

Procès-Verbal**Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 16 octobre 2024 à 18h30

Classe de madame Mélanie (402)

Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	X Marie-Eve Demers-Olivier
X Caroline Moreau	X Patrick Dumais

Parents substitués

Alexandra Gendreau Martineau	Megan Beaupré
Jessica Ruminski	Marie-France Fortin

Membres du personnel

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	X Geneviève Bourque, enseignante
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique LaTouche, secrétaire
X Meyranie Cayer, orthopédagogue	

1. Préliminaires**1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

1.2 Présence et vérification du quorum

Madame Julie Lessard confirme qu'il y a quorum à 18 h 30 et la séance du conseil d'établissement débute.

24-25-22

2. SECRÉTARIAT**2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Geneviève Bourque d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-23

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 18 septembre 2024

Madame Jolyane St-Pierre mentionne que chaque membre a reçu le procès-verbal par courriel et demande si des choses sont à modifier.

Madame Jolyane St-Pierre souligne que pour le don qui a été fait au profit des mini-guépards, il devrait être mentionné le nom de l'entreprise : construction Alexandre Gagné.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu d'adopter le procès-verbal avec la modification apportée.

ADOPTÉ à l'unanimité

2.3 Suivis au procès-verbal

Il n'y a aucun suivi.

2.3.1 Suivi photos scolaires

Madame Jolyane St-Pierre mentionne que la compagnie Photo repensée sait que nous sommes intéressés à reconduire le service avec eux la rentrée prochaine, nous aurons des nouvelles dans le courant du mois de février.

2.4 Déclaration d'intérêts pour les parents absents lors de la première séance

Tout a été transmis à madame Julie Lessard.

3. QUESTION DU PUBLIC

24-25-24

4. CONSULTATIONS - DÉCISIONS

4.1 Adoption du budget de fonctionnement du CE 2024-2025

Madame Julie Lessard présente le budget de fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025.

IL EST PROPOSÉ par madame Meyranie Cayer et **APPUYÉE** par madame Audrey Lamontagne d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-25

4.2 Approbation des journées pédagogiques au service de garde 2024-2025

Madame Isabelle Têtu mentionne aux membres que toutes les activités pour l'année scolaire figurent sur le document présenté aux membres. Le service de garde assume le transport pour les sorties.

Pour chaque sortie, on peut choisir de participer ou de rester au service de garde.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Marie-Claude Roy l'approbation des journées pédagogiques au service de garde pour 2024-2025.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-26

4.3 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires

Madame Julie Lessard indique aux membres que quelques sorties sont à approuver :

- Maternelle : zoom nature
- 1^{ère}/2^e année : marionnettes au bout du monde, boîte à sciences (1^{ère} année)
- 2^e année : boîte à sciences, Aventuria
- 3^e année : auteur Carolyne Chouinard, aquarium (visite guidée), Wendake village huron, ateliers animaux Léon Provencher
- 4^e année : rallye dans le vieux Québec (traversier et quai paquet), salon du livre + piscine, Astrolab.
- Mini-guépards : sortie peewee, partie de hockey bottine
- Mini-guépards et chorale : chorale et mini-match des Remparts

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'approuver les activités complémentaires présentés.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-27

4.4 Approbation d'un projet de parascolaire en éducation physique

Madame Julie Lessard informe les membres que l'enseignante d'éducation physique, madame Frédérique Robichaud, souhaite proposer aux élèves de 1^{ère} et 2^e année une activité d'acrogym. Le formulaire d'inscription sera envoyé demain si le conseil d'établissement approuve ce projet.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie Ève Olivier-Demers et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne l'approbation du projet parascolaire d'acrogym.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-28

4.5 Mesure de soutien aux parents : « budget aide aux parents » (mesure 15024)

Madame Julie Lessard informe les membres que les TES du pavillon des Prés, mesdames Julie Deschamps et Urika Allen, se sont portées volontaires pour confectionner les trousseaux. Plus de détails seront donnés lors du prochain conseil d'établissement.

Madame Jolyane St-Pierre informe les membres que la fondation Philippe Laprise offre des formations et des outils pour l'aide aux devoirs.

Madame Julie Lessard a discuté avec madame Meyranie Cayer, orthopédagogue et madame Élise Gamache, orthophoniste, elles seraient intéressées à offrir un atelier de devoirs et leçons parent-enfant. Cela pourrait avoir lieu la semaine du 18 ou du 15 novembre, juste à la fin de la 1^{ère} étape et après la remise des bulletins.

