



École secondaire les Etchemins

3724, rue des Églises, Lévis, secteur Charny (Québec) G6X 1X4

Téléphone : 418 834-2462 Télécopieur : 418 832-9045

Courriel : etchemins@cassdn.gouv.qc.ca

Courriel CÉ : ceetchemins@cassdn.gouv.qc.ca

Site Internet : www.esle.qc.ca



APPROUVÉ LE 14 AVRIL 2026

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026
3^E SÉANCE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE LES ÉTCHEMINS

PROCÈS-VERBAL de la séance tenue le 27 janvier 2026, à 19 h, au local C-204

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :

Représentants Parents			
Martin Bussièrès, Président	P	Karine Fournier	A
Francis Duperron, Vice-président	A	Ève Lapointe	P
Ramla Benaouda	P	Julie Chamberland	A
Lucie Pulliat, représentante du comité E.H.D.A.A. et parent substitut	P		

Membres du personnel enseignant, soutien et professionnel			
Anne Bérubé, enseignante	P	Sébastien Côté, TES	P
Natasha Bussièrès, enseignante	P	Catherine Paquette-Chassé, ADPEC	P
Philippe Courtemanche, enseignant	P		
Nadia Dechamplain, enseignante	P		

Représentants/es des élèves			
Florence Giguère – CM5	P		
Camille Martin – CM5	P		

Représentante de la communauté			
Andrée Dion – Alliance Jeunesse	P		

Participants			
Madame Sonia Bédard, directrice	P		
Madame Lynda Doiron, secrétaire	P		

Invités :			
Rosalie Jalbert, stagiaire en adaptation scolaire pour observation seulement			P

1. Accueil et mot de bienvenue

Ouverture de la séance à 19 h 03.

Madame Sonia Bédard souhaite la bienvenue à tous, en cette journée particulièrement froide, pour la première séance de 2026.

Monsieur Martin Bussièrès, président, souhaite également la bienvenue à tous en leur souhaitant une bonne année.

2. Vérification des présences et quorum

Malgré les absences de madame Julie Chamberland, madame Karine Fournier et monsieur Francis Duperron, le quorum est respecté.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (p.j.)

Monsieur Martin Bussières fait la lecture de l'ordre du jour et aucun point n'est ajouté.

II EST PROPOSÉ PAR madame Ramla Benaouda et **résolu** que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 décembre 2025 (p.j.)

Tous les membres ont reçu le procès-verbal du 2 décembre 2025 et aucun changement n'est apporté.

II EST PROPOSÉ PAR monsieur Philippe Courtemanche et **résolu** que le procès-verbal de la dernière séance du 2 décembre 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité

5. Suivi de la rencontre du 2 décembre 2025.

Il n'y a aucun suivi à faire à la suite de la rencontre du 2 décembre dernier.

6. Période de questions du public

Il n'y a aucun public présent à cette séance.

7. Consultations – Décisions – Adoptions - Approbations

7.1 Approbation des sorties et activités éducatives de #98 à #116 (p.j.)

Tous les membres ont reçu une copie des demandes de sorties et activités éducatives, il n'est donc pas nécessaire de toutes les relire. Aucun membre n'a de question sur les activités présentées.

II EST PROPOSÉ PAR madame Catherine Paquette-Chassé et **résolu** d'approuver les sorties et activités éducatives telles que proposées séance tenante.

APPROUVÉ à l'unanimité

7.2 Approbation des maquettes institutionnelles 2026-2027 (p.j.)

Il y aura une petite modification dans le texte explicatif de l'option en arts plastiques, car nous n'utilisons plus les Ipad. Les maquettes sont pratiquement les mêmes que l'an dernier. Le soccer a été ajouté dans les options, mais cela dépendra de la capacité d'accueil du stade Honco. Une demande de disponibilités a été déposée par la direction. Nous pensons que l'an prochain, en raison du manque d'espace, nous serons obligés d'envoyer le multisport aussi au stade Honco.

Les inscriptions sont présentement en cours, jusqu'à la mi-février. L'opération choix de

Résolution
CÉ 25-26-17

Résolution
CÉ 25-26-18

Résolution
CÉ 25-26-19

cours aura lieu en mars/avril. Par la suite, à l'aide de l'horaire-maître, l'horaire de chaque élève sera produit de façon maximale.

