



**ÉCOLE DE L'ÉTOILE**

1300, rue de l'Étoile  
Lévis, QC G7A 0S2  
Téléphone : 418-834-2485  
Télécopieur : 418-831-3493

---

**Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement  
tenue le mardi 14 octobre 2025  
au service de garde de l'école de l'Étoile à 19h00.**

Présidente de l'assemblée : Madame Marie-Ève Gagnon  
Secrétaire de l'assemblée : Séverine Eudelin

**Membres du conseil présents :**

Enseignants :	Service de garde et soutien:	Parents :
Karine Lemay	Karine Martineau	Valérie Carette (substitut)
Julie Sénéchal	Catherine Noël	Louis-Olivier Dudemaine
Émilie Rossignol	Séverine Eudelin	Bruno Dupré
Véronique Pigeon-Hallée		Stéphanie Boucher
		Guillaume Bilodeau
		Marie-Pier Maheux
		Stéphane Hébert

Absente : Roselyne Gagnon

Directrice : Madame Marie-Ève Gagnon

**1. Préliminaires**

**1.1 Ouverture de la séance**

Mme Marie-Ève Gagnon déclare la séance ouverte à 19h00.  
Le quorum est atteint.

**1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 02 décembre 2025**

*Approuvé par Mr Guillaume Bilodeau secondée par Mme Véronique Pigeon-Hallée.*

**1.3 Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 octobre 2025**

*Approuvé par Mme Julie Sénéchal secondée par Mr Bruno Dupré.*

**2. Intervention du public**

Aucune intervention.

### 3. Consultations-Décisions

#### 3.1 Suivi budgétaire 25-26

Notre directrice, Marie-Ève Gagnon présente le suivi financier 2025-2026.

##### FONDS 0 (surplus non récupérés)

- Cour d'école
- Achats volumes CCQ
- Entretien biens et meubles
- Petits équipements pour soutenir la réussite scolaire de nos élèves (ex : instruments de musique, équipements sensoriels, jeux de cour, etc.)

##### FONDS 4 (Surplus récupérés)

###### Fonds de service pour l'élève

- Services complémentaires aux élèves (TES, psychoéducation, francisation, ajout en orthopédagogie, etc.)
- Libérations pour les rencontres de PI, nos enseignantes leaders, stagiaires, perfectionnement/formation des enseignants, CAP, entretiens de lecture, etc.
- Sorties éducatives et culturelles
- Bouge au cube
- Aide aux parents
- Perfectionnement des enseignants et argent reçu pour accueil de stagiaires

##### FOND 5 (surplus non récupérés)

- Budget de fonctionnement du CÉ
- Fonds à destination spécial : cour d'école

##### FONDS 6 (surplus récupérés)

###### Fonds de fonctionnement de l'école et des classes

- Budgets de classe (la plus grosse dépense du fond)
- Photocopies
- Gestion administrative de l'école (secrétariat)
- Entretien ménager
- Petits budgets pour le personnel professionnel

##### FONDS 7 frais chargés aux parents

- Photocopies chargées aux parents/cahiers maison
- Cahiers d'activités

##### FONDS 8 (Surplus récupéré)

###### Budget du service de garde :

- Salaire de tous les employés du SDG
- Salaire des surveillants de récréation
- Salaire des aides à la classe
- Dépenses matérielles du SDG
- Frais chargés aux parents (Frais de garde et journées pédagogiques)

##### FONDS 9 (surplus non récupérés)

- Entrepreneuriat

- Petites sommes accumulées par les enseignants lorsqu'ils participent à des concours
- Sommes accumulées collectivement à la suite de divers concours ou projets collectifs

### CE 25-26-07

Approuvé par Mr Bruno Dupré secondé par Mme Marie-Pier Maheux

#### **3.2 Consultation des élèves 25-26**

Mme Marie-Ève annonce qu'un sondage sera effectué auprès des élèves pour mettre en place des activités rassembleuses.

### CE 25-26-08

Approuvé par Stéphane Hébert secondé par Véronique Pigeon-Hallée.

#### **3.3 Photo scolaire 26-27**

Mme Marie-Ève sollicite l'approbation de l'assemblée afin de prolonger le contrat photo de classe avec la compagnie Photo Repensée.

### CE 25-26-09

Approuvée par Mr Guillaume Bilodeau secondée par Mme Stéphanie Boucher.

