



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Date : Mercredi 4 décembre 2025

Heure : **18h30**

Local 107– pavillon St-Laurent

Procès-verbal

1. Accueil

La séance est ouverte par la présidente à 18 h 30.

2. Prise de présences et constatation du quorum

Le quorum est constaté.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Madame Laboissonnière, appuyé par Madame Saïari. **Résolution : CE 24-25-14**

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 30 octobre 2024

Suivis :

Projet éducatif : Effectifs scolaires et prévisions, la phrase a été remplacée par 11,85% des élèves (64) ont un handicap ou sont en difficulté d'apprentissage ou d'adaptation (EHDA) et ont un plan d'intervention

Plan de lutte : Des modifications seront apportées au comité lors de la révision.

Moozoom: Les titulaires enverront les codes d'accès sous peu.

Parascolaires : La responsable du service de garde décide des activités selon l'offre et les locaux disponibles.

Adoption : Proposé par Madame Saïari et appuyé par Madame Laboissonnière.

Résolution : CE 24-25-15

5. Questions du public

Remerciements d'une maman de Clair-Soleil.

6. Points d'information de la direction

- a. Loi 25 : impacts à l'école



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Date : Mercredi 4 décembre 2025

Heure : **18h30**

Local 107– pavillon St-Laurent

Province de Québec

Centre de services scolaire des Navigateurs

École du Grand-Voilier, Pavillon St-Laurent, 1460 rue des Pionniers

Lévis

Conseil d'établissement

Procès-verbal

Présents :

- Équipe-école :
 - Isabelle Breault, directrice
 - Sonia Boisvert, direction adjointe
 - Mélissa Langlois, technicienne en service de garde
 - Yannick Veilleux, enseignant
 - Catherine Laboissonnière, enseignante
 - Vanessa Rochefort, professionnelle
 - Amélie Leblanc, éducatrice au service de garde
- Parents :
 - Faïza Saïari, membre parent
 - Casandra Pinard, vice-présidente
 - Audrey Lajoie, membre parent
 - Caroline Genest, parent
 - Michèle Gagnon-Poliquin , parent du public.

Absents :

- *Isabelle Fournier, communauté*
- Adjaratou Camara, membre parent
- Karine Rancourt, enseignante
- Claudia Rouleau, présidente du CE
- Stéphanie Roy, membre parent

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Date : Mercredi 22 janvier 2025

Heure : **18h30**

Local 107– pavillon St-Laurent



En vigueur depuis plus d'un an. Encore en appropriation. 1^{re} étape : Capsule du la confidentialité informatique. Processus par rapport à tous les bris de confidentialité. Si on publie plus de deux informations à propos d'un enfant, on doit demander l'autorisation des parents. Nouvelles plateformes pour les documents confidentiels. Seesaw ne peut plus être utilisé parce que ne répond pas aux critères de confidentialité.

- b. Cours d'école : Subventions reçues, mais gel d'argent jusqu'au 1er avril.
- c. Marché de Noël et chorale. 12 décembre
- d. Buche de Noël. Recherche de solutions pour le transport des bûches.

7. Mise à jour budgétaire

- a. Fiche 23 : Le budget annuel de l'école ou du centre
- b. Capsule vidéo sur le budget annuel
- c. Présentation de la mise à jour budgétaire

Madame Breault présente la mise à jour budgétaire de l'école.

Madame Langlois présente la mise à jour budgétaire du service de garde.

Proposé par Madame Genest et appuyé par Madame Rochefort que le budget soit adopté tel que présenté

Résolution : CE 24-25-16

8. Enveloppe aide aux parents (année en cours 3165\$)

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à mieux accompagner les parents des élèves de l'éducation préscolaire et de la première année du primaire. L'accompagnement offert par l'entremise de cette mesure peut inclure diverses formes de sensibilisation aux réalités scolaires sur le développement cognitif, l'enseignement des mathématiques dans les premières années de scolarisation, la nouvelle grammaire, des ateliers sur la stimulation motrice, l'éveil à la lecture, l'estime de soi, etc. Cet accompagnement est élaboré de concert avec les conseils d'établissement et s'inscrit en complémentarité des mesures proposées par le ministère de la Famille pour mieux soutenir la transition vers l'école.

