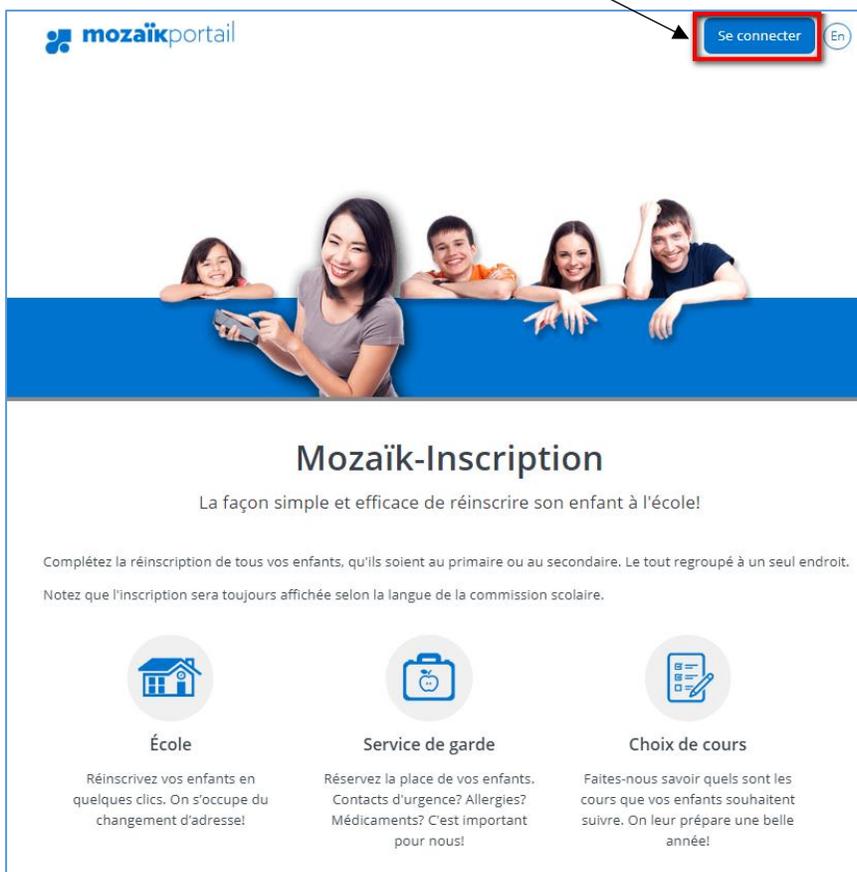


GUIDE DÉTAILLÉ POUR LE PARENT RÉINSCRIPTION EN LIGNE

La réinscription en ligne pour l'année 2018-2019 est disponible du 23 janvier au 25 février 2018 inclusivement. Pour accéder au site de réinscription de votre enfant, cliquez sur le lien suivant :

<https://inscription.portailparents.ca>

Cette fenêtre apparaîtra. Sélectionnez **Se connecter**.



mozaïkportail

Se connecter En

Mozaïk-Inscription

La façon simple et efficace de réinscrire son enfant à l'école!

Complétez la réinscription de tous vos enfants, qu'ils soient au primaire ou au secondaire. Le tout regroupé à un seul endroit.
Notez que l'inscription sera toujours affichée selon la langue de la commission scolaire.

- École**
Réinscrivez vos enfants en quelques clics. On s'occupe du changement d'adresse!
- Service de garde**
Réservez la place de vos enfants. Contacts d'urgence? Allergies? Médicaments? C'est important pour nous!
- Choix de cours**
Faites-nous savoir quels sont les cours que vos enfants souhaitent suivre. On leur prépare une belle année!

- Si vous avez inscrit votre enfant via Mozaïk-Inscription l'année dernière :

Connectez-vous avec votre compte en saisissant la même adresse de courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisés. Consultez la procédure **Compte Mozaïk déjà créé** à la **page 2**.

- Si vous avez oublié votre mot passe :

Consultez la procédure **Mot de passe oublié** à la **page 2**.

- Si vous n'avez pas inscrit votre enfant via l'application Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière :

Vous devez suivre la procédure **Comment créer votre compte** à la **page 4**.

Compte Mozaïk déjà créé

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

[f Facebook](#) [in LinkedIn](#) OU

[G+ Google](#) [Microsoft](#)

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de la réinscription de votre enfant l'an dernier.

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure à la page 6.

Mot de passe oublié

Vous devez cliquer sur **Mot de passe oublié?**

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

[f Facebook](#) [in LinkedIn](#) OU

[G+ Google](#) [Microsoft](#)

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur **Obtenir un code de vérification.**

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

pilotec@csdn.qc.ca

[Obtenir un code de vérification](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Inscrire votre adresse de courriel

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « Vérifier le code » et par la suite « Enregistrer ».



