

**Province de Québec
Centre de services scolaire des Navigateurs
École de l'Étoile
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil
d'établissement de l'École de l'Étoile, tenue le 27 septembre
2023 à 19 h au 1300 Rue de l'Étoile à Lévis.

Membres du conseil présents

M. Djika Mondonga-O-Bathobandelye, directeur
M. Guillaume Bilodeau, président
M. Michel Brisebois, parent
Mme Soumia Zermani, parent
Mme Marie-Pier Maheux, parent
Mme Stéphanie Boucher, parent
M. David Boudreault, parent
Mme Julie Sénéchal, enseignante
Mme Isabelle Baron, enseignante
Mme Véronique Pigeon-Hallée, enseignante
Mme Karine Lemay, enseignante
Mme Karine Martineau-Beaudoin, responsable classe
principale du service de garde
Mme Josée Grenier-Bourelle, éducatrice en service de garde
Mme Véronique Lemay, personnel professionnel
psychoéducatrice

Membres du conseil absents

Invités

1.0 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

M. Djika Mondonga-O-Bathobandelye déclare la séance ouverte à 19 h 00. Le quorum est atteint.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 27 septembre 2023

IL EST PROPOSÉ

QUE l'ordre du jour de la séance du 27 septembre 2023 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

1.3 Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 mai 2023.

Le procès-verbal de la dernière rencontre du calendrier 22-23 a été et présenté et revu sans modification majeure.

2.0 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

3.0 CONSULTATIONS-DÉCISIONS

3.1 Élections aux différents postes

Les postes suivants ont été affectés et établis par acclamation (aucun vote n'a été requis)

- Présidence – Guillaume Bilodeau
- Vice-présidence – Stéphanie Boucher
- Comité de parents - Michel Brisebois (substitut – Valérie Rouleau)

De plus, comme il manquait un ou une secrétaire lors de la rencontre, il a été proposé d'offrir aux parents des élèves de

CE 23-24-01

la possibilité de venir aider le CE à occuper le poste de secrétariat

3.2 Fonctionnement des rencontres

M.Djika Mondonga-O-Bathobandelye présente les règles de fonctionnement de base d'un CE incluant les types de décision et autres.

Établissement du calendrier des rencontres

Le calendrier préliminaire suivant est présenté :

Mercredi 27 septembre

Mercredi 25 octobre

Mercredi 6 décembre

Mercredi 31 janvier

Mercredi 20 mars

Mercredi 8 mai

Mercredi 5 juin

Le calendrier est approuvé

3.3 Budget du CE

M.Djika Mondonga-O-Bathobandelye présente le budget total du C.E., soit 64 924 \$ qui inclut un volet de 7 851\$ pour l'aide aux parents et financement de la cour d'école 57 079\$. 1000\$ à la Ludotek annuelle et un 3000\$ reportée de 2022-2023.

Il a été discuté de la possibilité d'offrir des formations aux parents sur différents sujets concernant les enfants (ex : anxiété,...), et d'utiliser le fond d'aide aux parents pour ce faire. Les membres du CE étaient très ouverts à l'idée.

3.4 Dossier de prévision de clientèle

M.Djika Mondonga-O-Bathobandelye fait mention que madame Caroline Marcotte du CSS sera présente lors de la prochaine rencontre du CE pour partager avec le CE la prévision de clientèle pour l'année scolaire 2024-2025 pour notre établissement. M. Djika mentionne que selon les échanges qu'il a eu, il y aurait potentiellement 2 classes en trop pour le moment.

3.5 Règles de vie à l'école - Agenda

Les règles de vie de l'école ont été présentées aux parents en début d'année, avec demande de signature pour preuve de lecture.

Les grandes lignes des règles de vie ont été présentées.

Approuvé à l'unanimité

CE 23-24-02

3.6 Sorties et activités éducatives

La liste et description des sorties éducatives prévues dans l'année est présentée par les membres professeurs.

Approuvé à l'unanimité

Madame Stéphanie Boucher annonce devoir quitter la rencontre à ce moment.

4.0 INFORMATIONS

4.1 Formation obligatoire des nouveaux membres du CE

M.Djika Mondonga-O-Bathobandelye fait mention que la date limite pour suivre la formation est le 30 novembre. Il est

proposé de faire un suivi lors de la prochaine rencontre le 25 octobre pour valider la réalisation.

4.2 Suivi cour d'école

M.Djika Mondonga-O-Bathobandelye mentionne que l'installation d'arbres est prévue pour la semaine du 21 octobre.

M. Djika mentionne également que des filets ont été installés pour éviter de perdre trop de ballons. Toutefois, plusieurs critiques et questionnements sur l'installation (hauteur, positionnement, sécurité pour les élèves,...) ont été abordés. Il a été demandé à M. Djika de faire un suivi avec l'installateur pour faire part du mécontentement, surtout en fonction du prix déboursé.

Il est mentionné que le comité de parents pour la cour d'école continuera de se réunir cette année.

Il est également mentionné de la possibilité de faire certaines demandes au groupe GP (voisin à l'est), pour voir leurs intentions de plantation et explorer la possibilité de commandites, mais les attentes semblent peu élevées à ce sujet selon certains contacts déjà effectués par le passé.

4.3 Service de garde – Tarification

Madame Karine Martineau présente les ajustements de tarification pour l'année, soit une augmentation à 9,20\$ par jour à compter du 1^{er} juillet pour une fréquentation régulière quotidienne. Le reste de la tarification est demeurée la même.

4.4 Correspondance

Aucune correspondance

4.5 Mot du président

Bien heureux de poursuivre un mandat pour une 2^e année, il fait cela pour le bien-être et la réussite des élèves.

4.5 Mot de la direction

Nouvelle année, bien heureux d'accueillir les nouveaux membres du CE et de collaborer avec tous.

4.6 Mot du personnel de l'école

La routine est partie, belle lancée avec une température agréable!

4.7 Mot du SDG

Tout va relativement bien. Quelques défis avec le personnel pour la période du dîner.

4.8 Mot du comité de parents

Pas débuté

5.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

25 octobre 2023

7.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée 21h16

IL EST PROPOSÉ PAR Guillaume Bilodeau

QUE la séance soit levée.

Adopté à l'unanimité

Président

M. Guillaume Bilodeau

Directeur

M. Djika Mondonga-O-Bathobandelye