

Procès-Verbal**Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 24 septembre 2025 à 18h30

Classe d'Emmanuel Beaudoin

Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	x Jocelyn Paul
X Alexandra Gendreau Martineau	x Patrick Dumais

Parents substitués

X Marie-Ève Olivier-Demers	Marie-France fortin
Geneviève Caron-Crofton	

Membres du personnel

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
x Marie-Claude Roy, enseignante	x Jean-Benoit Allard, enseignante
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Élise Gamache, orthophoniste	

1. PRÉLIMINAIRES**1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h31 et la séance du conseil d'établissement débute.

2. SECRÉTARIAT

25-26-05

2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Madame Julie Lessard fait la lecture de l'ordre du jour.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-06

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2025

Madame Julie Lessard fait une lecture brève du document.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

2.3 Suivi au procès-verbal

Madame Julie Lessard mentionne aux membres que tous les suivis sont des points à l'ordre du jour.

2.4 Retour sur l'assemblée générale de parents du 2 septembre 2025

Madame Julie Lessard demande aux membres s'ils ont des commentaires ou des suggestions.

Madame Jolyane St-Pierre mentionne que 18 personnes étaient présentes.

Madame Alexandra Gendreau-Martineau ajoute qu'elle a l'impression qu'on aurait eu davantage de gens si les portes ouvertes de l'école avaient pu se dérouler comme prévu.

Madame Julie Lessard ajoute qu'avec Patrick Boucher, le responsable des loisirs de la municipalité de Saint-Agapit, une visite à la population est envisagée lorsque le projet sera entièrement terminé.

25-26-07

2.5 Présentation du projet de procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 2 septembre 2025

Une brève lecture est faite aux membres. Aucune erreur n'est décelée. L'approbation se fera lors de l'AGAP en 2026-2027.

2.6 Déclaration d'intérêts

Madame Julie Lessard mentionne que tous les membres ont reçu le document par courriel mais que nous en avons fait des copies. Chaque membre doit remplir une déclaration.

3. QUESTION DU PUBLIC

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Présentation de la procédure d'élection et nomination d'un(e) président(e)

La procédure est identique à celle de l'assemblée générale de parents.

Madame Jolyane St-Pierre suggère madame Julie Lessard comme présidente d'élections. M Patrick Dumais suggère madame Angélique LaTouche comme secrétaire d'élections.

4.2 Élections aux postes du conseil d'établissement

4.2.1 Présidence

Madame Julie Lessard explique le rôle de la présidente.

Madame Alexandra Gendreau-Martineau suggère madame Jolyane St-Pierre.

Mme Jolyane St-Pierre est élue présidente.

4.2.2 Vice-présidence

Monsieur Hugo Girard se propose par procuration et est élu vice-président.

4.2.3 Secrétariat

Madame Angélique Latouche se propose et est élue secrétaire.

4.2.4 Trésorerie

Monsieur Patrick Dumais se porte volontaire et est élu trésorier.

4.2.5 Représentante au comité de parents : madame Jolyane St Pierre (AGAP 02-09-25)

4.2.6 Substitut au comité de parents : monsieur Patrick Dumais (AGAP 02-09-25)

25-26-08

4.3 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2025-2026

Le calendrier a été envoyé à tout le monde par courriel. Les rencontres se feront les mercredis soir, comme déterminé à la dernière séance l'an dernier.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉE** par madame Stéphanie Mathieu l'approbation du calendrier des rencontres pour 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-09

4.4 Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement 2025-2026

Madame Julie Lessard mentionne qu'il n'y a aucun changement dans la régie interne 2025-2026.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Ève Olivier-Demers et **APPUYÉE** par madame Stéphanie Mathieu les règles de régie interne du conseil d'établissement 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-10

4.5 Adoption de deux mesures en lien avec la gratuité scolaire

Madame Julie Lessard indique les mesures qui avaient été adoptées l'année dernière :

- Paiement en plusieurs versements
- Commande des cahiers d'activités faite par l'école (prix-école)

Après discussion entre les membres, il est décidé de reconduire les mêmes mesures cette année.

II EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par monsieur Jocelyn Paul les mesures en lien avec la gratuité scolaire.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-11

4.6 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires

Madame Julie Lessard présente l'annexe aux membres et rappelle le budget alloué pour l'année en cours (50\$ par élève et 10\$ au commun).

Madame Julie Lessard explique nous avons également une allocation du ministère (Bouge au cuve) afin de faire bouger les élèves. Cette année, deux périodes par cycle sont prévues à l'horaire le jour 10. Monsieur Jérémie Prémont est libéré pour animer des activités sportives dans l'école. L'idée est de faire bouger tous les élèves de l'école à tour de rôle.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Ève Olivier-Demers et **APPUYÉ** par madame Alexandra Gendreau Martineau que les activités complémentaires présentées en annexe soient acceptées.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-12

4.7 Approbation du projet de vente de vêtements à l'effigie de l'école

Madame Julie Lessard fait la lecture du document qui sera envoyé aux parents. Elle propose aux membres de faire cette vente aux 2 ans à partir de cette année. Les profits de cette campagne iront à la cour d'école.

Les documents seront envoyés aux parents par courriel. Les 12 pages seront envoyés uniquement par courriel mais le bon de commande sera mis dans le sac d'école des élèves.

