

**Procès-Verbal****Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 19 mars 2025 à 18h30

**Représentants (parents)**

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	X Marie-Eve Demers-Olivier
X Caroline Moreau	Patrick Dumais

**Parents substitués**

Alexandra Gendreau Martineau	Megan Beaupré
Jessica Ruminski	X Marie-France Fortin

**Membres du personnel**

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	X Geneviève Bourque, enseignante
Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Laurie Champagne-Martineau, psychoéducatrice	

**1. PRÉLIMINAIRES****1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

**1.2 Présences et vérification du quorum**

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h32 et la séance du conseil d'établissement débute.

24-25-49

**2. SECRÉTARIAT****2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

**II EST PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-50

## **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 5 février 2025**

Quelques fautes d'orthographe et une tournure de phrase sont à corriger.

**II EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu d'adopter le procès-verbal du 5 février 2025 avec les modifications apportées.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

## **2.3 Suivis au procès-verbal**

Madame Julie Lessard mentionne que chaque point de suivis est dans l'ordre du jour.

## **3. QUESTION DU PUBLIC**

## **4. CONSULTATIONS - DÉCISIONS**

24-25-51

### **4.1 Approbation de la campagne de financement des Mini-Guépards (repas pizza du Marché Tradition)**

Madame Julie Lessard explique aux membres que la 2<sup>e</sup> campagne de financement des Mini-Guépards sera un repas clé en main.

Après plusieurs recherches, nous ferons affaire avec l'épicerie Marché Tradition. Le responsable nous propose une formule combo, pizza 12 pouces (pepperoni ou toute garnie) avec une liqueur 2 litres (7up ou Pepsi). Un combo sera vendu à 23\$ taxes incluses et deux combos seront vendus à 40\$ taxes incluses. Le coût réel d'achat est de 11\$ par combo. Les transactions se feront via la plateforme Coollecto.

Madame Julie Lessard présente la lecture de la lettre qui sera envoyée aux parents.

**II EST PROPOSÉ** par madame Geneviève Bourque et **APPUYÉ** par madame Marie-France Fortin la campagne de financement combo-pizzas au profit des Mini-Guépards.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-52

#### 4.2 Approbation de la formule d'entrée progressive au préscolaire en 2025-2026

Madame Julie Lessard nous informe que l'horaire de l'entrée progressive, à la demande du CSSDN, doit dorénavant se faire sur 3 jours plutôt que 5. Les enseignants du préscolaire proposent la formule suivante :

- Mercredi 27 août 2025 : une heure en classe avec le parent, service de garde non recommandé
- Jeudi 28 août 2025 : groupe A une demi-journée, groupe B en congé
- Vendredi 29 août 2025: groupe B une demi-journée, groupe A en congé
- Mardi 2 septembre 2025 : groupe A et B toute la journée

Madame Marie-Claude Roy explique aux membres que la journée d'accueil se fera sous forme de rallye : tour d'autobus, parcours moteur, activité de motricité fine (coloriage et découpage), jeux libres ainsi qu'un espace photo.

Madame Jolyane St-Pierre ajoute que l'on pourrait profiter de la journée d'accueil pour présenter les troussees faites par les TES.

**II EST PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Marie-Eve Demers-Olivier d'adopter la nouvelle formule de la rentrée progressive telle que présentée.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-53

#### 4.3 Approbation des modalités de fonctionnement du programme de hockey scolaire pour 2025-2026

Madame Julie Lessard souligne que seul le coût et le crédit doivent être approuvés par le Conseil d'établissement. Des changements mineurs seront réalisés dans le document avant l'envoi, mais le contenu ne relève pas du Conseil d'établissement.

La proposition faite aux membres est d'augmenter le coût à 325\$, payable en 3 versements pendant l'année. Le crédit possible par enfant est de 50\$ et son obtention est conditionnel à la participation à l'une des campagnes de financement suivante :

- 1 plage horaire de ramassage de canettes
- 3 heures de bénévolat au festival country
- Cumuler 50\$ de profit à l'aide de campagne de financement

Madame Julie Lessard présente également le bilan financier du programme.

