

Heure : **18h30** Classe 301 – pavillon St-Laurent

Province de Québec

Centre de services scolaire des Navigateurs

École du Grand-Voilier, Pavillon St-Laurent, 1460 rue des Pionniers

Lévis

Conseil d'établissement Procès-verbal

1. Accueil

Madame Breault souhaite la bienvenue aux anciens et nouveaux membres et les présente.

2. Prise de présences et constatation du quorum

Une feuille circule et nous avons quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour de la rencontre

4. Tour de table de présentation

Les parents se présentent.

5. Procès-verbal 11-06-2025

a. Suivi au procès-verbal 2025-06-11_CE_Compte rendu.pdf : La clôture a été installée pour la classe Cube, nous ne savons pas encore combien nous avons reçu avec la campagne de financement de Hamster, mais ce fut positif. Page Facebook a été suspendue par Meta. Dans les prochaines semaines, Clic parent sera actif, en fait, c'est une mise à jour de Mozaik.

b. Adoption du procès-verbal

6. Questions du public

7. Fonctionnement

Capsule 5 - Fonctionnement CÉ : Nous n'avons pas de nouveaux membres, donc nous ne présentons pas la capsule.

a. Dénonciation d'intérêt

b. Élection à la présidence

c. Élection à la vice-présidence

d. Élection au secrétariat

e. Décision du calendrier des rencontres

- 25 sept. 2025 18h30

Heure : **18h30** Classe 301 – pavillon St-Laurent

- 22 oct. 2025 18h30
- 10 déc. 2025 18h30
- 28 janv. 2026 18h30
- 11 mars 2026 18h30
- 8 avril 2026 18h30
- 20 mai 2026 18h30
- 10 juin 2026 18h30

f. Explication de comment trouver les documents du CÉ

8. Nomination d'un représentant de la communauté

Toutes les personnes présentes sont membres du CE, nous ne pouvons donc pas élire de membre pour l'instant.

9. Formation obligatoire

Tous les membres doivent attester d'ici au 1er novembre qu'ils ont suivi la formation.

10. Présentation des résultats du sondage

Madame Pinard fait un résumé des résultats, la version PDF sera déposée sur le SharePoint du CE.

11. Adoption du règlement de régie interne

L'adoption est ajournée. Vérification du montant de gardiennage des années antérieures.
Remboursement des frais de gardiennage : 30\$ par soir pour 2025-2026.

12. Budget du CÉ

Le budget annuel de fonctionnement du conseil est d'environ 3000\$. Il sert à :

- la tenue des séances ordinaires ou extraordinaires
- la formation des membres du conseil
- la représentation externe

Le conseil détermine les dépenses remboursables et rend compte au centre de services scolaires.

13. Proposition pour adoption des activités éducatives

- a. Cross-Country CSSDN
- b. Parascolaire Chorale

14. Consultation sur l'acte d'établissement

- a. Fiche d'information sur le rôle du CE vs l'acte d'établissement
- b. Acte d'établissement 2025-2026 : « 4 ans » est indiqué pour les élèves Passe-Partout et ça demeure comme cela..

Heure : **18h30** Classe 301 – pavillon St-Laurent

c. Changer les cycles et les locaux de service de garde.

15. OPP

- a. Communication de l'OPP avec les parents
- b. Plan de financement à adopter (dont Citrouilles)

16. Nouvelles des comités

- a. Comité de parents : Madame Genest fait un résumé de la rencontre de juin 2025.

17. Nouvelles des groupes représentés

- a. Service de garde : Rappel concernant les états de compte
- b. Soutien : Débute les activités rassembleuses
- c. Professionnels : Service aux élèves débuté. Nouveaux membres : Lysanne Bélanger et Delphine Jade Landry Vachon
- d. Enseignants : Début de la campagne électorale. Travail sur les règles de vie
- e. Communauté

18. Varia

19. Levée de l'assemblée

20h30

Résolutions adoptées

- Résolution 2025-2026-07 : Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Madame Fournier

APPUYÉ par Madame Genest

Que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

- Résolution 2025-2026-08 : Adoption du procès-verbal

IL EST PROPOSÉ par Madame Pinard

APPUYÉ par Madame Laboissonnière

Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

- Résolution 2025-2026-09 : Élection à la présidence

IL EST PROPOSÉ par Madame Tardif

Heure : **18h30** Classe 301 – pavillon St-Laurent

APPUYÉ par Madame Fournier

Que Madame Pinard soit la présidente.

- Résolution 2025-2026-10 : Élection à la vice-présidence

IL EST PROPOSÉ par Madame Genest

APPUYÉ par Madame Pinard

Que Madame Lajoie soit la vice-présidente.

- Résolution 2025-2026-11 : Élection au secrétariat

IL EST PROPOSÉ par Madame Pinard

APPUYÉ par Madame Genest

Que Madame Boisvert soit la secrétaire.

- Résolution 2025-2026-12 : Calendrier des rencontres

IL EST PROPOSÉ par Madame Rochefort

APPUYÉ par Madame Fournier

Que le calendrier soit adapté tel que proposé.

- Résolution 2025-2026-13 : Adoption des activités éducatives

IL EST PROPOSÉ par Madame Rochefort

APPUYÉ par Monsieur Veilleux

Que les activités éducatives soient adaptées telles que proposées : Cross-country, Chorale, Ose entreprendre, vente de livres usagés.

- Résolution 2025-2026-14 : Plan de Financement de l'OPP

IL EST PROPOSÉ par Madame Audrey Lajoie

APPUYÉ par Monsieur Zaid

Ajout de la vente de citrouilles offertes par la ferme Genest au plan de financement.

Heure : **18h30** Classe 301 – pavillon St-Laurent

- Résolution 2025-2026-15 : Activités parascolaires

IL EST PROPOSÉ par Madame Rochefort

APPUYÉ par Madame Tardif

Que les activités proposées par le service de garde soient adoptées telles que présentées.

- Résolution 2025-2026-16 : Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Langlois

APPUYÉ par Madame Genest

Que l'assemblée soit levée.

Signature direction : _____
.....Isabelle Breault

Signature présidente du CE : _____
..... Casandra Pinard