



Conseil d'établissement
Procès-verbal du 7 janvier
École Étienne-Chartier 19h

Membres du conseil:

Parents et rôle	Présent	Absent	Membres du personnel et emploi	Présent	Absent
Mme Manon Simard, Présidente, parent de l'Amitié	x		Mme Ariane Montminy, Enseignante Amitié	x	
M. Jean-François Babin, Vice-président, parent de Saint-Gilles	x		Mme Véronique Fortin, Enseignante Étienne- Chartier	x	
Mme Audrey Caron Parent Étienne-Chartier Représentante comité de parents	x		Mme Valérie Brown Enseignante Étienne- Chartier	x	
Mme Maureen Laflamme, Parent de l'Amitié	x		Mme Catherine Flammand Orthopédagogue	x	
Mme Annie-Pier Mercier Parent de l'Amitié		x	Mme Dominique Demers Personnel de soutien Étienne-Chartier	x	
M. Francesca Turmel, Parent de l'Amitié	x		Mme Marie Turenne- Champagne Responsable du service de garde	x	
Mme Marie-Hélène Langlois Parent Étienne-Chartier	x		M. Marc-Antoine Morin Direction	x	
			Mme Annie Talbot Enseignante Étienne- Chartier		x
Invités					
Parents de l'OPP Mathieu Nadeau	x		M. Cyrille Roland Akamba		

1.0 Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 18h58

2.0 Légalité de l'assemblée

Nous avons quorum.

3.0 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Jean-François Babin et adopté à l'unanimité. *CE.2026-01-07#1*

4.0 Adoption du compte rendu du procès-verbal du 18 novembre 2025

Proposé par Audrey Caron et adopté à l'unanimité *CE.2026-01-07#2*

5.0 Suivis au compte rendu de la réunion du 18 novembre 2026

Par rapport au suivi concernant l'arrêt d'autobus, la situation a été régularisée quelques jours plus tard.

6.0 Questions et messages du public

Questions du public transmis par monsieur Mathieu, concernant la vitesse sur la rue Montminy. Ce n'est pas du ressort de l'école ou du conseil, mais nous nous demandons toutefois si l'école ne pourrait pas appuyer la demande des citoyens auprès de la municipalité. Madame Audrey Caron mentionne qu'elle a été approchée par un membre du conseil municipal afin de faire le pont entre l'école et la municipalité.

OBJETS DE CONSULTATION ET DE DÉCISION

7.0 Adoption de la programmation des activités éducatives art. 87 (sorties)

Pas de nouvelles sorties à approuver pour le moment.

À titre informatif les 1ère et 2ième année de l'école Étienne-Chartier recevront la visite d'Éducazoo le 15 janvier prochain.

8.0 Approbation de la compagnie pour la prise de photo 2026-2027 art. 67

Monsieur Marc-Antoine nous présente les trois compagnies dont nous avons reçu les publicités par courriel auparavant.

À l'unanimité, nous choisissons la compagnie Belco photo. *CE.2026-01-07#3*

9.0 Adoption du financement du projet d'embellissement de la cour d'école d'Étienne-Chartier

10 692\$ est manquant pour payer le projet de la cour d'école. Monsieur Marc-Antoine demande donc d'utiliser la somme dans le fond 5 dont les

campagnes de financement des années antérieures qui ont été fait dans ce but s'y retrouvent.

Proposé par Audrey Caron et adopté à l'unanimité **CE.2026-01-07#4**

10.0 Approbation des contributions financières exigées

Nous demandons d'augmenter le maximum des frais chargés aux parents pour le primaire (1^{ère} à 6^{ième} année) de 5\$ soit de 95\$ à 100\$ pour l'année 2026-2027. Nous constatons que les frais de transport ne cessent d'augmenter et c'est l'école qui fait les commandes et qui assume ces frais s'il y a dépassement.

Proposé par Audrey Caron et adopté à l'unanimité **CE.2026-01-07#5**

OBJETS D'INFORMATION:

11.0 Réinscription pour 2026-2027

La période d'inscription et réinscription se déroulera du 2 au 16 février 2026 pour l'école.

Celle du service de garde se fera du 2 au 13 mars 2026.

Maternelles 4 ans du 23 avril au 1^{er} mai.

Les demandes de changement d'école seront traitées le 14 août.