The screenshot shows a web form titled "Accès aux parents". Below the title, it says "Complétez les informations suivantes :". There are two input fields: "Courriel" with the value "pilotec@csdn.qc.ca" and "Code de vérification" which is empty. Below these fields are two blue buttons: "Vérifier le code" and "Obtenir un nouveau code". At the bottom of the form are two buttons: "Enregistrer" (disabled) and "Annuler" (a link).

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .



The screenshot shows the same "Accès aux parents" form, but now it asks for a password. It says "Complétez les informations suivantes :". There are two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmation", both of which are empty. Below these fields are two buttons: "Enregistrer" (blue) and "Annuler" (a link).

Finalement, faire « Enregistrer ».

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure à la page 6.

Comment créer votre compte

À votre première utilisation, sélectionnez le lien « **Créez votre compte** ». Ne pas utiliser l'option de se connecter avec un compte social.

Accès aux parents

Besoin d'aide?
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn

Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. Utilisez la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

Besoin d'aide?
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

pilotec3@csnavigateurs.qc.ca

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

Saisissez votre adresse de courriel.

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir [tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active](#).

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :

Vérifiez votre adresse de messagerie

Merci d'avoir vérifié votre compte genevieve.boutin@csbe.qc.ca !

Votre code est : 886880

Voici le code que vous devez retranscrire.

Cordialement,
Mozaïk Accès aux parents

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
pilotec3@csnavigateurs.qc.ca

Code de vérification
Exemple : 886880

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
pilotec3@csnavigateurs.qc.ca

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe

Confirmation

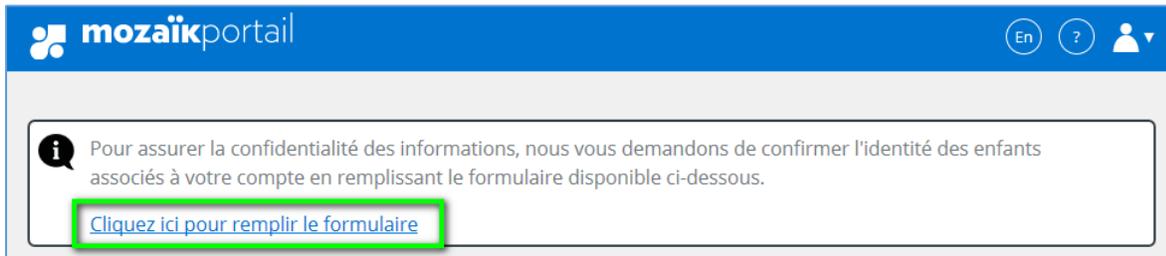
Enregistrer [Annuler](#)

Saisissez votre mot de passe.

