d'établissement à une somme à investir dans la mesure 15024.

Les membres du conseil suggèrent de faire un sondage afin de connaître l'intérêt des parents pour une conférence avec optineurones et laisser une place sur le sondage pour les suggestions.

**Il est PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Isabelle Tétu de réaliser un sondage auprès des parents d'élèves.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**23-24-35**

**d) Campagne de financement**

Le comité de financement aimerait organiser un spectacle avec 5 ou 6 humoristes au complexe des seigneuries. Le spectacle serait au coût de 30\$ le billet.

**Il est PROPOSÉ** par madame Geneviève Caron-Crofton et **APPUYÉ** par madame Isabelle Tétu d'organiser un spectacle au complexe des seigneuries.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

Les membres du conseil ajoutent la proposition d'effectuer un ramassage de canettes après les fêtes dans la cour d'école.

**23-24-36**

**Il est PROPOSÉ** par madame Caroline MOREAU et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'organiser une collecte de canettes après la période de fêtes.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**6. Points pour approbation**

**a- Sorties scolaires et activités complémentaires**

Aucune sortie à faire approuver.

**7. Rapport du comité de parents**

Madame Jolyane St-Pierre fait un bref compte-rendu du dernier comité de parents.

**8. Courriers et informations diverses**

Madame Marianne Rioux informe les membres que nous avons reçu un courrier du protecteur de l'élève concernant les droits de nos élèves. Nous avons affiché le document afin qu'il soit visible aux élèves.

**9. Coups de cœur**

Madame Marianne Rioux a un coup de cœur concernant l'implication de madame Jolyane St-Pierre, présidente du conseil d'établissement.

Madame Marianne Rioux ajoute un coup de cœur pour la résilience de l'équipe école.

Monsieur Hugo Girard a un coup de cœur pour le cours de musique, les enfants ont bien hâte au spectacle.

Madame Caroline Moreau a un coup de cœur pour la sortie Woodooliparc, les enfants ont adoré.

Madame Isabelle Têtu ajoute un coup de cœur pour le marché de Noël, les éducatrices ont éprouvé beaucoup de plaisir à le préparer avec les élèves.

Madame Jolyane St-Pierre a un coup de cœur pour la rencontre de parents en présentiel.

**10. Période de questions**

Aucune question.

**11. Varia**

23-24-37

**12. Levée de l'assemblée**

Il est **PROPOSÉ** par madame Marie-claude Roy et **APPUYÉ** par madame Caroline Moreau de lever l'assemblée à 20 h 39.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

Jolyane St-Pierre, présidente



Marianne Rioux, directrice

