

Procès-Verbal**Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 13 mai 2026 à 18h30

Salle polyvalente pavillon Boréal

Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	X Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	Jocelyn Paul
X Alexandra Gendreau Martineau	X Patrick Dumais

Parents substitués

X Marie-Ève Olivier-Demers	Marie-France Fortin
Geneviève Caron-Crofton	

Membres du personnel

X Julie Lessard, directrice	X Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	X Jean-Benoit Allard, enseignant
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Elise Gamache, orthophoniste	

1. PRÉLIMINAIRES**1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h32 et la séance du conseil d'établissement débute.

2. SECRÉTARIAT**2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

II EST PROPOSÉ par monsieur Hugo Girard et **APPUYÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-56

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2026

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-57

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 1^{er} avril 2026

II EST PROPOSÉ par monsieur Hugo Girard et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne le procès-verbal de la séance extraordinaire du 1^{er} avril 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

2.2 Suivis du procès-verbal

Aucun suivi à faire, tout est dans les points de l'ordre du jour.

3. QUESTION DU PUBLIC

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

25-26-58

4.1 Approbation des règles de vie pour l'année scolaire 2026-2027

L'équipe-école a revu les règles de vie, tous les membres ont reçu le document par courriel. Les manquements mineurs et majeurs ont été redéfinis. Des exemples ont été ajoutés afin de mieux les distinguer. Les étapes à suivre ainsi que les intervenants concernés ont également été précisés.

II EST PROPOSÉ par madame Élise Gamache et **APPUYÉ** par madame Marie-Claude Roy l'approbation des règles de vie pour l'année scolaire 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-59

4.2 Approbation de la formule d'entrée progressive au préscolaire en 2026-2027

Madame Julie Lessard mentionne que le document a déjà été envoyé aux parents, puisque plusieurs questions avaient été soulevées par ceux-ci. Elle présente ensuite le document en précisant qu'il s'agit essentiellement du même que celui de l'année dernière.

- Mercredi 26 août 2026 : une heure en classe avec le parent, service de garde non recommandé
- Jeudi 27 août 2026 : groupe A une demi-journée, groupe B en congé
- Vendredi 28 août 2026: groupe B une demi-journée, groupe A en congé
- Lundi 31 août 2026 : groupe A toute la journée
- Mardi 1^{er} septembre 2026 : groupe B toute la journée

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Alexandra Gendreau Martineau d'approuver la formule d'entrée progressive tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-60

4.3 Approbation du montant maximum des frais chargés aux parents en 2026-2027

Madame Julie Lessard mentionne que les frais chargés aux parents doivent être approuvés chaque année. Les enseignants commencent également à réfléchir à leur liste de matériel. Le montant demeure le même que l'année dernière, soit 110\$ du préscolaire à la 5^e année et 125\$ en 6^e année.

II EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu les frais chargés aux parents en 2026-2027 tel que discuté.

ADOPTÉ à l'unanimité

4.4 Approbation de l'acte d'établissement 2026-2027

Madame Julie Lessard présente le document. Le point est reporté au prochain conseil d'établissement puisqu'elle doit s'informer afin de savoir si on doit y retrouver les classes CATSA et la mention du partage du gymnase avec la Municipalité.

25-26-61

4.5 Approbation d'une campagne de financement pour la cour d'école (étiquettes Colle à moi)

Madame Julie Lessard présente la campagne de financement. Un code QR ainsi qu'un lien seront ajoutés aux différentes listes scolaires.

II EST PROPOSÉ par madame Élise Gamache et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu la campagne de financement Colle à moi au profit de la cour d'école.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-62

4.6 Adoption du budget initial 2026-2027

Madame Julie Lessard distribue les annexes et fait la présentation du budget initial 2026-2027.

Madame Julie Lessard présente également le fond 4 sur l'application Infini. Un document de considérants produit par les ressources financières a été lu aux membres du Conseil d'établissement afin d'obtenir leur approbation à l'effet que 20% des mesures sont belles et bien décentralisées dans les écoles du CSSDN.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par monsieur Patrick Dumais l'adoption du budget initial 2026-2027 tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-63

4.7 Approbation du programme d'activités du service de garde

Madame Isabelle Têtu mentionne que le programme d'activités est le même que l'an passé.

II EST PROPOSÉ par madame Élise Gamache et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu l'approbation du programme d'activités du service de garde tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-64

4.8 Approbation de la Régie interne du service de garde pour 2025-2026

Madame Isabelle Têtu mentionne qu'aucun changement n'est prévu, sauf en ce qui concerne les tarifs, puisque le barème doit être respecté. Le tarif régulier est fixé à 9,70 \$, tandis que le tarif des journées pédagogiques est de 13 \$.

Durant la semaine de relâche, le tarif sera de 18,60 \$. Le service du midi coûtera 4,25 \$, 4\$ pour le service du matin et 8\$ pour celui du soir. Des frais de retard de 3 \$ par période de 5 minutes seront également appliqués par famille.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Marie-Ève Olivier-Demers la régie interne du service de garde.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-65

4.9 Approbation des premières journées pédagogiques au SDG en 2026-2027

Madame Isabelle Têtu présente le document avec une première sortie au Lac Georges pour un montant de 17\$ en plus des 13\$ de frais pour une journée pédagogique.

