

## Procès-Verbal

### Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière

Mercredi le 05 novembre 2025 à 18h30

Classe d'Emmanuel Beaudoin

#### Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	X Jocelyn Paul
X Alexandra Gendreau Martineau	x Patrick Dumais

#### Parents substituts

Marie-Ève Olivier-Demers	Marie-France fortin
Geneviève Caron-Crofton	

#### Membres du personnel

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
Marie-Claude Roy, enseignante	X Jean-Benoit Allard, enseignante
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Élise Gamache, orthophoniste	

## 1. PRÉLIMINAIRES

### 1.1 Ouverture

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

### 1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h31 et la séance du conseil d'établissement débute.

## 2. SECRÉTARIAT

25-26-16

### 2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-17**

## **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 24 septembre 2025**

Madame Jolyane St-Pierre demande si des membres ont vu des modifications à apporter au dernier procès-verbal. Voici les correctifs apportés :

- Modification de la date dans le titre du procès-verbal
- Ajouter la mention « élu par acclamation » à la section *élection de la présidente*
- Ajouter « monsieur Patrick Dumais suggère madame Angélique Latouche » à la section *secrétaire d'élections*

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu d'adopter l'ordre du jour avec les modifications apportées.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

## **2.3 Suivi au procès-verbal**

Madame Julie Lessard mentionne aux membres que tous les suivis seront faits pendant la séance de ce soir.

Madame Julie Lessard souligne une modification concernant le montant au commun pour les sorties scolaires : le montant est de 10\$ plutôt que 15\$ par élève.

Madame Jolyane St-Pierre fait un suivi des photos scolaires. Les commandes sont arrivées et ont été transmises aux parents. Les membres sont satisfaits des photos de leurs enfants. Les enseignants mentionnent que les photos dans les classes sont plus difficile à gérer avec les élèves.

Madame Julie Lessard souhaite discuter de l'enjeu des photos de finissants qui n'ont pas pu se faire au même moment. Elle demande aux membres si on continue à engager la même compagnie malgré cela. Après discussion, il est convenu d'engager la même compagnie l'année prochaine.

## **2.4 Déclaration d'intérêt pour les parents absents lors de la première séance**

Il manquait seulement monsieur Hugo Girard lors de la première séance. Sa déclaration est remplie et remise à la direction.

## **2.5 Rappel formation obligatoire des membres du conseil d'établissement**

Il s'agit d'un simple rappel pour les nouveaux membres d'effectuer la formation obligatoire au plus tard le 30 novembre et d'en aviser madame Julie Lessard par courriel lorsque cela sera fait.

### **3. QUESTION DU PUBLIC**

### **4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

**25-26-18**

#### **4.1 Adoption du budget de fonctionnement du cé 2025-2026**

Madame Julie Lessard présente aux membres le budget du conseil d'établissement, le fond 5. Elle précise que nous avons reçu une allocation de 1351\$ pour les remboursements de frais de gardiennage, de déplacement ainsi que le souper de fin d'année.

Le fond *aide aux parents*, qui appartient au conseil d'établissement, est de 2210\$ à ce jour.

**II EST PROPOSÉ** par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'adopter le budget de fonctionnement 2025-2026 du conseil d'établissement tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-19**

#### **4.2 Approbation des journées pédagogiques au service de garde 2025-2026**

Madame Isabelle Têtu présente l'annexe des journées pédagogiques indiquant les sorties prévues ainsi que leur coût.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver les journées pédagogiques au service de garde pour 2025-2026.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-20**

#### **4.3 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires**

Madame Julie Lessard présente le document avec les nouvelles sorties à approuver.

Un rappel sera fait aux enseignants pour que les activités soient approuvées au conseil d'établissement avant la date des activités complémentaires.

**II EST PROPOSÉ** par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Élise Gamache d'approuver les activités complémentaires.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-21**

#### **4.4 Approbation du voyage pour les élèves de 6<sup>e</sup> année**

Monsieur Benjamin Breton-Lessard présente le voyage de fin d'année à Ottawa pour les élèves de 6<sup>e</sup> année. Ce dernier aura lieu sur 3 jours et 2 nuits. Les activités et les visites prévues sont présentées. Une inquiétude est soulevée par le Conseil d'établissement concernant le ratio adulte-enfant.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard le voyage de fin d'année.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-22**

#### **4.5 Approbation d'une campagne de financement pour les 6<sup>e</sup> année**

Deux campagnes de financement vont avoir lieu dans l'année.

Monsieur Benjamin Breton-Lessard présente la 1<sup>ère</sup> campagne, soit la vente de produits Gérard. La campagne se fera du 12 novembre au 1<sup>er</sup> décembre puisque le premier versement du paiement doit être fait au mois de janvier 2026.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard la campagne de financement des produits Gérard au profit du voyage de fin d'année des élèves de 6<sup>e</sup> année.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-23**

#### **4.6 Approbation d'une campagne de financement pour les Mini-Guépards**

Madame Julie Lessard présente la 1<sup>ère</sup> campagne de financement, soit la vente de produits Nyma. Les profits seront de 30% des ventes. Cette année, il est proposé de réduire le nombre d'items afin de pouvoir utiliser la plateforme Coolecto pour les ventes.

Madame Julie Lessard présente ensuite une proposition de madame Jolyane Houle, membre du comité financement des Mini-Guépards, soit un partenariat avec le PG de Lotbinière. Lors du match de hockey le 19 décembre prochain, l'école pourrait se voir remettre 4\$ de profit par billet vendu. Il y aurait également d'autres possibilités comme le moitié/moitié, la vente de barbe à papa, de chocolat chaud...

Madame Julie Lessard souligne qu'on a déjà plusieurs campagnes de financement et de sollicitation aux parents. Au vu de la date, peu de membre du personnel y participeront et il s'agit d'une initiative de parents essentiellement.