Après discussion entre les membres, un budget de maximum 1000\$ est accordé pour animer des ateliers de devoirs et leçons par les deux professionnelles.

IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Têtu et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'accepter les ateliers d'aide aux devoirs proposés par madame Meyranie Cayer et madame Élise Gamache pour un montant ne dépassant pas 1000\$.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-29

4.6 Adoption de l'acte d'établissement 2025-2026

Madame Julie Lessard présente l'acte d'établissement 2025-2026 car il y a des petits changements :

- 1^{ère} à 4^e année;
- Pavillon des Prés : préscolaire 4 ans à 1^{re} année
- Local du service de garde : SRM100.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Hugo Girard et **APPUYÉE** par madame Marie-Claude Roy l'adoption de l'acte d'établissement avec les modifications apportées.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-30

4.7 Hockey – ramassage de canettes (financement)

Madame Jolyane St-Pierre mentionne que le temps de scanner au festival country nous rapporte la somme de 4042.50\$.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu d'accepter la somme rapportée par le scanner lors du festival country.

ADOPTÉ à l'unanimité

4.8 Offre de service externe : prêts à rester seuls

MEB formation offre des formations prêts à rester seuls, de manière virtuelle, le vendredi 8 novembre 2024 pour la somme de 50\$ + taxes.

Après discussion entre les membres, madame Julie Lessard va vérifier avant avec la municipalité si cette offre n'entre pas en conflit avec leur offre de formation.

IL EST PROPOSÉ par madame Geneviève Bourque et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'accepter de diffuser aux parents l'offre de service externe, sous condition que l'offre n'entre pas en conflit avec celle de la municipalité.

ADOPTÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Changement mineur dans les règles de régie interne du conseil d'établissement 2024-2025

Madame Julie Lessard informe les membres de l'obligation d'envoyer les documents 7 jours ouvrables avant le début de la séance.

5.2 Présentation des Normes et modalités 2024-2025

Madame Julie Lessard distribue des copies aux membres afin de leur présenter les documents par cycle, elle explique les documents et en fait une lecture brève.

5.3 Suivi du projet éducatif 2023-2027

Madame Julie Lessard rappelle aux membres les objectifs du projet éducatif. Elle présente également les derniers chiffres concernant notre école.

5.4 Programme Culture et citoyenneté québécoise

Mesdames Audrey Lamontagne et Geneviève Bourque expliquent que dans le nouveau programme de culture et citoyenneté québécoise, qui remplace l'éthique et culture religieuse, on a retiré la partie religieuse. Ce cours permet aux enfants de comprendre comment être un bon citoyen plus tard et comment bien se comporter face aux autres. Pour chaque cycle, il y a différentes thématiques qui vont être étudiés.

5.5 Rencontres pour les mini-guépards et le comité de financement

Madame Julie Lessard effectue un portrait des dernières rencontres de financement.

Lors de la 1^{ère} rencontre de financement, la participation était décevante. En effet, seulement 3 parents étaient présents. La rencontre s'est tenue malgré tout.

Le 8 octobre, lors de la réunion d'informations des mini-guépards, madame Julie Lessard a présenté le coût du programme aux parents avec financement (250\$) et sans financement (431\$ par élève), voulant ainsi faire prendre conscience de l'importance de leur implication aux différentes campagnes de financement.

Une nouvelle rencontre a eu lieu le 15 octobre avec 7-8 parents présents et la formation de 2 sous-comités. Les campagnes de financement ont été trouvées pour les sous-comités :

- 1^{ère} campagne : produits sucrés (caramel, bombe de chocolat chaud/confiture/chocolat), le produit sera décidé lors de la prochaine rencontre du sous-comité, livraison des produits souhaitée avant les Fêtes
- 2^e campagne : panier souper clé en main (repas spaghetti)

5.6 Demande des comités organisateurs des événements reliés au ramassage de canettes

Madame Jolyane St-Pierre explique au membre avoir reçu une demande des organisateurs du tir de tracteurs et du festival country pour l'année à venir.

- Tir de tracteurs : les organisateurs souhaitent que l'on ramasse également les déchets sur le terrain.
- Festival country : les organisateurs prévoient encore plus de campeurs l'année prochaine, ils veulent réfléchir différemment pour le ramassage des déchets et des canettes.