II EST PROPOSÉ PAR madame Anne Bérubé et **résolu** d'approuver les maquettes institutionnelles 2026-2027 telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

7.3 Critères de sélection d'une direction d'établissement scolaire (p.j.)

Madame Sonia Bédard, directrice, quitte le local pour cette portion de la rencontre, afin de ne pas influencer les commentaires du personnel de l'école.

Monsieur Martin Bussières explique que ces critères reviennent toutes les années pour l'année suivante. Dans les cas où une direction change, le Secrétariat général garde les informations afin de pourvoir les postes adéquatement. Monsieur Bussières mentionne qu'avant il y avait un gros document à remplir et cela apportait beaucoup de questionnement de la part du personnel. Maintenant, c'est plus simple avec un formulaire avec des critères déjà inscrits.

La discussion s'ouvre entre les membres du CÉ appartenant au personnel de l'école. Il est décidé de cocher tous les critères déjà inscrits comme probants et d'ajouter certains critères spécifiques, afin de nuancer ceux déjà inscrits :

- Leadership rassembleur ;
- Sensibilité à différentes clientèles ;
- Capacité de travailler en collégialité avec les membres du personnel ;
- Comprendre et respecter la culture de l'école.

Lorsque le formulaire sera terminé, monsieur Martin Bussières l'enverra à la Direction générale du CSSDN.

7.4 Approbation de l'horaire des examens de fin d'année (p.j.)

Madame Ramla Benaouda demande s'il est possible d'avoir une plus grande feuille pour l'horaire d'examens, car elle trouve cela très petit pour bien le lire. Madame Lynda Doiron lui répond que, malheureusement, lorsque le document est déposé sur le site internet, nous sommes limités par l'espace. Cependant, elle va vérifier s'il est possible de placer l'horaire autrement, afin d'avoir une meilleure vision du document.

Madame Sonia Bédard mentionne que chaque école place ses examens locaux dans l'horaire. Certaines écoles ont décidé d'éliminer la session d'examens de fin d'année. Cela a un impact direct sur l'augmentation de l'absentéisme, à la fin de l'année.

II EST PROPOSÉ PAR monsieur Sébastien Côté et **résolu** d'approuver l'horaire des examens de fin d'année tel que proposé.

APPROUVÉ à l'unanimité

8. Parole aux représentants

8.1 Vie étudiante

Camille Martin et Florence Giguère, représentantes des élèves et co-présidentes, énoncent la liste des activités étudiantes qui ont eu lieu depuis la dernière séance.

- ✓ Activités de Noël à tous les jours de décembre : beaucoup de participation ;
- ✓ Chanteurs masqués : il reste 3 personnages à démasquer en mars prochain ;

- ✓ Déjeuner des finissants : 350 élèves ont acheté le repas, bonne participation ;
- ✓ Photos concepts pour l'album : prises d'environ 40 photos drôles ;
- ✓ Journée jumeaux/jumelles : journée thématique avec plusieurs activités ;
- ✓ Tournée de classe par les membres de la Vie étudiante pour la Cérémonie de fin d'études du 12 juin ;
- ✓ Film à l'auditorium pendant 2 midis pour occuper les élèves ;
- ✓ Vente des billets de Secondaire en spectacle : 75 billets vendus jusqu'à présent.

Les activités étudiantes à venir sont :

- ✓ Journée pyjama : tous les derniers vendredis du mois (30 janvier) et chocolat chaud ;
- ✓ Saint-Valentin : vente de roses les 28, 29 et 30 janvier et activités prévues ;
- ✓ Réservation des places pour la Cérémonie de fin d'études : 3, 4 et 5 février ;
- ✓ Secondaire en spectacle : 5 février - des numéros de l'Aubier et l'ESLE ;
- ✓ La Fureur à l'auditorium : 18 février ;
- ✓ Journée Country : 26 février – plusieurs activités ;
- ✓ Tournée des classes pour informations sur le bal des finissants : semaine du 10 mars ;
- ✓ Fais chanter ton prof : 18 mars – inscriptions cette semaine ;
- ✓ Vente des cartes de bal des finissants : 24, 25 et 26 mars ;
- ✓ Journées thématiques de Pâques : 2 avril – plusieurs activités à confirmer ;
- ✓ Films le midi en février et mars pour occuper le maximum d'élèves.

