

Procès-Verbal**Conseil d'établissement de l'École de l'Épervière**

Mercredi le 10 juin 2026 à 18h00

Restaurant Chez Larry

Représentants (parents)

X Jolyane St-Pierre, représentante au comité parents	x Hugo Girard
X Stéphanie Mathieu	x Jocelyn Paul
X Alexandra Gendreau Martineau	Patrick Dumais

Parents substitués

Marie-Ève Olivier-Demers	Marie-France Fortin
Geneviève Caron-Crofton	

Membres du personnel

X Benjamin Breton Laliberté, directeur adjoint	X Audrey Lamontagne, enseignante
X Marie-Claude Roy, enseignante	X Jean-Benoit Allard, enseignant
X Isabelle Têtu, Responsable en service de garde	X Angélique Latouche, secrétaire d'école
X Elise Gamache, orthophoniste	

1. PRÉLIMINAIRES**1.1 Ouverture**

Madame Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Jolyane St-Pierre confirme qu'il y a quorum à 18h00 et la séance du conseil d'établissement débute.

2. SECRÉTARIAT**2.1 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Madame Jolyane St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajout 7.2 volet parent

Point 4.4 à retirer

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par madame Stéphanie Mathieu d'adopter l'ordre du jour avec les modifications apportées.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-70

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2026

Une faute d'orthographe est à corriger : tire de tracteur.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

2.3 Suivis du procès-verbal

Aucun suivi à faire, tout est dans les points de l'ordre du jour.

3. QUESTION DU PUBLIC

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

25-26-71

4.1 Approbation de la formule d'entrée progressive en CASTA 2026-2027

Monsieur Benjamin Breton-Laliberté présente le document. Celui-ci a été élaboré en collaboration avec la conseillère pédagogique et la direction et réfléchi en fonction de l'ouverture des nouvelles classes. Le service de garde n'est pas recommandé pour la période d'entrée progressive.

II EST PROPOSÉ par monsieur Jocelyn Paul et **APPUYÉ** par madame Élise Gamache d'approuver la formule d'entrée progressive en CATSA 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-72

4.2 Approbation des listes de fournitures scolaires 2026-2027

Monsieur Benjamin Breton-Laliberté explique qu'il n'y a pas eu de grands changements aux listes de fournitures scolaires. Comme l'an passé, des codes QR

ont été ajoutés concernant l'achat d'étiquettes *Colle à moi* au profit de la cour d'école.

L'ajout du terme métrique va être ajouté aux listes de 5^e année concernant l'item cahier quadrillé.

II EST PROPOSÉ par madame Isabelle Têtu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver les listes de fournitures scolaires 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-73

4.3 Approbation des listes de matériel didactique 2026-2027

Monsieur Benjamin Laliberté-Breton présente les listes didactiques et le budget maximal voté par le conseil d'établissement à la dernière séance est respecté. Comme l'année dernière, la commande sera faite par l'école et le tout sera facturé aux parents par la suite.

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver les listes de matériel didactique 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-74

4.5 Approbation de l'acte d'établissement 2026-2027

Monsieur Benjamin Laliberté-Breton mentionne que nous n'avons pas besoin de spécifier dans le document le partage des locaux avec la municipalité.

II EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Mathieu et **APPUYÉ** par madame Élise Gamache l'acte d'établissement 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-75

4.6 Approbation de la possibilité de participer à la Caisse scolaire 2026-2027

Le principe de la caisse scolaire est le même que les années précédentes.

II EST PROPOSÉ par monsieur Jocelyn Paul et **APPUYÉ** par madame Marie-Claude Roy d'approuver la participation à la caisse scolaire pour l'année scolaire 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-76

4.7 Adoption du rapport annuel 2025-2026

Madame Jolyane St-Pierre présente brièvement le document. Les points suivants ont été ajoutés :

- Le marché de Noël;
- Le projet Passion au 1er cycle ;
- Le comité de la sécurité aux abords de l'école.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard d'adopter le rapport annuel 2025-2026 avec les modifications apportées.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-77

4.8 Approbation des activités estivales pour le financement des Mini-Guépards

Madame Jolyane St-Pierre informe les membres que concernant l'Expo agricole et le tire de tracteur, tout se déroule bien et que nous pourrions continuer nos activités cet été les concernant.