Une discussion a lieu entre les membres afin de connaître leur avis sur le ramassage de déchets en plus des canettes. Il en ressort notamment d'avoir davantage de bénévoles si on doit ramasser plus, de se concentrer sur une seule fin de semaine (festival country).

Il est également fait mention de réfléchir à d'autres moyens de financement pour les années à venir.

5.7 Suivi du projet cour d'école et proposition d'activité de financement

Madame Julie Lessard informe les membres que le projet n'a pas été déposé l'année dernière. Elle doit rencontrer les ressources matérielles vendredi et la personne de l'URLS la semaine suivante. Ainsi, on aura une bonne idée de la suite du projet.

Dans tous les cas, on aura besoin de financement. Plusieurs idées de financement sont mentionnées par les membres :

- Souper spectacle/soirée dansante avec les enfants

- Faire un tirage, aller chercher des commandites, en collaboration avec les Lions
- Étiquettes colle à moi (bonne idée mais cela rapporte peu)

Pour le comité de financement de la cour d'école, plusieurs membres se portent volontaires : Jolyane St-Pierre, Patrick Dumais et Stéphanie Mathieu. Isabelle Têtu et Julie Lessard seront dans le comité également.

6. RAPPORTS ET COUPS DE COEUR

6.1 Rapport de la présidence, du Comité de parents et courrier

Madame Jolyane St-Pierre informe les membres avoir été élue présidente du comité de parent.

Voici les principaux points discutés lors du dernier comité de parents :

- Rappel de faire les formations pour le 30 novembre maximum
- Rappel du rôle du comité de parents
- École des parents : 23 octobre formation exécutive à l'ESLE
- Point de monsieur Éric Pouliot sur l'école Clair Soleil (explique comment cela s'est passé)
- Aménagement de la cour d'école, neuf projets ont été présentés : habituellement, quatre projets sont acceptés, nous n'avons pas encore eu la réponse des projets déposés l'année dernière.

Madame Jolyane St-Pierre mentionne un coup de cœur pour le basket rythmique et la dernière journée pédagogique.

6.2 Rapport de la direction

Madame Julie Lessard aborde les points suivants :

- La journée internationale des enseignants a été soulignée ainsi que celle du personnel de soutien.
- Les fenêtres du pavillon Boréal vont être changées durant les journées pédagogiques.
- Un comité consultatif pour l'agrandissement de l'école va être formé afin de choisir le mobilier de l'école et visiter une école récemment agrandie (école du Ruisseau).

6.3 Rapport des enseignants

Madame Geneviève Bourque explique les activités prévues pour Halloween : parade intérieure, rallyes, lecture dans le noir, etc.

Il est fait mention également du parcours de Cross-country, qui a dû être modifié cette année en raison des travaux et de la reprise du trophée des spécialistes.

6.4 Rapport du service de garde

Madame Isabelle Têtu informe les membres que les midis actifs sont commencés :

- Lundi soccer pour les plus grands
- Mardi marche
- Mercredi soccer pour les plus petits
- Jeudi organisation d'un grand jeu par les éducatrices
- Vendredi danse/musique

Elle ajoute que six éducatrices font de l'aide à la classe chaque semaine.

6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel

Madame Meyranie Cayer mentionne les informations suivantes :

- De l'argent a été dépensé pour bonifier l'offre des livrets de lecture GB+
- Une stagiaire 4 sera présente en orthopédagogie à partir de janvier et jusqu'en avril prochain
- Bonne collaboration entre les collègues, travail en équipe
- Laurie supervise un projet jeu de société durant les récréations de l'après-midi, 2 fois par semaine avec des élèves ciblés (habilités sociales)

6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement

Monsieur Hugo Girard mentionne la façon dont le chantier est mené et le fait que cela ne semble pas avoir d'impact sur les enfants.

Madame Marie-Eve Demers-Olivier ajoute un coup de cœur pour le spectacle de clown lors de la dernière journée pédagogique.

7. AUTRES POINTS (VARIA)

7.1 Date de la prochaine rencontre

Madame Julie Lessard informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 27 novembre 2024.

24-25-32

8. Levée de l'assemblée

Il est PROPOSÉ par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu de lever l'assemblée à 20h39.

ADOPTÉ à l'unanimité

Jolyane St-Pierre, présidente

Julie Lessard, directrice