

## Procès-Verbal

### Conseil d'établissement de l'École de l'Éperrière

Mercredi le 03 décembre 2025 à 18h30

Classe d'Emmanuel Beaudoin

#### Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	X Jocelyn Paul
X Alexandra Gendreau Martineau	x Patrick Dumais

#### Parents substituts

Marie-Ève Olivier-Demers	Marie-France fortin
Geneviève Caron-Crofton	

#### Membres du personnel

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	X Jean-Benoit Allard, enseignant
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Élise Gamache, orthophoniste	

## 1. PRÉLIMINAIRES

### 1.1 Ouverture

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

### 1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h32 et la séance du conseil d'établissement débute.

## 2. SECRÉTARIAT

25-26-29

### 2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

**II EST PROPOSÉ** par madame Audrey Lamontagne et APPUYÉ par monsieur Jean-Benoit Allard d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

25-26-30

## **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 5 novembre 2025**

Plusieurs modifications ont été apportées aux points 4.4 (ajout de ratio adulte/enfant), 4.6 ajout d'une phrase et 6.1 inversion de 2 noms.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et APPUYÉ par madame Stéphanie Mathieu d'adopter l'ordre du jour avec les modifications apportées.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

## **2.3 Suivi au procès-verbal**

Aucun

## **2.4 Rappel formation obligatoire des membres du conseil d'établissement**

Tous les membres ont effectué leur formation.

## **3. QUESTION DU PUBLIC**

## **4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

25-26-31

### **4.1 Adoption des prévisions budgétaires 2025-2026**

Madame Julie Lessard présente le suivi financier par structure d'activité aux membres.

**II EST PROPOSÉ** par monsieur Hugo Girard et APPUYÉ par madame Marie-Claude Roy d'adopter les prévisions budgétaires 2025-2026.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

25-26-32

#### **4.2 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires**

Une seule activité est à faire approuver, soit la conférence de monsieur Alain Pelletier sur l'intimidation au coût de 1000\$. Elle aura lieu à l'école secondaire de Beaurivage.

**Il EST PROPOSÉ** par madame Alexandra Gendreau Martineau et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu d'approuver l'activité complémentaire à l'enseignement de monsieur Alain Pelletier.

#### **4.3 Mesure de soutien aux parents : » Budget aide aux parents » (mesure 15024)**

Madame Julie Lessard mentionne qu'il reste environ 2000\$ pour le reste de l'année scolaire. Les membres discutent des possibilités pour dépenser cette somme. Un rappel est fait aux membres que cette mesure concerne uniquement les élèves du préscolaire et du 1<sup>er</sup> cycle.

Madame Élise Gamache propose un thème sur l'anxiété chez les enfants (droit à l'erreur, découragement).

Madame Marie-Claude Roy suggère une activité pour promouvoir les jeux de société. Les membres sont tous partants pour cette idée. Madame Isabelle Têtu doit prendre contact avec la compagnie Gladius, monsieur Hugo Girard doit contacter la compagnie la Revanche.

Madame Alexandra Gendreau Martineau suggère également la compagnie OuiKid, qui propose des formations et des ateliers virtuels notamment sur l'anxiété.

25-26-33

#### **4.4 Approbation des sommes reçues pour commanditer les Mini-Guépards**

Madame Julie Lessard mentionne que la campagne Nyma a permis d'amasser environ 400\$ de profit pour les Mini-Guépards.

Les demandes de commandites nous ont rapporté 2100\$ à ce jour :

- Dentiste Hélène Bouchard
- Groupe SSB
- Geolocation
- Myrand services financiers
- Tailleurs de Bierre
- J-G Excavation

**Il EST PROPOSÉ** par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par monsieur Jocelyn Paul d'approuver les sommes reçues pour commanditer nos Mini-Guépards.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

## **5. INFORMATIONS**

### **5.1 Suivi du voyage scolaire des élèves de 6<sup>e</sup> année**

Madame Julie Lessard mentionne que nous avons eu un désistement et un déménagement et que nous allons donc pouvoir avoir 4 adultes accompagnateurs.

### **5.2 Suivi de l'atelier de devoirs et leçons parents-enfants du 27 novembre**

Nous avions 16 inscriptions au départ et 10 familles se sont finalement présentées à l'atelier. Tous les participants ont donc pu avoir un cadeau en lien avec l'activité, tel que des crayons pour les fenêtres, des livrets de lecture, des tableaux effaçables, etc.

### **5.3 Suivi du projet éducatif 2023-2027**

Madame Julie Lessard présente le tableau des résultats avec les objectifs du projet éducatif.

### **5.4 Suivi du financement des Mini-Guépards et de l'activité de financement avec le PG Lotbinière**

Madame Jolyane St-Pierre informe les membres que nous allons planifier l'évènement pour l'année prochaine. Cela nous laissera davantage de temps pour le préparer.

### **5.5 Suivi de l agrandissement**

Les points suivants sont abordés par madame Julie Lessard :

- Les élèves ont retrouvé une grosse partie de la cour d'école;
- Nous avons enfin accès au gymnase;
- L'ancien gymnase a commencé à être aménagé aujourd'hui;
- Le vestiaire des plus petits est prêts.

### **5.6 Suivi du Fond scolaire des Tailleurs de Bierre**

Madame Julie Lessard informe avoir fait une publicité sur Facebook pour aider les familles dans le besoin durant le temps des Fêtes. Ainsi, 1200\$ ont été dépensés (commande au club jouet, gants chauds, certificats cadeaux, 1 panier repas).

## **6. RAPPORTS ET COUPS DE CŒUR**

### **6.1 Rapport de la présidence, du comité de parents et courrier**

Pas de comité de parents depuis la dernière fois

### **6.2 Rapport de la direction**

Les vacances arrivent bientôt, les suivis pédagogiques sont terminés et le service d'orthopédagogie est recommandé pour la 2<sup>e</sup> étape.

La direction organise à nouveau le bar à yogourt cette année, le 10 décembre prochain, dans les 2 pavillons.

L'agrandissement nécessite beaucoup d'investissement de temps.

### **6.3 Rapport des enseignants**

Madame Audrey Lamontagne mentionne qu la fin de la 1<sup>ère</sup> étape est à nos portes.

Monsieur Jean-Benoit Allard ajoute que nous avons maintenant accès à une salle de photocopieur ainsi qu'au gymnase.

Les enseignants ajoutent que mercredi midi prochain, il y aura une partie de futsal entre les enseignants et les élèves.

### **6.4 Rapport du service de garde**

Madame Isabelle Têtu mentionne que depuis lundi, tous les élèves mangent à la même heure au service de garde.

Le Marché de Noël aura lieu le 11 décembre, 50% des profits serviront pour la cour de l'école et 50% seront offerts au comité de bienfaisance.

### **6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel**

Madame Angélique Latouche mentionne les points suivants :

- Campagne de financement Nyma : environ 400\$ de profit
- Bulletins des 6<sup>e</sup> année sont faits et disponibles depuis le 28 novembre.

Madame Élise Gamache mentionne les points suivants :

- La psychoéducatrice, madame Érika Avoine, est de retour.

## **6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement**

Madame Alexandra Gendreau Martineau mentionne un coup de cœur pour les activités du service de garde.

Madame Julie Lessard ajoute un coup de cœur pour le projet passion des 2<sup>e</sup> année.

## **7. AUTRES POINTS (VARIA)**

### **7.1 Date prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 4 février 2026.

**25-26-34**

## **8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Il est PROPOSÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais de lever l'assemblée à 20h07.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

---

Jolyane St-Pierre, présidente

---

Julie Lessard, directrice