Les représentantes des élèves montrent des plans d'emplacements pour leur projet d'utilisation des espaces pour les élèves. Un sondage sera envoyé aux élèves afin d'avoir d'autres idées. Considérant l'interdiction des cellulaires, nous avons remarqué que les élèves n'ont pas de place pour se rassembler afin de discuter, jouer à des jeux ou effectuer des travaux d'équipe. L'école a ouvert quelques locaux pour satisfaire au besoin, et nous avons demandé aux co-présidentes de présenter un projet en ce sens.

Trois emplacements ont déjà été ciblés : à côté des escaliers au rez-de-chaussée, en remplaçant les bancs de parc par des tables et bancs. Remplacer les tables jaunes par des tables pliables plus longues, comme les tables de la cafétéria. À l'Eldorado, réaménager l'espace afin d'accueillir plus de jeunes.

Madame Bédard ira en soumission pour les idées soumises et planifiera le budget en conséquence. L'enjeu est de trouver des endroits pour que les élèves puissent se rassembler.

Monsieur Sébastien Côté souligne que le déjeuner des finissants est toujours en même temps qu'un jour de stage pour les élèves FMS finissants qui ne peuvent pas y participer. Il faudra y penser pour l'an prochain.

8.2 Comité de parents

Madame Ramla Benaouda mentionne que le Comité de parents s'est réuni hier et a discuté des points de suivi de la dernière rencontre du 8 décembre 2025. Ils ont approuvé le calendrier 26-27 modifié. Ils ont reçu la présentation d'un projet d'un guichet centralisé pour les immigrants des classes de primaire (élèves de 6 à 13 ans). Une évaluation est faite et le niveau est donc confirmé selon les résultats. Le niveau peut être confirmé à l'école dans les 24 à 48 heures après l'évaluation. Les guichets centralisés seront à Lévis et Lotbinière.

Ils ont discuté de l'amélioration à apporter dans la mesure d'accompagnement des élèves immigrants, comme les aider à comprendre la liste des effets scolaires. L'interprétation des mots utilisés peut être difficile pour des élèves de pays étrangers.

La grille-matière sera discutée à la prochaine rencontre.

8.3 Personnel de l'école

Nadia Dechamplain – Enseignante de sciences CIM4

Les élèves sont présentement dans les évaluations avant la fin de la 2^e étape. Les élèves de CIM4 font des représentations en séquences de théâtre pour la Foire aux malaises pendant les périodes de classe et les représentations pour les parents sont le soir.

Anne Bérubé – Enseignante en adaptation scolaire

Le 19 décembre dernier, un partenariat avec les élèves de CIM4 et les élèves en adaptation scolaire où les élèves de CIM4 faisaient l'animation des activités pour les élèves en adaptation a été un vrai succès pour tous.

Le 11 décembre dernier, les élèves ont eu l'activité de « Lancé de la hache » et tout le monde a beaucoup aimé l'expérience.

La boutique roulante aura lieu le 11 février prochain pour la Saint-Valentin, où des gâteries seront vendues et c'est toujours très populaire.

Philippe Courtemanche - Enseignant en anglais Pro21

Les élèves ont beaucoup d'évaluations en anglais pour la fin de la 2^e étape et ils rouspètent un peu. Les élèves de Pro21 de 3^e secondaire ont eu une conférence d'un neuropsychologue. La prochaine sortie est le 25 février pour une journée hivernale. Il visitera les écoles de 1^{er} cycle pour l'explication du programme Pro21.

Natasha Bussièrès – Enseignante en mathématique 5^e secondaire

Les élèves sont en examens de fin d'étape et les 2 compétences sont évaluées. Plusieurs élèves de CIM partiront au Costa Rica le 29 février. Le 25 février, une sortie au Village des sports est planifiée.

Elle mentionne qu'il faut aviser les élèves finissants qu'il y a d'autres choix au Cégep que les sciences naturelles.

Sébastien Côté – Technicien en éducation spécialisée FMS

Les élèves de FMS sont allés à Valcartier et ont eu beaucoup plaisir. Les élèves

intéressés ont participé à une démonstration pour le DEP en mécanique où ils ont démonté une transmission et réparé un vieux moteur. Tous étaient très contents de leur expérience. Pour les stages en FMS, il faut se poser la question sur la pertinence d'approcher les Chambres de commerce afin d'avoir un bassin d'opportunités d'entreprises intéressant pour les élèves.