**II EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Marie-France Fortin d'approuver le coût du programme des Mini-Guépards ainsi que le montant et le fonctionnement du crédit.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-54

#### **4.4 Approbation du montant maximum des frais chargés aux parents en 2025-2026**

Madame Julie Lessard présente le coût de la facturation des effets scolaires 2024-2025, et ce, par degré (maternelle à 6<sup>e</sup> année).

Il est proposé par les membres d'accorder un montant maximum de 110\$ du préscolaire à la 5<sup>e</sup> année et de 125\$ pour les élèves de 6<sup>e</sup> année (anglais enrichi).

**II EST PROPOSÉ** par madame Marie-Eve Olivier-Demers et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'approuver les montants maximaux des frais chargés aux parents.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-55

#### **4.5 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaire**

Une activité de 4<sup>e</sup> année est à approuver et il s'agit de l'académie Valérie. Ce sont des ateliers d'écriture et le coût est de 70\$ par classe.

**II EST PROPOSÉ** par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver l'activité complémentaire des 4<sup>e</sup> année.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-56

#### **4.6 Critères de sélection d'une direction d'établissement**

Madame Julie Lessard présente aux membres le formulaire à compléter. Ce dernier se complète maintenant en ligne et c'est Mme Jolyane St-Pierre qui sera responsable de le remplir.

Les membres décident d'ajouter les points suivants : connaissance du milieu, présence dans les deux pavillons, implication dans le projet des Mini-Guépards, ouverture à d'autres projets, programmes ou offres de service et finalement, la stabilité.

**II EST PROPOSÉ** par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Marie-France Olivier-Demers d'approuver les critères de sélection d'une direction d'établissement.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-57

#### **4.7 Invitation à la soirée de reconnaissance des bénévoles 2025 (municipalité de Saint-Agapit)**

Madame Jolyane St-Pierre a été approchée par la municipalité afin de soumettre, si nous le souhaitons, le nom de bénévoles qui œuvrent dans nos milieux. La soirée de reconnaissance aura lieu le 24 avril.

Les membres souhaitent soumettre les bénévoles suivants : madame Jolyane St-Pierre, monsieur Maxime Demers et monsieur Patrick Dumais.

**II EST PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Marie-Claude Roy que les personnes mentionnées ci-dessus soient proposés dans le cadre de la soirée de reconnaissance des bénévoles.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-58

#### **4.7 Demande de publicité externe**

Le camp de jour Le Rocambolesque aimerait distribuer des publicités et faire une visite aux élèves en classe pour leur présenter le camp de jour.

Après discussion, les membres décident d'accepter la distribution des publicités, mais ne souhaitent pas aller de l'avant avec la visite dans les classes. Tous les parents connaissent le terrain de jeux à Saint-Agapit et il y a toujours beaucoup d'inscriptions.

**II EST PROPOSÉ** par madame Marie-Eve Olivier-Demers et **APPUYÉ** par madame Laurie Champagne Martineau que la demande de publicité externe pour le camp de jour soit distribuée.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

24-25-59

#### **4.9 Activité de financement cour d'école**

Durant la semaine des services de garde, un marché de printemps va être organisé. Il y aura pleins d'items à vendre. Les profits iront au financement de la cour de l'école.

**II EST PROPOSÉ** par madame Laurie Champagne Martineau et **APPUYÉ** par madame Caroline Moreau que le marché de printemps au profit de la cour d'école ait lieu le 15 mai prochain.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

### **5. INFORMATIONS**

#### **5.1 Inscriptions 2025-2026**

Madame Julie Lessard informe les membres que la réinscription des élèves du préscolaire 5 ans et du primaire est terminée. Elle nous présente les données. Les inscriptions pour la maternelle 4 ans et le programme Passe-partout sont toujours en cours.

### **5.2 Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire.**

Madame Julie Lessard présente la politique aux membres. Cette année, la fratrie (membres d'une même famille à la même adresse) est prise en compte dans la priorisation des places.

### **5.3 Activité des Remparts du 22 mars 2025**

L'activité des Remparts a été un succès.

### **5.4 Photos scolaires 2025-2026**

L'an prochain, les photos scolaires (incluant les finissants) auront lieu le 23 septembre 2025.

