

**Procès-Verbal****Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 27 novembre 2024 à 18h30

**Représentants (parents)**

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	X Marie-Eve Demers-Olivier
X Caroline Moreau	X Patrick Dumais

**Parents substitués**

Alexandra Gendreau Martineau	Megan Beaupré
Jessica Ruminski	Marie-France Fortin

**Membres du personnel**

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	X Geneviève Bourque, enseignante
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Laurie Champagne Martineau, psychoéducatrice	

**1. PRÉLIMINAIRES****1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

**1.2 Présences et vérification du quorum**

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h28 et la séance du conseil d'établissement débute.

24-25-33

**2. SECRÉTARIAT****2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

**II EST PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-34**

## **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 16 octobre 2024**

Madame Jolyane St-Pierre mentionne que chaque membre a reçu le procès-verbal par courriel et demande si des éléments sont à modifier/corriger.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu d'adopter le procès-verbal du 16 octobre 2024.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

## **2.3 Suivis au procès-verbal**

Madame Julie Lessard mentionne que certains suivis seront faits lors de points prévus à l'ordre du jour ce soir.

## **3. QUESTION DU PUBLIC**

## **4. CONSULTATIONS - DÉCISIONS**

**24-25-35**

### **4.1 Adoption des prévisions budgétaires 2024-2025 (document séance tenante)**

Madame Julie Lessard distribue une copie du suivi financier 2024-2025 et explique le fonctionnement fond par fond.

Concernant le fond 0, madame Julie Lessard souligne que le ministère a déterminé des cibles de dépenses d'investissement pour chaque centre de services scolaire. Comme le centre l'a su tardivement, il n'a pas été possible de planifier ces dépenses. De ce fait, la cible est déjà atteinte à ce jour.

La consigne actuelle est donc de ne faire aucune dépense dépassant les 1000\$, et ce, d'ici le 31 mars 2025. Si les dépenses nécessaires sont en lien la sécurité ou la réussite éducative des élèves, des autorisations pourront être données par la Direction générale.

**II EST PROPOSÉ** par Marie-Ève Demers Olivier et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard l'adoption des prévisions budgétaires 2024-2025 telles que présentées.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-36**

**4.2 Approbation des frais chargés aux parents pour la semaine de Relâche 2024-2025**

Madame Isabelle Têtu présente les activités de la semaine de Relâche ainsi que les coûts reliés à celles-ci.

**II EST PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Marie-Ève Demers Olivier d'approuver les frais chargés aux parents pour la semaine de Relâche 2024-2025 tels que présentés.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-37**

**4.3 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires (document séance tenante)**

Madame Julie Lessard présente les nouvelles activités à approuver ce soir :

- Maternelle : Aventuria et visite d'une auteure (Oriane Smith)
- 1<sup>re</sup> année : patinage libre le 31 janvier à la patinoire extérieure de St-Agapit
- 3<sup>e</sup> année : activité Yoseikan

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Hugo Girard et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver les activités complémentaires et les sorties telles que présentées.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-38**

**4.4 Approbation de la campagne de financement des Remparts (mini-match et chorale)**

Madame Julie Lessard indique aux membres que le 22 mars 2025, la chorale de l'école aura le plaisir de chanter l'hymne national au centre Vidéotron, tandis que les Mini-Guépards auront le plaisir d'y jouer un mini-match.

La campagne rapportera un montant sur les billets adultes uniquement : pour un billet à 24\$, 12\$ de profit seront remis à l'école. Ces profits seront remis de la chorale ou au programme de hockey scolaire, et ce, en fonction de l'implication des élèves. Si un élève joue seulement au hockey, le profit ira aux Mini-Guépards. Si l'élève est uniquement dans la chorale, le profit ira à cette dernière. Si l'élève est à la fois joueur de hockey et choriste, le profit sera divisé en deux.

De plus, cette année, nous pourrions fort probablement tester une plateforme pour la vente de billets en ligne. Mme Julie Lessard a fait les démarches avec les services financiers du CSSDN.