Catherine Paquette-Chassé – ADPEC

À la suite d'une demande ministérielle, une tournée de classe a été faite avec la psychoéducatrice et psychologue dans les classes de CCQ pour les élèves de Pro21 et le 3^e secondaire, afin de discuter de la santé mentale. Elles ont remarqué que les élèves connaissent bien la santé mentale. Elles ont fait un sous-groupe de 8 à 9 élèves pour l'anxiété.

Pour les élèves en francisation, elle a acheté 30 traîneaux pour aller faire des glissades avec eux pour leur faire découvrir l'hiver.

8.4 Représentant(e) de la communauté

Madame Andrée Dion mentionne qu'il y a maintenant 2 groupes d'intervenants en communauté de pratiques pour la criminalité de rue. Elle surveille et voit ce qui se passe dans le coin, comme au Centre d'achat près de l'ESLE. Elle explique que pendant les journées pédagogiques, les jeunes se tiennent à Place Laurier plutôt que Galeries Chagnon. C'est très évident ce qui se passe dans le coin repas de ce centre d'achat. Comme le mail demeure ouvert jusqu'à 21 heures, les jeunes ont le loisir de s'y promener.

Comme son travail est lié à une subvention ministérielle publique, des questions ont été posées sur son travail à ses partenaires ainsi qu'aux parents dont elle s'est occupée et toutes les réponses ont été généreuses envers elle et son travail. Elle espère que cela se poursuivra afin de continuer à recevoir la subvention pour aider le plus de gens possible.

Elle annonce qu'il y aura une formation très intéressante sur la façon d'intervenir selon le stade, lors d'exploitation sexuelle des jeunes. Il y a 15 places à cette formation en collaboration avec la même équipe du CSSDN, afin de travailler en amont avec les jeunes et les parents. Il faut comprendre le mécanisme d'entrée pour intervenir plus tôt. Les réseaux sociaux ne montrent qu'une partie de la réalité. Il faut se rappeler que tous les jeunes peuvent être approchés, et ce, partout autour de nous.

8.5 E.H.D.A.A.

Monsieur Bussièrès invite madame Lucie Pulliat à nous faire part des derniers développements de ce comité. Les procès-verbaux des dernières rencontres n'ont pas encore été envoyés. Il y a eu une rencontre la semaine dernière et la prochaine est le 23 février.

9. Informations

9.1 Portes ouvertes du 21 janvier 2026

Madame Sonia Bédard mentionne qu'il est difficile de savoir le nombre exact de visiteurs aux portes ouvertes, mais nous estimons que plus de 400 personnes étaient présentes pour cette soirée. Madame Bédard recevait à l'auditorium un groupe de parents toutes les demi-heures. Quelques parents sont demeurés sur place, par la suite, pour poser des questions spécifiques. Ils se sont dit rassurés de pouvoir visiter

l'école et discuter avec les différents intervenants. Il est certain que le stress peut être élevé dans la transition du 1^{er} au 2^e cycle.

Les demandes de changement d'école sont nombreuses, mais, malheureusement, considérant la capacité d'accueil, toutes les demandes sont refusées depuis les deux dernières années.

Monsieur Martin Bussières apporte un commentaire sur les portes ouvertes relativement à l'uniformité des brochures de Pro21 et CIM. Il aurait aimé que le régulier soit plus représenté visuellement. Madame Sonia Bédard lui répond que cela sera à vérifier pour la prochaine année.

9.2 Sondages

Les représentantes des élèves s'engagent à sonder les élèves sur la problématique de l'espace dédié sur l'heure du midi. Madame Bédard commence déjà à regarder la faisabilité ainsi que le budget.

10. Courrier

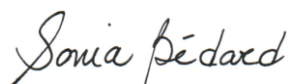
Il n'y a pas de courrier.

Résolution
CÉ 25-26-22

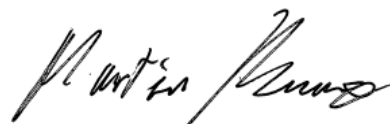
11. Levée de la séance

II EST PROPOSÉ PAR madame Nadia Dechamplain et **résolu** que la séance soit levée à 20 h 43.

APPROUVÉ à l'unanimité



Sonia Bédard
Directrice



Martin Bussières
Président

Procès-verbal rédigé par Lynda Doiron le 29 janvier 2026