II EST PROPOSÉ par madame Alexandra Gendreau Martineau et **APPUYÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard les premières journées pédagogiques pour 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-66

4.10 Approbation des activités estivales pour le financement des Mini-Guépards

Madame Jolyane St-Pierre confirme l'activité de tire de tracteur ainsi que le ramassage de canettes. Elle mentionne que des billets nous seront offerts, nous pourrions choisir de les faire tirer parmi les bénévoles de cette année ou de les vendre au prix coûtant. Elle précise qu'il n'y a pas encore de nouvelles concernant le festival country. Pour l'expo, aucune démarche n'a encore été faite.

Madame Julie Lessard indique que les fonds sont toujours recueillis à l'avance et qu'il y a actuellement un surplus d'environ 10 000 \$. Elle ajoute que, l'an prochain, avec les modifications prévues, les coûts seront moins élevés. Enfin, une réflexion est soulevée concernant le financement des activités estivales : faut-il se lancer dans plusieurs campagnes ou plutôt se concentrer sur une seule campagne?

Les membres ont également discuté du nombre de campagnes de financement à organiser l'année prochaine. Il a été décidé de conserver les financements de l'été et de faire une pause concernant les autres campagnes de financement.

Il faudra également expliquer aux parents que, vu les surplus des années antérieures, tous les participants auront un crédit cette année. Un crédit supplémentaire pourrait être offert aux bénévoles qui s'impliquent durant l'été.

II EST PROPOSÉ par monsieur Patrick Dumais et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard l'activité des tirs de tracteurs au profit des mini-Guépards.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-67

4.11 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires

Madame Julie Lessard présente l'annexe des activités prévues :

- 1re année : sortie à l'Aquarium le 2 juin

- 3e année : atelier artistique « Plein les yeux »
- 4e année : sortie à vélo sur la piste cyclable jusqu'à Saint-Étienne
- 5e année : sortie au Mont Radar
- 6e année : sortie au Cinéplex de Sainte-Foy
- Préscolaire : activité « Boîte à science » à l'école
- Le 4 km de la Santé aura lieu le 22 mai.

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne les activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires.

ADOPTÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Présentation des prévisions budgétaires pour l'année scolaire 2025-2026

Madame Julie Lessard présente le document, ainsi que le montant restant par poste budgétaire et les dépenses à venir.

5.2 Organisation scolaire 2026-2027, locaux dans les pavillons et inscriptions aux programmes/profils

Madame Julie Lessard mentionne qu'il n'y a aucun changement par rapport à la dernière rencontre.

Il y aura trois groupes par niveau, sauf au préscolaire :

- Préscolaire 5 ans : 4 groupes
- Préscolaire 4 ans : 1 groupe

Les inscriptions en programme MG sont les suivantes à ce jour :

- 2e année : 8 inscriptions
- 3e année : 22 inscriptions
- 4e année : 19 inscriptions

Une rencontre pour les élèves de 6e année aura lieu demain soir afin d'expliquer les profils anglais et plein air.

La formation des groupes se fera au cours des prochaines semaines, avec un objectif de finalisation d'ici la mi-juin.

Concernant les classes CATSA, Madame Geneviève Bourque et monsieur Bruno Montminy devront changer de local. Madame Audrey Lamontagne sera dans le local d'arts, tandis que les classes de 2e année seront au rez-de-chaussée. Monsieur Emmanuel Beaudoin ira dans la classe de madame Audrey Lamontagne.

Au pavillon des Prés, le groupe de 4 ans sera à l'étage et les classes de 1re année descendront au rez-de-chaussée.

5.3 Activités d'accueil des futurs élèves du préscolaire (4 juin)

Madame Julie Lessard mentionne que c'est la même formule que l'année passée.

Madame Marie-Claude Roy explique qu'il y aura deux volets :

- Pour la maternelle 4 ans : ateliers de motricité fine et globale, ainsi qu'un tour d'autobus.
- Pour la maternelle 5 ans : ateliers en rotation.

Un petit cadeau sera remis à la fin de l'activité (Infini Jeu).

5.4 Préparation du canevas de rapport annuel du conseil d'établissement

Le document sera présenté lors du prochain conseil d'établissement.

5.5 Consultation des élèves et des parents

Une consultation sera réalisée auprès des élèves concernant les passions qu'ils aimeraient expérimenter ainsi que sur les jeux qu'ils aimeraient avoir dans la cour d'école. Chaque classe devra également soumettre deux suggestions de nom pour la nouvelle bibliothèque. Via un sondage, les parents seront également impliqués dans le choix final du nom de notre bibliothèque.

5.6 Camp de jour, été 2026

Le camp de jour ne se tiendra pas à l'école cet été en raison des travaux prévus dans la cour d'école. Pour l'été 2027, le camp de jour est prévu à l'Épervière.