#### **3.4 Offre de partenariat avec Costco (Lecture)**

Des ateliers de lecture sont proposés par le magasin Costco de Lévis.

### CE 25-26-10

Approuvée par Mme Valérie Carette secondée par Mr Stéphane Hébert.

#### **3.5 Ajout aux activités éducatives**

L'enseignante Émilie Rossignol propose d'organiser avec les élèves de 6<sup>e</sup> année des activités de bénévolat en collaboration avec la garderie Peluche et Clémentine. (Lecture, jeux, animation...)

Les classes de 5<sup>e</sup> année de Mme Sandra et Mme Kim vont organiser une activité Écolab sous forme de fabrications et vente de sacs réutilisables pour la classe de Kim et de la création d'un mini écocentre de récupération de matériel scolaire pour celle de Sandra.

### CE 25-26-11

Approuvée par Mr Louis-Olivier Dudemaine secondée par Mr Bruno Dupré.

## **4. Informations**

#### **4.1 Suivi projet éducatif 23-27**

Mme Karine Lemay nous informe de la préparation en cours à l'école d'un salon du livre au printemps sous forme de portes ouvertes. Cela est en lien avec les objectifs dans la compétence « écriture » de notre projet éducatif.

#### **4.2 Suivi projet basket**

Le projet Basket à l'école après les cours a bien commencé sa session avec 26 inscriptions, 1 éducateur de l'école et 2 parents bénévoles sont présents lors des sessions. À retenir : la mise en place d'un tel projet requiert plusieurs démarches en raison surtout de la sécurité.

#### **4.3 Correspondance**

#### **4.4 Mot du président**

#### **4.5 Mot du comité de parents**

Mr Stéphane Hébert informe que les élections ont été organisées lors de la dernière rencontre du Comité de parents. Puis, Mr Jean-François Houle, le directeur des Ressources financières, a fait une présentation de la gestion du budget des écoles, présentation résumée par Mme Marie-Ève en introduction au point 3.1.

#### **4.6 Mot du personnel de l'école**

L'enseignante Émilie Rossignol et le parent Marie-Pier Maheux informent qu'elles se sont rencontrées pour organiser des activités d'aides sociales.

Mme Véronique Pigeon-Hallée, enseignante au préscolaire, exprime que les élèves du préscolaire ont fortement apprécié leur sortie au Grand théâtre pour voir l'orchestre symphonique de Québec.

Dans quelques jours le marché de Noël de l'école aura lieu.

Cette année, les Méritas seront remis à tous les élèves pour les encourager dans leur travail. La remise se fera sur Teams dans toute l'école et une photo de groupe sera organisée.

La collecte de don du sang avec Héma Québec s'est très bien passée. L'équipe d'Héma Québec a félicité les élèves pour leur bon travail et investissement.

Mme Émile informe que beaucoup de projets sont en cours pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Le jeudi 18 décembre tous les élèves de l'école vont avoir un party de Noël avec Animagerie.

#### **4.7 Mot du service de garde**

Karine Martineau la responsable du Service garde, informe qu'il y aura une baisse du tarif sur les journées pédagogiques thématique jusqu'à la fin juin.

Pour la semaine de relâche au mois de mars le service de garde sera ouvert de 7 h à 17 h 30. Un sondage sera envoyé en janvier pour les inscriptions.

#### **4.8 Mot de la direction**

Mme Marie-Ève explique que ces 2 dernières semaines des rencontres ont été faites pour l'aide à la classe pour les élèves en difficultés. Au retour des vacances, il y aura une réorganisation pour aider les élèves en difficultés.

### **5. Autre(s) sujet(s)**

Pour information, Mme Marie-Pier Maheux explique que pour les parents qui cherchent du tutorat pour leurs enfants, la plateforme Tutorax lui a apporté de l'aide rapidement pour ses enfants.

Puis, elle a demandé s'il était possible d'avoir des bâtons de hockey à la récréation ?

Mme Karine a expliqué que, pour des raisons de sécurité et étant donné la grandeur de la cour, cela n'est pas possible.

**6. Date de la prochaine rencontre :**

Le 3 février 2026 à 19h.

**7. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Marie-Ève que la séance soit levée.

Levée de l'assemblée à 20h35.

**Adoptée à l'unanimité**

M. Guillaume Bilodeau  
**Président**

Marie-Ève Gagnon  
**Directrice École de l'Étoile**