**II EST PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver la campagne de financement des Remparts.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-39**

**4.5 Approbation d'une activité de financement de la cour d'école (marché de livres et de jeux de société usagés)**

Madame Julie Lessard propose d'organiser un marché de jeux et livres usagés, les profits serviront à la cour de l'école et les jeux restants seront distribués à la ressourcerie.

Les personnes souhaitant participer pourront apporter leurs jeux et livres usagés du 4 au 11 décembre prochain (au secrétariat ou dans leur classe).

La mise en vente se fera le 18 décembre de 15h30 à 17h30 et la chorale de l'école sera présente pour mettre de l'ambiance à cet événement festif.

Une contribution volontaire sera demandée pour tout achat.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'approuver l'activité de financement de ventes de jeux de sociétés et de livres usagés.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-40**

**4.6 Demande pour distribuer de la publicité externe (Municipalité, Club des Lions de Saint-Agapit et comité de bienfaisance)**

Madame Julie Lessard souhaite obtenir l'autorisation des membres du Conseil d'établissement afin de distribuer des publicités provenant de l'externe. Évidemment, cette approbation sera valide uniquement pour les publicités concernant les enfants ou la famille en général.

**II EST PROPOSÉ** par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'autoriser la distribution de la publicité externe provenant de la Municipalité, du Club des Lions et du comité de bienfaisance.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**24-25-41**

**4.7 Mesure de soutien aux parents : « Budget aide aux parents » (mesure 15024)**

Madame Urika Allen est venue présenter la trousse déjà prête à être utilisée. Cette dernière porte sur le thème des routines. On peut y trouver un guide avec des liens vidéo *Placote*,

des fiches plastifiées pour les parents, des jeux Legos, un livre sur le temps consacré aux jeux vidéo et une pochette sur la gestion du temps d'écran.

Madame Urika Allen nous mentionne d'autres idées pour de futurs thèmes (autonomie, gestion des émotions, relation/communication).

Madame Julie Lessard mentionne que la confection de la trousse a coûté environ 760\$ en comptant le matériel acheté et le coût en ressources humaines. De son côté, l'atelier d'aide aux devoirs et leçons parent-enfant a coûté 1600\$ (28 novembre 2024). Une fois les dépenses soustraites, il nous reste un budget de 3300\$.

Madame Julie Lessard demande si les membres veulent aller de l'avant avec la confection d'une nouvelle trousse. Après discussion, il est décidé par les membres de faire une copie de la 1<sup>ère</sup> trousse et de créer une 2<sup>e</sup> trousse sur le thème de l'autonomie. Le budget maximal alloué est de 1200\$ (matériel et ressources humaines).

**II EST PROPOSÉ** par madame Marie-Ève Demers Olivier et **APPUYÉ** par madame Marie-Claude Roy la confection d'une nouvelle trousse sur le thème des routines et de les faire en 2 exemplaires pour un montant maximum de 1200\$.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

#### **4.8 Campagne de financement du programme de hockey scolaire (Nyma Chocolats et Confiseries)**

Une résolution a été faite par courriel le 3 novembre dernier afin d'approuver la tenue de cette campagne de financement. Les profits réalisés iront au programme de hockey scolaire.

## **5. INFORMATIONS**

### **5.1 Suivi du projet cour d'école et proposition d'activité de financement**

Madame Julie Lessard nous informe qu'à la suite des compressions budgétaires qui nous sont imposées, il nous est impossible d'investir pour la cour d'école pour le moment. Les sous amassés demeurent évidemment dans les fonds de l'école.

Certains réaménagements vont cependant pouvoir se réaliser, car ils sont inclus dans le projet d'agrandissement. Nous sommes donc privilégiés.

Une soirée spectacle/souper va également être organisé par les membres du comité de la cour d'école, composés de parents et de certains membres du personnel.