Les professionnels penseront à un projet. Les membres du CE, sont aussi invités à réfléchir à des idées et à nous les soumettre.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Date : Mercredi 22 janvier 2025

Heure : **18h30**

Local 107– pavillon St-Laurent

9. Présentation de projets et activités éducatives pour adoption

a. Pentathlon des Neiges

Demande de Philippe Bergeron, enseignant en éducation physique :

Nombre d'équipes inscrites : 3 équipes de 5 élèves (dont une exclusivement féminine)

Coût total de l'inscription : 115\$ plus taxes par équipe pour un total de : 396,66\$ taxes incluses.

Coût pour les libérations d'enseignants pour accompagner les équipes : À déterminer après en avoir discuté. Ça reste à confirmer.

Coût de l'autobus : 453,27\$ (frais partagés avec l'école Plein-Soleil)

Voici la soumission qui a été acceptée par la responsable de l'école Plein-Soleil :

Date : 18 février 2025

Départ : École du Grand-Voilier (édifice Saint-Laurent) (8h00)

1460 Rue des Pionniers, Lévis

Arrêt : École Plein-Soleil (8h15)

9 Rue Genest, Saint-Étienne

Destination : Pentathlon des Neiges

Plaines D'Abraham, 255 Grande Allée O, Québec, QC G1R 2H1

Retour : 12h30-12h45 de Québec

1 autobus - 72 passagers (avec porte-bagages) 113 à 128 km - 5h30 ut.

Coût : 359,23\$ + 35,00\$ (porte-bagages) = 394,23\$ + taxes = 453,27\$

Coût total de l'activité : 623,30 \$ + Le coût des libérations des enseignants

Proposé par monsieur Veilleux et appuyé par Madame Genest que l'activité du pentathlon soit payée par le budget de l'école en entier.

Résolution : CE 24-25-17

b. Activités éducatives et culturelles.

Proposé par Madame Rochefort et appuyé par Madame Laboissonnière Que les activités des 1^{re}s années et des 5^e années soient adoptées tel quel.

Résolution : CE 24-25-18

10. Nouvelles des comités : Point reporté

Comité de parents Comité de parents - CSSDN



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Date : Mercredi 22 janvier 2025

Heure : **18h30**

Local 107– pavillon St-Laurent

Date : 9 décembre 2024, 13 janvier 2025, 17 février 2025, 17 mars 2025, 14 avril 2025, 12 mai 2025, 9 juin 2025

11. Nouvelles des groupes représentés par les membres :

Point reporté

12. Varia :

Point reporté : Un résumé a été fait aux parents après la séance : sécurité routière et voisinage de l'école.

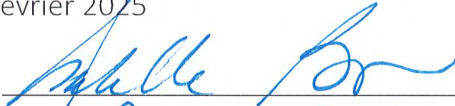
Levée de l'assemblée

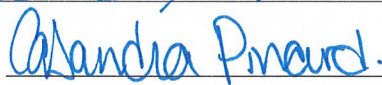
La séance est levée à 20h32

Proposé par Madame Mélissa Langlois et appuyé par Madame Claudia Rouleau.

Résolution : CE 24-25-18

Approuvé le : 12 février 2025

Direction : 

Présidente du CE : 

Présences : Conseil établissement 4 décembre 2024

Prénom et nom	Rôle au CE
Vanessa Rochefort	professionnelle
Yannick Veilleux	enseignant
Melissa Langlois	Représentante SDG
AMÉLIE URBANC	ÉDUCATRICE SDG.
Isabelle Fournier	représentante communauté
Caroline Genot	parent substitut
Catherine Laboissonnière	enseignante
Audrey Lajoie	parent CE
Faiza Saïari	parent CE
Cassandra Pinard	Parent. CE.
Sonia Boismet	adjointe
Isabelle Breau /	direction.
Michelle Gagnon-Poliquin	Parent du Public