Concernant le Festival country, une rencontre a eu lieu avec une proposition de 342 heures de bénévolat pour un montant de 1 800 \$ de récolté. Des collations seront aussi distribuées chaque jour ainsi qu'une activité de reconnaissance à la fin de l'évènement. Les activités débiteront le jeudi. Il est toutefois souligné que cela demande beaucoup plus de temps et d'énergie pour un revenu moindre, par rapport aux autres années.

L'organisation d'une collaboration avec le PG de Lotbinière a également été discutée.

Après discussion avec les membres, il est convenu d'aller de l'avant avec les activités de tire de tracteur et de l'expo agricole et de ne pas donner suite, sous ces conditions, au festival country.

II EST PROPOSÉ par monsieur Jocelyn Paul et **APPUYÉ** par monsieur Hugo Girard d'approuver les activités estivales (expo agricole et tire de tracteurs) ainsi que d'amorcer les démarches avec le PG pour organiser une activité de financement au profit des Mini-Guépards.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-78

4.9 Approbation des activités complémentaires à l'enseignement et sorties scolaires

Il reste la sortie du 22 juin à faire approuver, au parc de St Apollinaire. La sortie est gratuite car elle est financée par la caisse Desjardins.

II EST PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Élise Gamache d'approuver la sortie scolaire du 22 juin 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-79

4.10 Planification de l'Assemblée générale de parents 2026-2027

Monsieur Benjamin Laliberté-Breton indique que l'an dernier, 18 parents ont participé à l'assemblée générale.

Les membres se questionnent sur la formule et l'organisation pour la prochaine année. L'assemblée de Beaurivage aura lieu le 9 septembre prochain. Madame Julie Lessard propose la date du 2 septembre, avec la tenue de tirages pour les factures de matériel scolaire. Il est également proposé d'organiser une visite de l'école animée par les élèves de 6e année. La visite aurait lieu de 18 h à 19 h, suivie de l'AGA à 19 h.

II EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy et **APPUYÉ** par monsieur Jean-Benoit Allard d'approuver la planification de l'Assemblée générale de parents 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

25-26-80

4.11 Approbation du plan de lutte (nouveau canevas), du plan d'action 2026-2027 et du bilan 2025-2026

Monsieur Benjamin Laliberté-Breton indique qu'il n'y a aucun changement par rapport à l'année dernière. Il présente le document. L'ajout de la mise en place des badges a été fait.

Concernant le transport scolaire, les avertissements et soucis de comportement des élèves seront désormais gérés par la direction et les TES, plutôt que par le service du transport.

II EST PROPOSÉ par madame Isabelle Têtu et **APPUYÉ** par madame Audrey Lamontagne d'approuver le plan de lutte et le plan d'action 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Suivi des inscriptions 2026-2027

Aucun changement pour le moment au niveau de l'organisation scolaire.

Concernant le programme de hockey, voici le nombre d'inscriptions :

- 12 en 3^e année (pas d'ouverture de groupe pour 2026-2027)
- 28 en 4^e année
- 23 en 5^e année

Concernant le profil plein air, nous sommes rendus à 27 inscriptions.

5.2 Suivi affiche Mini-Guépards

L’affiche a été conçue par le service des communications du CSSDN. On est en attente de la soumission de l’entreprise Azulii pour débiter la production.

5.3 Séances du Conseil d’établissement 2026-2027

Après discussion, les membres ont décidé de garder les mercredis soir à 18h30 pour les séances du conseil d’établissement.

5.4 Fonctionnement sur les frais de déplacement et de gardiennage

Tous les membres ont eu une feuille de remboursement, à transmettre au secrétariat d’ici la fin juin.

6. RAPPORTS ET COUPS DE CŒUR

6.1 Rapport de la présidence, du comité de parents et courrier

Madame Jolyane St-Pierre mentionne les points suivants :

- Question d’un parent concernant l’école de la Caravelle, à savoir pourquoi les 3 pavillons n’ont pas tous les mêmes services. Une explication a été donnée sur la méthode de calcul, incluant le recensement et l’emploi des parents, et le fait que ces données sont réévaluées à chaque convention.
- Il est mentionné que l’indice de défavorisation est au rang 1 à Saint-Agapit (échelle allant jusqu’à 8), tandis que Beaurivage est au rang 2.
- Les dates des prochaines rencontres ont été communiquées, ainsi que les informations concernant les élections dans les districts 1, 4 et 3.