### **5.2 Suivi du projet éducatif 2023-2027**

Madame Julie Lessard présente les derniers résultats (1<sup>ère</sup> étape) de l'école. Elle fait valoir les forces et défis de notre école.

### **5.3 Suivi de la campagne de financement des mini-Guépards**

La prochaine rencontre aura lieu en février. La deuxième campagne de financement y sera organisée.

### **5.4 Suivi ramassage de canettes (tir de tracteurs)**

Madame Jolyane St-Pierre explique aux membres qu'elle va négocier pour avoir des billets gratuits ou un montant pour le ramassage des déchets. Si ce n'est pas négociable, on passera notre tour pour cet évènement. Si la demande est acceptée, nous tenterons de tenir à nouveau cette levée de fond. La décision pourrait donc être revue pour 2026-2027.

### **5.5 Suivi de l'agrandissement**

Madame Julie Lessard explique que le projet d'agrandissement avance bien à ce jour. La Direction générale est venue visiter notre école afin de connaître nos besoins. Une autre rencontre est prévue en janvier prochain.

## **6. RAPPORTS ET COUPS DE COEUR**

### **6.1 Rapport de la présidence, du Comité de parents et courrier**

Madame Jolyane St-Pierre fait un résumé de la dernière rencontre : manque de ressources dans les écoles/bris de services, coupure dans la francisation, et ce, particulièrement à l'éducation aux adultes.

À l'Épervière, nous sommes choyés puisque nous avons tout notre personnel actuellement. Le service de francisation va également bon train.

### **6.2 Rapport de la direction**

Madame Julie Lessard explique que l'équipe termine la période de révisions des plans d'intervention. Les suivis pédagogiques de 1<sup>re</sup> étape sont également terminés.

Madame Julie Lessard évoque qu'un projet interculturel impliquant plusieurs élèves et familles aura lieu après les Fêtes. Pour ce faire, nous avons obtenu un financement de 2500\$.

### **6.3 Rapport des enseignants**

Madame Marie-Claude informe les membres que la rencontre de bulletins avec les parents s'est bien passée.

Madame Audrey Lamontagne ajoute que la fête de l'Halloween s'est bien déroulée et que les élèves se sont bien amusés.

Madame Marie-Claude Roy mentionne que la fête de Noël se prépare et que de belles activités sont prévues telles que la décoration des portes de classe, la diffusion d'un film de Noël, le traditionnel déjeuner de Noël, le courrier de Noël, un Bar à yogourt de la direction, un jumelage entre classes pour raconter des histoires de Noël, etc.

### **6.4 Rapport du service de garde**

Madame Isabelle Têtu a un coup de cœur pour la formation *intervention en situation de crise* que toutes les éducatrices ont eu la chance de suivre. Le contenu était vraiment concret et intéressant.

### **6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel**

Madame Laurie Champagne-Martineau mentionne que madame Élise Gamache et madame Meyranie Cayer organisent une activité d'aide aux devoirs parent-enfant demain soir, au pavillon des Prés. Près de 25 familles y participeront.

Des ateliers de jeux de sociétés au préscolaire vont également débiter la semaine prochaine, et ce, avec madame Élise Gamache et madame Meyranie Cayer.

### **6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement**

Madame Marie-Ève Olivier Demers a un coup de cœur pour la sortie des 2<sup>e</sup> année au Bunker de la science.

Les membres ajoutent un coup de cœur pour la sortie du service de garde au centre Dixtraction à St-Georges.

Madame Jolyane St-Pierre mentionne un coup de cœur pour les belles photos prises lors des Méritas et diffusées sur la page Facebook de l'école.

## **7. AUTRES POINTS (varia)**

### **7.1 Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 5 février 2025.

M Patrick Dumais demande que le procès-verbal de cette rencontre soit acheminé aux membres avant le mois de février.

**24-25-42 8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Il est PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu de lever l'assemblée à 20h25.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

---

Jolyane St-Pierre, présidente

---

Julie Lessard, directrice