

Procès-Verbal**Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 11 juin 2025 à 18h30

Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	x Marie-Eve Demers-Olivier
X Caroline Moreau	x Patrick Dumais

Parents substitués

Alexandra Gendreau Martineau	Megan Beaupré
Jessica Ruminski	Marie-France Fortin

Membres du personnel

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
x Marie-Claude Roy, enseignante	x Geneviève Bourque, enseignante
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Meyranie Cayer, orthopédagogue	

1. PRÉLIMINAIRES**1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h21 et la séance du conseil d'établissement débute.

2. SECRÉTARIAT**2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Geneviève Bourque d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-83

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 mai 2025

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-84

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 avril 2025

II EST PROPOSÉ par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Meyranie Cayer d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-85

2.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 mai 2025

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

2.5 Suivis aux procès-verbaux

- Madame Julie Lessard souligne que lors de la sortie au dekhockey, les élèves se sont rendus en final.
- Concernant le programme hockey pour les élèves de 5^e année, nous avons eu 5 refus. Il y a donc seulement 17 inscriptions confirmées. Parmi les 5 désistements, 4 se sont désistés complétement (les familles ayant une préférence pour l'anglais enrichi) et 1 famille pour une raison financière. Un groupe multisports composé de 35 élèves étant inconcevable, un courriel sera acheminé aux parents demain pour annoncer que le groupe hockey en 5^e année ne pourra pas être offert aux élèves l'an prochain.

3. QUESTION DU PUBLIC

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

Présentation de la trousse sur l'autonomie par madame Urika Allen

Madame Urika nous présente la nouvelle trousse sur l'autonomie faite avec madame Julie Deschamps.

24-25-85

4.1 Approbation des listes de fournitures scolaires pour l'année 2025-2026

Un changement est à effectuer pour les listes de préscolaire concernant la pâte à modeler : il faut rajouter « facultatif » puisque cet article fait partie de la gratuité scolaire. Toutes les listes auront également avoir un code QR menant au site Internet qui vend les étiquettes Colle à moi. 15% des profits réalisés seront remis au projet de cour d'école.

II EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Caroline Moreau d'approuver la liste des fournitures scolaires avec la modification apportée.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-86

4.2 Adoption des listes de matériel didactique pour l'année 2025-2026

Les listes de matériel didactique ont été envoyés aux membres par courriel. Le montant maximum autorisé a été respecté pour chaque degré.

II EST PROPOSÉ par madame Isabelle Têtu et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu l'adoption des listes de matériel didactique.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-87

4.3 Approbation des premières journées pédagogiques au SDG en 2025-2026

Nous devons approuver les premières journées pédagogiques des mois d'août et de septembre 2025. Une sortie aura aussi lieu le 28 août 2025 au camping du Lac Georges pour un coût de 26\$. Les autres journées pédagogiques des mois d'août et septembre se feront à l'école, avec un coût de 13\$ par journée.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Marie-Ève Demers-Olivier d'approuver l'approbation des premières journées pédagogiques 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-88

4.4 Approbation de la possibilité de participer à la caisse scolaire en 2025-2026

On poursuit l'année prochaine.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Ève Olivier Demers et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'approuver la possibilité de participer à la caisse scolaire en 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-89

4.5 Adoption du rapport annuel 2024-2025 du Conseil d'établissement

Madame Julie Lessard fait un survol du document.

Une suggestion des membres est faite, soit de déplacer la phrase concernant le spectacle de talents et de musique de l'Épervière pour la placer à un nouvel endroit dans le document. Une vérification de l'orthographe devra aussi être réalisée.

Les Infos-Agrandissement de l'école seront annexés au document.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Ève Olivier Demers et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'adopter du rapport annuel 2024-2025.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-90

4.6 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires

Une nouvelle sortie est présente, soit au parc des Générations le 20 juin. Les élèves auront accès aux jeux d'eau et à des jeux gonflables. Les élèves du 2^e cycle pourront aller à la pumptrack s'ils ont les équipements requis. Aucun frais n'est à prévoir pour cette sortie.

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu d'approuver la sortie au parc des Générations.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-91

4.7 Planification de l'assemblée générale des parents en septembre 2025

Après discussion entre les membres, le 3 septembre serait privilégié en fonction de la date choisie par l'école secondaire de Beaurivage. Sinon, la date ciblée serait le 2 septembre à 18h30.

Suggestion de madame Jolyane St-Pierre de faire visiter l'agrandissement de l'école avant l'AGA. Les élèves du 3^e cycle pourrait nous aider à guider les gens.

II EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Caroline Moreau d'approuver la planification de la prochaine assemblée générale en fonction de la date choisie par l'école secondaire de Beaurivage.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-92

4.8 Activités de financement du programme hockey et de la cour d'école pour 2025-2026

Madame Jolyane St-Pierre mentionne les 3 activités de financement de cet été : tir de tracteurs, expo agricole et festival country.

Une nouvelle proposition des Lions est présentée : refaire l'évènement hot-dog cet été, soit la fin de semaine des 16 et 17 août. L'organisatrice aurait besoin de 3 à 4 personnes environs. Le profit irait pour la cour d'école.

L'école se terminant dans 3 semaines, il est convenu entre les membres de suggérer à la personne en charge de l'évènement de faire une publication sur leur page et qu'il nous fera plaisir de la partager. Il faudrait y retrouver les coordonnées de la personne en charge de l'évènement, afin qu'elle puisse être contactée directement par les gens intéressés.

Concernant le Festival country, en plus du scan des billets et des ramassages de canettes, il y a une nouveauté cette année : la surveillance du rack à vélo. Cela prend des bénévoles pour surveiller et distribuer les billets.