Après discussion, les membres du conseil d'établissement décident de demander plus de détails (profit sur les billets vendus par des Mini-Guépards ou sur tous les billets par exemple). En suivi aux réponses obtenues, une résolution courriel sera réalisée.

**II EST PROPOSÉ** par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Élise Gamache d'approuver la campagne de financement Nyma au profit des Mini-Guépards.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-24**

**4.7 Approbation d'une activité de financement pour la cour d'école**

Le Marché de Noël se déroulera le 11 décembre 2025 au profit de la cour de l'école et du comité de bienfaisance (50-50).

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Alexandra Gendreau Martineau d'approuver le Marché de Noël au profit de la cour d'école et du comité de bienfaisance.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-25**

**4.8 Approbation d'activités d'éducation à la sexualité au préscolaire et en 1<sup>ère</sup> année**

Madame Julie Lessard indique que le programme d'éducation à la sexualité est inclus dans le programme CCQ. Nous n'avons donc plus besoin de le faire approuver sauf pour les élèves de niveau préscolaire. Des activités de sensibilisation par les TES seraient réalisées en classe pour ces derniers. Il serait aussi pertinent de les faire vivre à nos élèves de 1<sup>re</sup> année.

**II EST PROPOSÉ** par madame Élise Gamache et **APPUYÉ** par madame Isabelle Tétu d'approuver les activités d'éducation à la sexualité au préscolaire et en 1<sup>ère</sup> année.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-26**

**4.9 Approbation de la planification des COSP au 3<sup>e</sup> cycle**

Monsieur Benjamin Breton-Lessard présente l'annexe aux membres.

**II EST PROPOSÉ** par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver la planification des COSP au 3<sup>e</sup> cycle.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**25-26-27**

**4.10 Mesure de soutien aux parents : budget aide aux parents (mesure 15024)**

Madame Julie Lessard mentionne que nous avons déjà 13 inscriptions à l'atelier de leçons parents-enfant du 27 novembre prochain. Des publicités seront distribuées lors des rencontres de parents pour certains élèves ciblés. Au niveau des dépense, on totalise actuellement 600\$.

## **5. INFORMATIONS**

### **5.1 Présentation des normes et modalités 2025-2026**

Les documents ont été acheminés par courriel aux membres. Monsieur Benjamin fait la présentation pour les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année puisqu'avec le programme d'anglais enrichie, le fonctionnement est différent.

### **5.2 Suivi du projet éducatif 2023-2027**

Madame Julie Lessard présente le document avec les objectifs et les cibles.

### **5.3 Suivi du projet cour d'école**

Madame Julie Lessard annonce que le projet n'est pas encore déposé puisque le Ministère n'a pas encore ouvert l'appel de projets.

La cour intérieure sera terminée autour du 24 novembre et les travaux d'asphaltage sont en cours également.

## **6. RAPPORTS ET COUPS DE CŒUR**

### **6.1 Rapport de la présidence, du comité de parents et courrier**

Madame Jolyane St-Pierre fait un bref compte-rendu de sa rencontre du 20 octobre dernier en présentiel.

- Madame Proulx a présenté le budget.
- Pénurie de personnel, pratiquement tous les postes ont été comblés
- Élections : madame Jolyane St-Pierre est de nouveau élue présidente du comité de parents.

Le conseil d'établissement a reçu une promesse de don de 500\$ et de 50\$ du dentiste de St-Agapit.

### **6.2 Rapport de la direction**

Madame Julie Lessard indique que les travaux avancent bien, cela demande beaucoup d'ajustements et de suivis.

### **6.3 Rapport des enseignants**

Madame Audrey Lamontagne mentionne l'arrivée de la brigade scolaire, les élèves prennent leur rôle très au sérieux et leur aide est grandement appréciée.

Les activités d’Halloween se sont bien passées, les élèves ont eu du plaisir.

Monsieur Jean-Benoit Allard mentionne que nous en sommes à la fin de l’étape et que les enseignants préparent leurs rencontres de bulletins.

#### **6.4 Rapport du service de garde**

Madame Isabelle Têtu mentionne que son équipe est mobilisée pour le Marché de Noël du 11 décembre prochain.

De plus, le gymnase est enfin accessible et cela est fort agréable pour les élèves et les éducatrices.

#### **6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel**

Madame Angélique Latouche mentionne que nous sommes en fin de l’étape. Les bulletins seront disponibles aux parents le 12 novembre prochain.

La campagne de vêtements a été moins fructueuse que l’an dernier. Nous avons eu un nombre moins élevé de commandes.

Madame Élise Gamache mentionne que madame Érika Avoine est enceinte et que c'est madame Rose Alexis qui prendra la relève la semaine prochaine.

Les orthopédagogues terminent leur service du bloc 1 cette semaine.

#### **6.6 Coups de cœur du conseil d’établissement**

Madame Stéphanie Mathieu a un coup de cœur pour la chorale (ouverte aux élèves de 6<sup>e</sup> année) et le crosscountry. Sa fille se sent impliquée dans l’école.

Madame Alexandra Gendreau Martineau ajoute un coup de cœur pour le jeu des lingettes de l’éducatrice de sa fille : salir le plus possible les lingettes avec un chronomètre. En temps de microbe, c'est fort divertissant.

Madame Julie Lessard ajoute un coup de cœur pour le programme de hockey des Mini-Guépards qui vient de débuter.

### **7. AUTRES POINTS (VARIA)**

#### **7.1 Date prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 3 décembre 2025.

### **8. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

**Il est PROPOSÉ** par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais de lever l'assemblée à 20h37.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

---

Jolyane St-Pierre, présidente

---

Julie Lessard, directrice