Un sondage est présentement en cours afin d'obtenir l'autorisation des parents pour la transmission d'informations au camp de jour.

Les moniteurs n'ayant jamais travaillé au camp de jour viendront vendredi lors de la journée pédagogique du service de garde afin d'effectuer une période d'observation.

5.7 Suivi Mesure de soutien aux parents : « budget aide aux parents » (mesure 15024)

Madame Julie Lessard mentionne que la soirée de jeux de société a été très appréciée par les familles. Un tirage de huit jeux a eu lieu et les élèves pouvaient choisir les jeux à gagner. Une douzaine de jeux ont également été vendus lors de l'événement. Quatre jeux ont été achetés pour chaque classe du préscolaire. Le montant restant servira à l'achat de jeux destinés aux nouveaux élèves du préscolaire.

5.8 Suivi d'une somme reçue pour financer la cour d'école (activité estivale, été 2026)

Madame Dumas est venue accompagnée de Monsieur Bellemare, représentant des Lions, afin de remettre un montant de 1 789 \$. Cette somme provient des activités tenues durant l'été et sera remise au profit de la cour d'école.

5.9 Suivi des démarches concernant la Sécurité aux abords de l'école

Une rencontre a eu lieu le 15 avril dernier en présence de monsieur Benjamin Laliberté Breton, de madame Julie Lessard et d'un seul parent qui s'est présenté. La rencontre a duré environ 30 minutes.

Une discussion a également eu lieu avec Accès Transport. L'organisme facture maintenant ses services puisqu'il ne reçoit plus de subventions. Un plan d'action doit nous être transmis prochainement. Un représentant des ressources matérielles devait aussi se déplacer pour discuter des enjeux avec les directions. Étant donné le court délai avant la fin de l'année scolaire, ceci est remis à plus tard.

6. RAPPORTS ET COUPS DE CŒUR

6.1 Rapport de la présidence, du comité de parents et courrier

Madame Jolyane St-Pierre mentionne les points suivants :

- Situation des enseignants non légalement qualifiés : moins de 10 % des enseignants sont concernés.

- Mise en candidature pour le conseil d'administration : le district 3 est toujours à la recherche d'une personne.
- Mise à jour de la politique 5.7 concernant le service de garde et l'utilisation des surplus.
- Comité des transports : une rencontre aura lieu sous peu.

6.2 Rapport de la direction

La direction mentionne les points suivants :

- Les préparatifs pour l'année prochaine sont débutés.
- L'arrivée des classes CATSA demande beaucoup de réflexion et de planification.

6.3 Rapport des enseignants

La Semaine du service de garde a été très appréciée. L'activité du pique-nique familial a été un véritable succès, la cour d'école était pleine.

Le spectacle présenté lundi par la municipalité, destiné aux élèves de la 1re à la 4e année, a été jugé un peu long pour les enfants, mais fort agréable et interactif.

Le 22 mai, le préscolaire accueillera les nouveaux élèves lors d'une activité de jeux.

Un changement de mobilier est également prévu dans quatre classes du préscolaire.

La Semaine de la lecture est maintenant terminée. Une immense banderole a été réalisée collectivement pendant la récréation, représentant tous les livres lus en classe durant la semaine de la lecture.

6.4 Rapport du service de garde

Madame Isabelle Têtu mentionne une belle semaine de fête très conviviale. Chaque jour de belles activités sont organisées et demain se tiendra notre traditionnelle finale de mini hockey.

6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel

Madame Angélique Latouche mentionne que les inscriptions au préscolaire 4 ans sont maintenant terminées. Les inscriptions au programme Passe-Partout se dérouleront du 18 au 29 mai.

Nous sommes actuellement dans les préparatifs de fin d'année.

Madame Élise Gamache travaille également à la préparation de la prochaine année scolaire.

La psychoéducatrice vient tout juste de quitter en congé de maternité.

6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement

- Madame Alexandra Gendreau Martineau mentionne un coup de cœur pour la présentation des documentaires des élèves de 1^{ère} et 2^e année. Un salon du livre est organisé et les parents sont invités à venir voir le travail des élèves, gros engouement pour cette activité. Sa fille a également un intérêt pour découvrir la ville de Paris à la suite du voyage et aux photos de madame Andrée Pelletier.
- Monsieur Hugo Girard mentionne un coup de cœur pour le concert du CSSDN.
- Madame Stéphanie Mathieu ajoute un coup de cœur pour l'activité de volleyball lors de la dernière journée pédagogique, pour la semaine des services de garde et également pour l'activité de mini hockey.
- Madame Jolyane St-Pierre ajoute un coup de cœur pour la plantation de tomates des élèves.

7. AUTRES POINTS (VARIA)

7.1 Date et formule de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 10 juin

La formule choisie par les membres est le restaurant Larry, la rencontre aura lieu à 18h au lieu de 18h30.

25-26-68

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard de lever l'assemblée à 20h13.

ADOPTÉ à l'unanimité

Jolyane St-Pierre, présidente

Julie Lessard, directrice