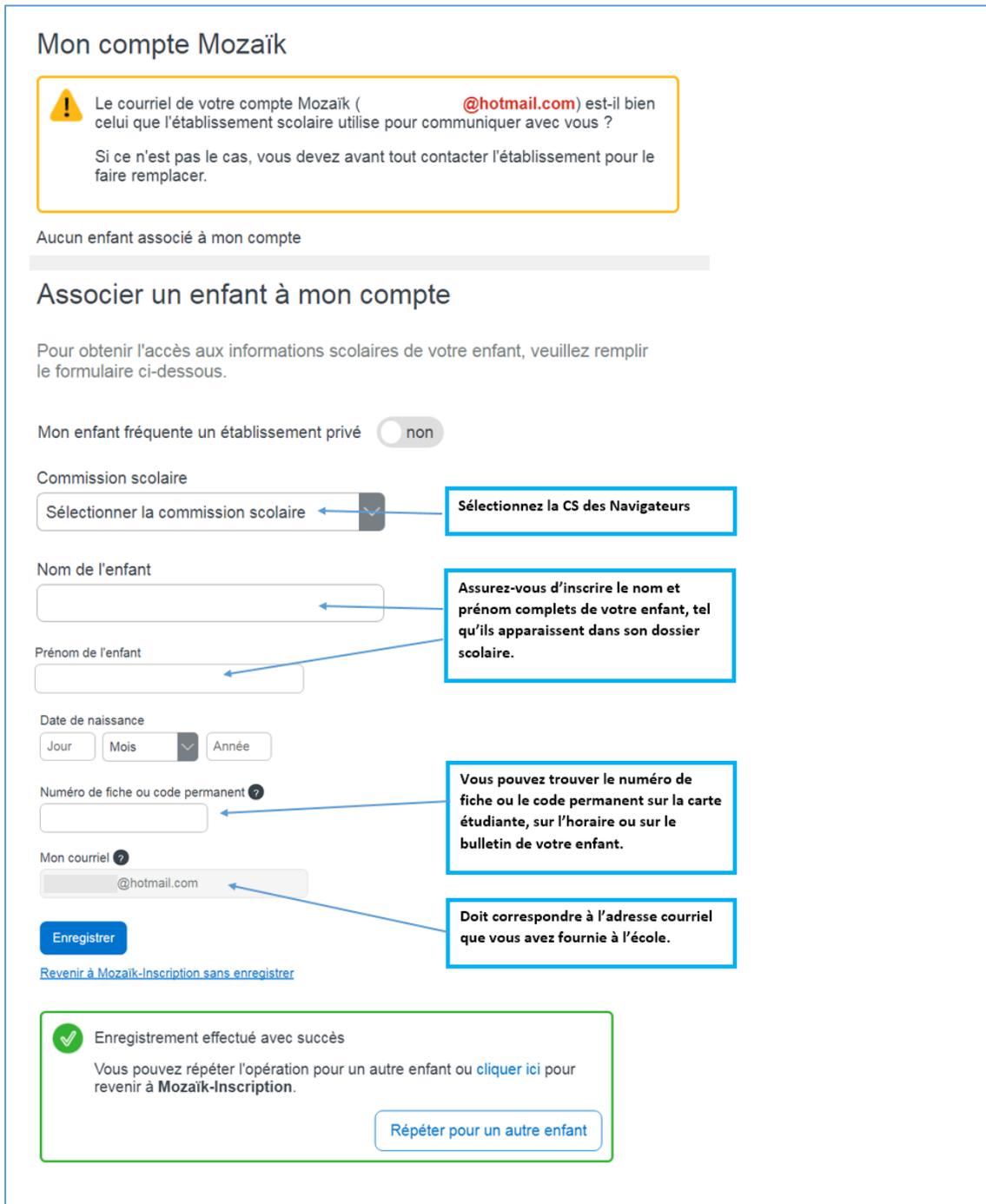
Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure qui suit.

Depuis le 7 septembre dernier, de nouvelles mesures ont été mises en place pour rehausser la sécurité et mieux protéger la confidentialité des informations scolaires. Ainsi, vous devez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès en cliquant sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire ».



The screenshot shows the top of the Mozaïk portal. The header is blue with the Mozaïk logo and the text "mozaïkportail". On the right, there are icons for language ("En"), help ("?"), and a user profile. Below the header is a white notification box with a black border. It contains an information icon (i) and the text: "Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous." Below this text is a blue button with white text: "Cliquez ici pour remplir le formulaire".



The screenshot shows the "Mon compte Mozaïk" registration page. At the top, there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: "Le courriel de votre compte Mozaïk (@hotmail.com) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ? Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer." Below this, it says "Aucun enfant associé à mon compte". The main heading is "Associer un enfant à mon compte". Below the heading, it says: "Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous." There is a toggle switch for "Mon enfant fréquente un établissement privé" set to "non". The form fields include: "Commission scolaire" with a dropdown menu and a blue annotation box pointing to it that says "Sélectionnez la CS des Navigateurs"; "Nom de l'enfant" and "Prénom de l'enfant" text input fields with a blue annotation box pointing to both that says "Assurez-vous d'inscrire le nom et prénom complets de votre enfant, tel qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire."; "Date de naissance" with "Jour", "Mois", and "Année" dropdown menus; "Numéro de fiche ou code permanent" with a text input field and a blue annotation box pointing to it that says "Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur la carte étudiante, sur l'horaire ou sur le bulletin de votre enfant."; and "Mon courriel" with a text input field containing "@hotmail.com" and a blue annotation box pointing to it that says "Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école." There is a blue "Enregistrer" button and a blue link "Revenir à Mozaïk-Inscription sans enregistrer". At the bottom, there is a green success box with a checkmark icon and the text: "Enregistrement effectué avec succès. Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à Mozaïk-Inscription." Below this is a blue button with white text: "Répéter pour un autre enfant".

Enregistrez une fois les données complétées.

Vous pourrez alors compléter la réinscription de votre enfant.

Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquez sur « Ajouter un enfant ».