### **5.5 Implication du festival Country 2025 (financement)**

Madame Jolyane St-Pierre indique que cette année, ce sont les scouts qui ont été choisis par le comité du festival country pour la gestion du ramassage de canettes et des déchets. Cependant, le comité organisateur aurait d'autres missions à nous proposer. Une rencontre devrait bientôt avoir lieu sous peu. Dans l'idéal, on aimerait que les enfants soient aussi impliqués.

### **5.6 Suivi de l'agrandissement**

Madame Julie Lessard a envoyé des photos de l'agrandissement aux parents, du corridor et des toilettes chauffées. Elle mentionne qu'actuellement, on est à faire les choix du mobilier administratif. Le choix de mobilier pour les classes est en cours de discussion.

Cette semaine, nous avons eu beaucoup de bruit de démolition dans l'école. Les fenêtres de presque tout le pavillon Boréal ont été changées et les conduits de ventilation ont été posés.

### **5.7 Séance extraordinaire du conseil d'établissement (grille-matières)**

Une séance extraordinaire portant sur la grille-matière aura lieu le 23 avril à 18h30.

### **5.8 Suivis du projet éducatif**

Madame Julie Lessard présente les résultats des élèves en mathématique et en français pour la 2<sup>e</sup> étape.

## **6. RAPPORTS ET COUPS DE COEUR**

### **6.1 Rapport de la présidence, du Comité de parents et courrier**

Madame Jolyane St-Pierre fait un bref compte-rendu de la dernière rencontre du comité de parents :

- Présentation du policier qui s'occupe de la prévention dans les écoles
- Résolution afin que les différentes écoles aient accès aux professionnels de façon plus équitable (bris de service dans certaines écoles)
- Anglais intensif (grille-matières en 6<sup>e</sup> année)

### **6.2 Rapport de la direction**

Madame Julie Lessard nous mentionne les points suivants :

Transition 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année

- Info-agrandissement envoyé aux parents
- Tournoi sportif sera organisé en mai ou juin
- Sondage à venir pour les élèves de 5<sup>e</sup> année de Beaurivage
- Présentation des plans de l'agrandissement aux élèves

Ajout d'un budget ministériel

- 40 périodes d'aide à la classe ont été ajoutées par semaine
- Heures des TES ont été augmentées
- Ajout d'aide à la classe pour l'éducation physique à l'extérieur

### **6.3 Rapport des enseignants**

Madame Audrey Lamontagne mentionne un coup de cœur pour la partie de hockey bottine.

#### **6.4 Rapport du service de garde**

Madame Isabelle Têtu est absente.

#### **6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel**

Madame Laurie Champagne-Martineau mentionne que madame Amélie Gagnon remplace actuellement madame Isabelle Rousseau en orthopédagogie.

Madame Angélique Latouche mentionne que la plateforme Coolecto fonctionne bien. De plus, les inscriptions sont lancées pour la maternelle 4 ans et le Passe-partout.

#### **6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement**

Madame Caroline Moreau a un coup de cœur pour la classique des Mini-Guépards à Saint Agapit.

Madame Jolyane St-Pierre a un coup de cœur pour les méritas de la fin de la 2<sup>e</sup> étape.

Madame Marie-Eve Demers-Olivier ajoute un coup de cœur pour les belles activités du service de garde pendant la semaine de la Relâche.

### **7. AUTRES POINTS (varia)**

#### **7.1 Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 14 mai. Il y aura également une séance extraordinaire le 23 avril.

**7.2** Madame Jolyane St-Pierre mentionne que les élèves n'ont pas encore été consultés. Mme Julie Lessard précise toutefois que la passation du sondage QSEVR aura lieu dans les prochaines semaines. On propose d'en rediscuter lors de la prochaine séance du Conseil d'établissement au mois de mai. Une suggestion est faite de les interroger sur l'agrandissement de l'école.

24-25-60

### **8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est **PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Marie-Eve Olivier-Demers de lever l'assemblée à 20h32.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

---

Jolyane St-Pierre, présidente

---

Julie Lessard, directrice