Parmi les bons coups, il est souligné qu’une école tente de réaliser un record Guinness avec une chaîne de guenilles de 30 unités, assemblée sur une longueur de 2 km, à l’école Notre-Dame-de-Etchemin.

6.2 Rapport de la direction

Monsieur Benjamin Laliberté-Breton nous informe que Madame Julie Lessard a subi une opération au genou et qu’elle va bien, mais avec une mobilité réduite.

Pour l’an prochain, nous aurons à l’Épervière un poste de direction adjointe à temps complet et ce ne sera pas monsieur Benjamin Laliberté-Breton qui assurera ce rôle.

Nous sommes actuellement très impliqués dans la planification de fin d'année, notamment en lien avec le déménagement des pavillons des Prés et de Boréal. Le déménagement est prévu pour le 22 juin.

6.3 Rapport des enseignants

Madame Audrey Lamontagne mentionne l'activité des méritas et des trophées Antoine Vermette.

Il est également mentionné les points suivant par les enseignants :

- Activité d'accueil des nouveaux élèves de préscolaire 4 et 5 ans. Tout s'est bien passé.
- Les belles activités de fin d'année arrivent : sortie au parc, jeux de société, film, olympiades, etc.
- Les 6^e année terminent leur primaire mardi en fin de journée avec la traditionnelle haie d'honneur.
- Les élèves de 6^e année termineront leur parcours avec une haie d'honneur prévue le mardi.

6.4 Rapport du service de garde

Madame Isabelle Têtu mentionne que tout se passe bien au service de garde. Il sera ouvert le 23 juin avec 135 inscriptions. Pour cette dernière journée, les élèves auront la chance d'aller au Woodooliparc. Le camp de jour commence le 25 juin 2026.

6.5 Rapport du personnel de soutien et professionnel

Madame Élise Gamache indique que les interventions directes aux élèves en orthopédagogie sont terminées et qu'elles se terminent en orthophonie également.

Elles sont actuellement en préparation de la prochaine année scolaire. En orthopédagogie, Meyranie sera à 100 % et nous aurons également une autre orthopédagogue à 90%.

En psychoéducation, le service sera à 90 % au pavillon Boréal et à 20 % au pavillon des Prés.

Madame Élise Gamache précise également que les professionnels continueront de travailler durant la période estivale.

Madame Angélique Latouche mentionne être dans les commandes de fin d'année et dans les préparatifs pour l'année prochaine. De plus, les vérificateurs viennent de vérifier 7 dossiers d'élèves afin de s'assurer que les dossiers soient conformes et qu'il ne manque aucun document.

6.6 Coups de cœur du conseil d'établissement

Les membres du conseil d'établissement soulignent les coups de cœur suivants :

- Tournoi de hockey et le dîner des arbitres avec madame Emmanuelle
- Repas des brigadiers scolaires
- Journée d'accueil des maternelles

Monsieur Hugo Girard et madame Stéphanie Mathieu ne se représenteront pas au sein du conseil d'établissement l'année prochaine.

7. AUTRES POINTS (VARIA)

7.1 Date et formule de la prochaine rencontre

L'assemblée générale annuelle se déroulera le 2 septembre 2026.

7.2 Parents-enfants

Madame Élise Gamache suggère d'offrir l'activité de devoirs et leçons vers la fin septembre ou durant la 1^{ère} semaine d'octobre en 2026-2027, comme suggéré par les parents. Après discussion, les membres conviennent de faire une résolution par courriel dans le courant du mois d'août à cet effet.

25-26-81

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est PROPOSÉ par madame Audrey Lamontagne et **APPUYÉ** par madame Isabelle Têtu de lever l'assemblée à 19 h 37.

ADOPTÉ à l'unanimité

Jolyane St-Pierre, présidente

Julie Lessard, directrice