Il est suggéré par les membres de proposer le bénévolat à toute l'école et de laisser les bénévoles décider de donner le profit pour le programme hockey ou la cour d'école, à leur choix.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Caroline Moreau d'approuver les activités de financement estivales.

ADOPTÉ à l'unanimité

24-25-93

4.9 Plan de lutte : approbation du plan d'action 2025-2026 et bilan 2024-2025

Un nouveau canevas du ministère de 22 pages sera présenté en septembre ou octobre prochain aux membres.

Madame Julie Lessard présente le plan d'action 25-26 ainsi que le bilan 24-25.

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Geneviève Bourque d'approuver le plan d'action 25-26 et le bilan 24-25.

ADOPTÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Suivi sur les activités de fin d'année

Tous les enseignants du pavillon Boréal ont été libérés 1 journée afin de vider leur classe en vue des travaux d'agrandissement.

Pour les activités de fin d'année, les enseignants ont un document avec des suggestions d'activités à placer au moment qu'ils le veulent. Un calendrier par classe sera ensuite acheminé aux parents.

5.2 Agrandissement et déménagement

Le 20 juin au soir, toutes les classes et les bureaux du pavillon Boréal doivent être fermées et le matériel rangé dans des boîtes. Le secrétariat déménage également au pavillon des Prés le 23 juin au matin, et ce, pour toute la période estivale. Du 5 juillet au 1^{er} août, l'école sera fermée. Les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année seront dans l'agrandissement l'année prochaine.

5.3 Séances du Conseil d'établissement en 2025-2026

Après discussion entre les membres, il est convenu de garder les mercredis comme journée pour les séances du conseil d'établissement.

5.4 Coordination du programme hockey en 2025-2026

Monsieur Stéphane Paquet coordonne et planifie le programme hockey des Mini-Guépards à une hauteur de 11 séances de planification de 2 heures chacune pour un montant de 60\$ de l'heure.

Il envoie à monsieur Jérémie Prémont une planification aux 2 semaines. Monsieur Jérémie Prémont s'en inspire mais pourrait travailler sans ce document. En 2024-2025, monsieur Stéphane Paquet vient également à l'aréna 2 fois par cycle. Si nous arrêtons la planification avec monsieur Paquet, il risque de ne plus venir sur la glace.

Les membres proposent de continuer, tout en balisant son contrat afin de ne pas avoir de mauvaise surprise l'année prochaine. Il serait important de convenir du nombre d'heures de planification dans l'année, de son taux horaire et de ses présences sur la glace.

5.5 Suivi des sommes amassées lors du marché des artisans

Nous avons ramassé la somme de 891.66\$ lors de la vente de hot-dog les 24 et 25 mai dernier. Le chèque sera remis en septembre.

5.7 Fonctionnement pour les frais de déplacement, gardiennage et repas

Avant de partir, chaque personne paie sa facture et remplit le formulaire de remboursement, en déduisant le montant de l'alcool s'il y a lieu. Le montant maximum autorisé est de 25\$. Le personnel doit faire sa demande en ligne.

5.8 Suivi du don Promutuel

Madame Julie Lessard n'a pas encore réussi à les joindre pour la demande de report.

6. RAPPORTS ET COUPS DE CŒUR

6.1 Rapport de la présidence, du Comité de parents et courrier

Il a été mentionné qu'il est compliqué de communiquer avec les membres du comité de parents. Sa demande concernait l'anglais enrichi qui n'est pas reconduit dans une école primaire car les élèves ont trop de difficultés en français et en mathématiques.

Monsieur Guillaume Pelletier est venu au comité de parents expliquer la loi 25.

6.2 Rapport de la direction

Madame Julie Lessard remercie tous les membres pour leur participation et espère les revoir l'année prochaine.

6.3 Rapport des enseignants

Madame Geneviève Bourque remercie madame Julie Lessard pour cette belle année réussie avec brio.

Madame Marie-Claude Roy ajoute que le spectacle de musique et de talents s'est bien passé. Elle mentionne également qu'il est plaisant de voir la direction présente au pavillon des Prés.

Madame Audrey Lamontagne ajoute que les élèves du préscolaire sont allés visiter une classe de 1^{ère} année. Ils ont fait des petites activités.

Madame Marie-Claude Roy mentionne l'activité d'accueil pour les futurs élèves du préscolaire.

6.4 Rapport du service de garde

Madame Isabelle Têtu mentionne la semaine des services de garde qui a été chargée mais un franc succès.

6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel

Madame Meyranie Cayer mentionne les points suivants :

- Le service d'orthopédagogie est terminé pour cette année.
- Madame Laurie Champagne Martineau sera présente à l'école à hauteur de 80%.
- Nous aurons 3 orthopédagogues l'année prochaine : madame Meyranie Cayer à 90%, madame Isabelle Rousseau à 50% et une ortho-enseignante à 50%.
- Nous aurons 5 postes de TES l'année prochaine.
- Il y aura aussi un concierge de plus pour le pavillon Boréal

6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement

Madame Caroline Moreau a un coup de cœur pour le spectacle de musique.

Madame Marie-Ève Demers-Olivier ajoute un coup de cœur pour le marché de printemps.

7. AUTRES POINTS (VARIA)

Date prochaine rencontre : il a été discuté par les membres de garder les conseils d'établissement les mercredis soir. La date de l'assemblée générale va dépendre de celle de l'école secondaire Beauvillage.

24-25-94

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est **PROPOSÉ** par madame Caroline Moreau et **APPUYÉ** par madame Marie-Ève Olivier-Demers de lever l'assemblée à 20h40.

ADOPTÉ à l'unanimité

Jolyane St-Pierre, présidente

Julie Lessard, directrice