12.0 Sondage aux élèves

RAPPORTS:

13.0 Rapport de la présidence

Note pour la phase 3 du projet de cour d'école à l'Amitié, la partie du stationnement qui n'a jamais été fait. Elle fera la demande des documents pour la phase 2 et 3, afin de pouvoir relancer le projet.

Merci de votre implication et bonne année 2026

14.0 Rapport de la représentante du service de garde

14.1 Relâche, le formulaire d'inscription sera envoyé cette semaine et ils auront deux semaines pour y répondre. Par la suite, selon le nombre d'inscriptions nous validerons auprès de la direction générale du CSSDN si nous ouvrons les 5 jours. Le conseil d'établissement pourra se prononcer par la suite sur le nombre de journée ouvert ou fermé.

Facturation, les parents mentionnent qu'ils ne reçoivent pas toujours de notification pour les avertir d'une nouvelle facture. De plus, lorsque paiement est fait, celui-ci n'est pas mis à jour automatiquement. Nous essaierons donc de mettre une version à jour chaque semaine, le vendredi, pour que les parents puissent voir que leur solde est bien payé. Nous sommes conscients que cette nouvelle façon de faire n'est pas parfaite, nous transmettons les commentaires à ceux en charge des applications de la Grics afin de faire les améliorations.

15.0 Rapport du représentant au comité de parents

Les résultats du PEVR ont été présentés aux parents. Quant à la réponse du mois de mai demandée par les parents à la direction générale par rapport aux professionnels du privé qui pourrait occuper des locaux du centre de service, le centre de service dit que ce n'est pas possible. Les parents ont demandé si les professionnels de l'externe ne sont pas une option, quelle sera la solution pour augmenter le service aux élèves, car le besoin est bien présent.

16.0 Rapport de la représentante de la communauté

Aucun représentant

17.0 Rapport de la direction

Bonne année à tous, que celle-ci soit à la hauteur de vos attentes.

L'aide à la direction, madame Marie-Claude Nolin est arrivée dans l'équipe et sera avec nous à raison de deux jours par semaine jusqu'en juin. Son rôle sera principalement à Étienne-Chartier.

Au dernier conseil, il avait été nommé que nous avons un surplus au budget, nous avons donc engagé madame Marie-Maxim qui occupait le remplacement de madame Alexandra jusqu'aux fêtes. Elle fera donc le 10% cst de madame Alexandra ainsi qu'un 50% en aide pédagogique à certaines classes déjà ciblées.

Depuis le retour des vacances, nous appliquons tranquillement le vouvoiement. Nous commençons par montrer l'exemple en tant que membre du personnel. Nous modéliserons cette nouvelle habitude auprès de nos élèves dans les prochaines semaines.

Belle semaine de Noël dans les deux milieux, malgré l'annulation de l'activité du 19 en après-midi à Étienne-Chartier dû à la mauvaise température.

Messagerie clic, les parents recevront la semaine prochaine des indications plus précises par rapport à celle-ci afin de clarifier ce nouveau moyen de communication entre les parents et les enseignants.

18.0 Parole aux enseignants

Amitié :

Dans la semaine de Noël, nous avons eu le spectacle de musique, la chasse aux lutins, l'activité cuisine, l'activité lego. En janvier et février, toutes les classes travaillent sur les textes informatifs avec plusieurs activités.

Étienne-Chartier :

Plusieurs activités se sont déroulées pour souligner Noël avant les vacances: match des mini-guépards, courrier de Noël, activité du Grinch.

Activité Charlie ce vendredi sur la bienveillance pour remplir le sceau de bonnes actions.

Salon du livre qui a été un succès, nous avons amassés 1700\$.

19.0 Parole au personnel du soutien

Nous ferons un gala de fin d'année encore cette année, l'église nous a été réservée, c'est une très belle collaboration. Nous désirons mettre de l'avant nos 6^{ième} année pour souligner leur départ au secondaire. Le conseil étudiant s'impliquera aussi. Un message sur la page Facebook a été fait pour que les parents en parlent à leurs enfants. Les auditions auront lieu bientôt.

20.0 Parole à l'OPP

Lecture avec les élèves de maternelles. L'activité de décorations de Noël collective fût un succès. Rencontre avec le conseil étudiant prévue prochainement.

21.0 Varia

22.0 Levée de l'assemblée

20h42 proposé par Ariane Montminy

CE.2026-01-07#6

Manon Simard,
Présidente

Marc-Antoine Morin,
Directeur