The screenshot shows the Mozaïk user interface. At the top, there is a blue header with the Mozaïk logo and the word 'Inscription' on the left, and 'Se déconnecter' on the right. Below the header, the user is greeted with 'Bonjour Christine' and 'Bienvenue dans Mozaïk - Inscription!'. The main content area is a white box with a light gray background. It contains the name 'Severus Rogue' and the title 'Bilan de la situation'. Below this, it states 'Severus fréquente présentement la Commission scolaire des Navigateurs.' There is a horizontal line separating this section from the 'Actions disponibles pour 2018-2019' section. Under this section, there are two links: 'Inscrire à l'école' and 'Ne pas inscrire à l'école'. At the bottom left of the white box, there is a blue button labeled 'Ajouter un enfant' which is highlighted with a green rectangular border. To the right of this button, a red arrow points to the text 'Vous devez cliquer ici pour confirmer l'identité d'un autre enfant.'

Réinscription de votre enfant

Choisissez l'action voulue :

- Inscrire à l'école (pour inscrire ou faire une demande de changement d'école à la CSBE)
- Ne pas inscrire à l'école (pour annuler l'inscription 2018-2019 à la CSBE)

This screenshot is similar to the previous one, showing the Mozaïk user interface for Christine. It displays the same header and greeting. The main content area shows the name 'Severus Rogue' and the title 'Bilan de la situation', followed by the text 'Severus fréquente présentement la Commission scolaire des Navigateurs.' Below a horizontal line, the section 'Actions disponibles pour 2018-2019' contains two links: 'Visualiser l'inscription à l'école' and 'Modifier les coordonnées'. Red arrows point from these links to the right, indicating their actions: 'Visualiser l'inscription à l'école' leads to 'Pour inscrire l'élève à la CS des Navigateurs.' and 'Modifier les coordonnées' leads to 'Pour annuler l'inscription à la CS des Navigateurs.' At the bottom left of the white box, there is a blue link labeled 'Ajouter un enfant'.

Inscription pour l'année scolaire 2018-2019

▼ [Hermione Granger](#)

École

École test

Toute demande de changement d'école ou demande de retour au bassin doit se faire directement à l'école et non à partir de ce formulaire d'inscription en ligne. Les demandes doivent être faites entre le 5 et le 16 février 2018. Après cette date, la demande de changement d'école ou de retour au bassin ne sera plus prioritaire.

▼ [Informations concernant la demande de changement d'école](#)

Adresse principale de l'élève

Pour la prochaine année scolaire, Hermione habitera au

1316, Rue de la chaudière
Lévis (Québec) G6K 1C3

Avec

Lisette Tremblay

▼ [Changer d'adresse principale](#)

Questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

▼ [Remplir le questionnaire](#)



Questions complétées

▼ Renseignements importants

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription.

Inscrire l'élève

- Vérifier les informations affichées (le ▼ vous permet d'afficher plus de détails).
- Faites le changement de votre adresse principale, s'il y a lieu.
- Répondez à toutes les questions complémentaires. Si votre enfant est au primaire et que l'école n'a pas de service de garde, veuillez cocher « Autre ».
- Confirmez la lecture des renseignements importants en cochant la case à cet effet.
- Confirmez l'inscription en cliquant sur « Inscrire l'élève »
-

Vous pouvez retourner en tout temps modifier vos coordonnées (téléphone, cellulaire, etc.).

Quand vous aurez fait l'inscription de votre enfant en ligne, vous pourrez ensuite faire l'inscription en ligne pour le service de garde.

En cas de problèmes ou pour toutes autres questions, nous vous invitons à communiquer avec nous.

Modifier les coordonnées

Lorsque vous aurez complété la réinscription de votre enfant, il vous sera possible de modifier vos coordonnées (exemple : numéros de téléphone).

Prenez note que si vous devez modifier vos coordonnées, vous devez le faire dans chacun des dossiers de vos enfants.

Severus Rogue

Bilan de la situation
Severus fréquente présentement la Commission scolaire des Navigateurs.

Il a été inscrit à l'école par Minerva McGonagall le 2018-01-17 à 15:27.

Actions disponibles pour 2018-2019

[Visualiser l'inscription à l'école](#)

[Modifier les coordonnées](#) 

Service de garde

Lorsque vous aurez complété la réinscription scolaire de votre enfant, il vous sera possible d'inscrire votre enfant au service de garde.

Severus Rogue

Bilan de la situation
Severus fréquente présentement la Commission scolaire des Navigateurs.

Il a été inscrit à l'école par Minerva McGonagall le 2018-01-17 à 15:27.

Actions disponibles pour 2018-2019

[Inscrire au service de garde](#)  **Pour inscrire votre enfant au service de garde.**

[Ne pas inscrire au service de garde](#)  **Pour ne pas inscrire votre enfant au service de garde.**

[Visualiser l'inscription à l'école](#)

[Modifier les coordonnées](#)