II EST PROPOSÉ par madame Isabelle Têtu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne le projet de vente de vêtement au profit de la cour de l'école.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-13

4.8 Mesure de soutien aux parents : « budget aide aux parents » (mesure 15024)

Madame Julie Lessard mentionne que nous avons un budget de 2210\$ d'alloué cette année par le ministère. L'an passé, on avait offert un atelier de leçons parent-enfant pour le 1^{er} cycle. Cette activité avait très bien fonctionné. Les membres suggèrent donc de reconduire cette activité avec un budget de 800\$ maximum.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne la reconduite de l'atelier de leçons parent-enfant pour le 1^{er} cycle, et ce, avec un budget maximum de 800\$.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-14

4.9 Approbation du plan de lutte

Madame Julie Lessard fait un survol du document. Les ajouts, nouveautés ou modification sont identifiés en jaune pour en faciliter la lecture.

II EST PROPOSÉ par monsieur Jean-Benoit Allard et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'adopter le plan de lutte tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

La formation est obligatoire s'il s'agit d'un 1^{er} mandat. La date limite est le 30 novembre 2025 et il est demandé aux membres d'envoyer un courriel à madame Julie Lessard une fois la formation complétée. Une reddition de compte devra être faite auprès du CSSDN.

5.2 Premières communications, bulletins et rencontre de parents

Madame Julie Lessard présente l'annexe avec le calendrier des étapes.

5.3 Formation d'un sous-comité pour le financement du programme hockey

Madame Jolyane St-Pierre mentionne que les parents avaient été sondés lors de l'inscription pour connaître leur intérêt à faire partie du sous-comité.

Le conseil d'établissement est intéressé par la formation du sous-comité. Messieurs Patrick Dumais et Jocelyn Paul sont intéressés à faire partie du sous-comité.

5.4 Hockey – coordination du programme, état des finances et suivi des campagnes estivales

Madame Julie Lessard explique que monsieur Stéphane Paquet, le coordonnateur du programme, nous fournit une planification par cycle. Il avait été discuté en fin d'année qu'il poursuive son mandat de coordonnateur, mais qu'il était essentiel de baliser son taux horaire ainsi que les périodes de planification accordées, et ce, dès le début de l'année scolaire.

Nous n'avons pas besoin d'aide technique sur la glace cette année puisque nous avons un enseignant d'éducation physique qui est disponible aux jours-cycles nécessaires.

Madame Julie Lessard présente le budget 2025-2026 pour le programme des Mini-Guépards.

Madame Jolyane St-Pierre fait ensuite le suivi des activités estivales et des montants amassés : expo Lotbinière 1090\$, tir de tracteurs 580\$ et festival country autour de 3000\$ (à confirmer).

5.5 Frais admissibles – membres du conseil d'établissement

Les frais de déplacement et de gardiennage peuvent être remboursés deux fois par année.

5.6 Suivi des sommes du Fond scolaire des Tailleurs de Bière

De façon anonyme, madame Julie Lessard présente la reddition de compte pour les dépenses qui ont été encourues l'an dernier.

5.7 Photos scolaires

Madame Julie Lessard indique que l'an dernier, quand le contrat avec photo Repensée a été signé, l'école avait demandé à ce que les photos des finissants soient faites le même jour que les photos scolaires. Certaines compagnies proposent parfois de faire les deux photos en même temps. Ce point sera donc à réfléchir pour 2026-2027.

5.8 Bouge au Cube (planification)

Madame Julie Lessard présente la programmation Bouge au cube pour l'année 2025-2026.

6. RAPPORTS ET COUPS DE CŒUR

6.1 Rapport de la présidence (courrier)

La présidente a reçu un courrier, soit une publicité pour les chocolats Lamontagne.

6.2 Rapport de la direction

Madame Julie Lessard mentionne les points suivants :

- L'équipe-école est complète. Il manque encore quelques personnes au service de garde,
- L'agrandissement prend beaucoup de temps, mais les travaux avancent bien.
- La toile pour le carré de sable doit arriver sous peu. Celle-ci sera assumée par le don Promutuel obtenu l'an dernier.
- La nouvelle maisonnette extérieure est également commandée.

6.3 Rapport des enseignants

Madame Audrey Lamontagne mentionne que c'est un gros début d'année avec les travaux et les multiples changements.

Monsieur Jean-Benoit Allard ajoute que les membres du personnel arrivant de l'école Beaurivage sont en période d'adaptation, mais que tout se passe bien.

6.4 Rapport du service de garde

Madame Isabelle Têtu mentionne qu'il manque 2 éducatrices le midi au service de garde. La journée pédagogique de vendredi dernier s'est bien déroulée.

6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel

Madame Élise Gamache mentionne que nous avons une nouvelle psychoéducatrice. Elle travaille à 50% et il s'agit de madame Érika Avoine.

Madame Angélique Latouche ajoute que tout va bien pour le secrétariat : il n'y a aucun changement de personnel et les premières communications seront bientôt réalisées.

6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement

Madame Stéphanie Mathieu a un coup de cœur pour le Parlement étudiant et l'élection des présidents de classe.

Monsieur Jocelyn Paul mentionne un coup de cœur pour la nouvelle organisation des espaces dans l'école (agrandissement).

Madame Alexandra Gendreau Martineau félicite les enseignants de 1^{ère} année puisque sa fille lit déjà des phrases, même si l'année vient à peine de débuter.

Madame Jolyane St-Pierre ajoute un coup de cœur pour l'agrandissement que les enfants semblent apprécier.

7. AUTRES POINTS (VARIA)

7.1 Date prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 5 novembre 2025.

25-26-15

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Marie-Ève Olivier-Demers de lever l'assemblée à 20h41.

ADOPTÉ à l'unanimité

Jolyane St-Pierre, présidente

Julie Lessard, directrice