

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE L'HORIZON

COMPTE RENDU

de la deuxième séance tenue le 27 novembre 2024, à 18h30, au local 1016 de l'école secondaire de l'Horizon

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PRÉSENTS :

Représentants (parents)			
Vanessa Boucher	X	Nicolas Guay	X
Jean-François Deschênes	X	Mourad Hachid	
Audrey Dussault	X	Julie Lacasse	X
Florence Genety	X		

Membres enseignants			
Nelson Breton (math/sciences)	X	Stacy Gagnon (anglais)	X
Guillaume Daigle (math/sciences)	X	Peggy Simoneau (français)	X
Manon Drouin (anglais)	X		

Autres membres du personnel (soutien, professionnel)			
Samuel Cadorette (orthopédagogue)	X		
Isabelle Lizotte (TES)	X		

Représentant de la communauté			
Mathilde Tremblay	X		

Élèves			
Jacob Cyr	X		
Derek Fontaine	X		

Participants			
Caroline Gingras, directrice	X	Vincent Fecteau-Boutin, directeur adjoint	
Cynthia Belleau, directrice adjointe	X		

1. Mot de la direction et ouverture de la réunion

Mme Gingras remercie les membres pour le déplacement de la 2^{ème} rencontre. La 1^{ère} tape est complétée. Le bilan des résultats des élèves et du climat scolaire est en processus. Selon le portrait des groupes, des enseignants ressources ont été déployés dans les classes selon les besoins. Les ressources seront ajustées selon les besoins pour la 2^{ème} étape.

À la relance, la TES recueille des statistiques concernant les motifs des retraits (apprentissage, anxiété, comportements, pause cognitive, etc.).

Les inscriptions pour le programme DÉCLIC sont terminées. 172 élèves ont été acceptés avec confirmation de leur part. Pour le DÉCLIC LANGUES, il y a 37 acceptations avec confirmation.

Responsable des ressources matérielles : le CSSDN est en négociation avec la ville pour acheter le stationnement avec l'objectif de le remettre en état. Des caméras seront ajoutées pour couvrir davantage de territoire sur le terrain de l'école.

2. Prise des présences et vérification du quorum

Nous avons quorum.

3. Nomination d'une ou d'un secrétaire de la rencontre

Samuel Cadorette se porte volontaire pour faire le compte-rendu de cette rencontre.

Résolution
CE 24-25-192

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Lizotte et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

Résolution
CE-24-25-193

5. Adoption du compte rendu du 18 septembre 2024

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Lacasse et **résolu** d'adopter le compte rendu de la dernière séance du 18 septembre 2024

ADOPTÉ à l'unanimité

6. Suivi de la dernière rencontre

Le budget pour le conseil d'établissement est de 1135\$ (frais de déplacements, frais de gardiennage).

6.1 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

7. VIE ÉTUDIANTE

Activités du conseil étudiant :

- **Halloween** : Concours de dessin, décoration de citrouilles, journées thématiques, concours de costume.
- **Novembre** : Journées thématiques, quiz de connaissances générales, collecte de dons pour CENTRAIDE, journée « disco », visite du parlement.

Ouverture de la boutique en janvier pour les vêtements de plein-air.

8. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

9. Consultations – Décision – Adoptions – Approbations :

Résolution
CE-24-25-194

9.1 Planification des activités ADPEC

M. Demers présente aux membres les grandes lignes de la programmation ADPEC 2024-2025.

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Lizotte et **résolu** d'approuver la planification des activités ADPEC.

APPROUVÉ à l'unanimité

Résolution
CE-24-25-195

9.2 Planification des COSP, approbation

Mme Gingras présente aux membres les COSP. Ce sont des contenus obligatoires pour outiller les élèves à bien se connaître et à mieux choisir leur parcours scolaire selon leurs intérêts et leurs besoins (connaissance de soi, du monde scolaire et du monde du travail). La conseillère d'orientation a un rôle essentiel dans la planification et

l'animation des COSP.

II EST PROPOSÉ PAR Jean-François Deschênes et **résolu** d'approuver la planification des COSP

APPROUVÉ à l'unanimité

Résolution
CE-24-25-196

9.3 Présentation du suivi budgétaire

Mme Gingras présente le suivi budgétaire de l'école. Présentement, le budget de l'école est en santé.

Fond 0 : Mobilier, entretien, matériel capitalisable (13 948\$ en juin). Aucune dépense à venir.

Fond 4 : Allocations liées aux services aux élèves (265 703\$ en juin). Bonification des services professionnels, plan de rattrapage, formation, conférence, activités parascolaires, etc. S'il reste de l'argent à la fin de l'année scolaire, celui-ci sera remis au Ministère ;

Fond 5 : Conseil d'établissement ;

Fond 6 : Il est présentement déficitaire, car les fonds seront débloqués plus tard durant l'année scolaire. Un montant d'environ 90 000\$ devrait être récupéré ;

Fond 7 : Sorties de profils, autres activités (conseil étudiant), reprographie enseignement (7200\$ en juin) ;

Fond 9 : Activités extra-scolaires (50 000\$ en juin). L'argent restant ne sera pas récupéré et pourra être dépensé dans les années futures. Dépenses prévues cette année = 22 000\$.

L'enjeu du manque de bancs dans l'école est abordé. Mme Gingras invite les membres élèves à en discuter en rencontre de conseil étudiant.

II EST PROPOSÉ PAR Isabelle Lizotte et **résolu** d'adopter les règles de régies internes

ADOPTÉ à l'unanimité

9.4 Approbation des sorties et activités éducatives (p.j.)

IL EST PROPOSÉ PAR Stacy Gagnon et **résolu** d'approuver les sorties et activités éducatives

APPROUVÉ à l'unanimité

10. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS

10.1 Comité de parents

1^{ère} rencontre le 15 octobre : élections, adoption de la régie interne et retour sur les camps de littératie.

2^{ème} rencontre le 11 novembre : reconstruction à l'école Clair-Soleil, embauche de personnel manquant dans les écoles, coupures budgétaires pour la francisation, consultation de professionnels à l'externe, divulgation de renseignements personnels, test d'application pour localiser les autobus scolaires en temps réel.

10.2 Personnel de l'école

Sortie au musée de la civilisation les 27-28 novembre. Sortie au bunker de la science. Activité pour le groupe de langues avec l'auteur Pierre-Luc Fontaine qui viendra visiter les élèves. Activités culinaires (la brigade culinaire) avec Mme Lizotte.

Beautés fatales : La boutique pour les vêtements est maintenant ouverte. Les logos des chandails ont été créés par des élèves de l'école. Une vente de bracelets a eu lieu. Des élèves du projet ont fabriqué des tortues et des raies de mer au crochet. Leurs créations seront mises en vente au coût de 20\$ afin d'amasser des fonds pour le centre de pédopsychiatrie de l'Hôtel-Dieu de Lévis. Il y aura officiellement une 2^{ème} édition du spectacle à l'auditorium de l'ESLE. Les billets seront en vente prochainement.

DÉCLIC Langues : Les élèves de langue internationale ont débuté leur activité de correspondance. Le 10 janvier, un conférencier voyage viendra parler de la Bolivie aux élèves. Les préparatifs pour le voyage à New-York ont débuté.

Projet pilote : Les élèves des groupes réguliers de 2^{ème} secondaire sont les premiers à vivre ce projet. Plusieurs activités y sont reliées tout au long de l'année scolaire. L'objectif du projet est de développer l'engagement, la persévérance et l'autonomie des élèves.

10.3 Représentant de la communauté

Mathilde et ses collègues d'Alliance-Jeunesse ont été très présents dans les dernières semaines pour venir en soutien aux élèves. L'anxiété, l'intimidation et la consommation sont des sujets qui reviennent fréquemment lors des rencontres avec les élèves.

10.4 E.H.D.A.A.

Aucun suivi.

11. Informations :

11.1 Présentation de l'échéancier de travail sur la maquette des cours 2025-2026

Le 6 janvier, il y aura un vote pour conserver ou modifier la maquette des cours pour l'année prochaine.

11.2 Suivi au Projet éducatif 2024-2027

Mme Gingras présente la progression du plan d'action 2024-2025 du projet éducatif.

11.3

Varia

- **Rencontre des parents**

Le temps d'attente pour rencontrer les enseignants était parfois long.

- **Mozaik**

Lorsqu'un élève doit quitter un cours durant une période, le parent ne doit pas seulement passer par Mozaik. Celui-ci doit se présenter à l'entrée de l'école.

12. COURRIER

Pamphlet de la Fédération des comités de parents du Québec.

Résolution
CE-24-25-198

13.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Lizotte et **résolu** que la séance soit levée à 20h35.

Adopté à l'unanimité

Florence Genety
Président(e)

Caroline Gingras,
Directrice

Compte rendu rédigé par Samuel Cadorette

École secondaire de l'Horizon
200, rue Arlette-Fortin
Lévis, QC, G6Z 3B9
Tél.: (418) 834-2320 poste 23001
Téléc.: (418) 834-2326
horizon@csnavigateurs.qc.ca