

Étaient présents :

Julie Lessard, directrice

Andréanne Renaud, Mélissa Chayer, Cindy Paradis et Marie-Pier Michaud parents

Élise Paquet, Marie-Ève Chouinard et Vanessa Boulay, enseignantes

Céline Laliberté, représentante du service de garde

Cathy Couturier, secrétaire

## 1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre à 17h50
- 1.2 Présences et vérification du quorum  
Nous avons quorum.

## 2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat  
Madame Cathy Couturier est secrétaire de la rencontre.

- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour  
**CE22/23-42** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Cindy Paradis **et résolu**  
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 2 mai 2023 ( document)  
**CE22/23-43** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Élise Paquet **et résolu**  
Que le procès-verbal du 2 mai 2023 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

- 2.4 Suivis au procès-verbal  
Plusieurs points seront rediscutés lors de la rencontre.

## 3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public

## 4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Approbation de nouvelles activités éducatives (@document séance tenante, si nécessaire)

12 juin : Une conférence sera présentée par Pierre-Luc Côté dans le cadre de l'English Week

- CE22/23-44** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Vanessa Boulay **et résolu**  
Que la nouvelle activité éducative soit approuvée telle que présentée.  
**APPROUVÉE à l'unanimité**

4.2 Confirmation de l'approbation (courriel 15 mai 2023) de la modification de la grille-matières pour l'année scolaire 2023-2024 (📁 document)

- CE22/23-45** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Cathy Couturier **et résolu**  
Que la modification de la grille-matières pour l'année scolaire 2023-2024 soit approuvée telle que présentée.  
**APPROUVÉE à l'unanimité**

4.3 Approbation des listes de fournitures scolaires pour l'année 2023-2024 (📁 document)

- CE22/23-46** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Andréanne Renaud **et résolu**  
Que les listes de fournitures scolaires pour l'année 2023-2024 soient approuvées telles que présentées.  
**APPROUVÉE à l'unanimité**

4.4 Adoption des listes de matériel didactique pour l'année 2023-2024 (@document séance tenante)

- CE22/23-47** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Marie-Pier Michaud **et résolu**  
Que les listes de matériel didactique pour l'année 2023-2024 soient adoptées telles que présentées.  
**ADOPTÉE à l'unanimité**

4.5 Approbation des frais maximums chargés aux parents pour 2023-2024

- CE22/23-48** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Marie-Pier Michaud **et résolu**  
Que le montant pour la facture de la 6<sup>e</sup> année intensive soit augmenté de 5 \$ pour un maximum de 95 \$.  
**APPROUVÉE à l'unanimité**

4.6 Approbation des règles de régie interne 2023-2024 du service de garde (📁 document)

- CE22/23-49** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Andréanne Renaud **et résolu**

Que les règles de régie interne 2023-2024 du service de garde soient approuvées telles que présentées.

**APPROUVÉE à l'unanimité**

- CE22/23-50** 4.6.1 Approbation de l'activité pour la journée pédagogique du 22 juin 2023  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Andréanne Renaud **et résolu**  
Que l'activité au Lac Georges à la journée pédagogique du 22 juin 2023 du service de garde soit approuvée telle que présentée.

**APPROUVÉE à l'unanimité**

- CE22/23-51** 4.7 Approbation des premières journées pédagogiques au SDG en 2023-2024 (@document séance tenante)  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Cindy Paradis **et résolu**  
Que les premières journées pédagogiques au SDG en 2023-2024 soient approuvées telles que présentées.

**APPROUVÉE à l'unanimité**

- CE22/23-52** 4.8 Approbation de la possibilité de participer à la caisse scolaire en 2023-2024  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Élise Paquet **et résolu**  
Que la possibilité de participer à la caisse scolaire en 2023-2024 soit approuvée telle que présentée.

**APPROUVÉE à l'unanimité**

- CE22/23-53** 4.9 Adoption du rapport annuel 2022-2023 du Conseil d'établissement (📁 document)  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Marie-Pier Michaud **et résolu**  
Que le rapport annuel 2022-2023 du Conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

- 4.10 Planification de l'Assemblée générale des parents en septembre 2023  
La promotion de l'assemblée sera faite durant la rencontre parents-titulaire par les membres-parents du C.É. L'assemblée aura lieu le 27 septembre ainsi

que la première rencontre du C.É. afin de libérer les parents d'une rencontre en soirée.

- 4.11 2<sup>e</sup> consultation PEVR 2023-2027 (📁 document)  
Présentation du document. Le sondage a été rempli en groupe.

## 5. INFORMATIONS

- 4.1 Bilan du plan de lutte 2022-2023 contre la violence et l'intimidation (📁 document)  
Présentation du bilan
- 4.2 Suivi du budget aide aux parents  
Deux évaluations professionnelles été assumées cette année par l'école pour des parents.
- 5.1 Suivi sur les activités d'accueil pour les futurs élèves du préscolaire  
Une porte ouverte a été organisée en mai. Le 2 et 5 juin, les enseignantes ont rencontré les parents et leur enfant individuellement.
- 5.2 Suivi sur les activités de fin d'année  
Dans les derniers jours de juin, les classes iront au parc et aux jeux d'eau.  
Des activités sont organisées pour l'English week  
Le Gala méritas est de retour, il se déroulera le 21 juin.  
Les élèves finissants feront leur sortie le 19 juin.

## 6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport de la présidente  
Certains enfants ne respectent pas les heures des brigadières. Un rappel sera fait.  
Merci pour votre implication.  
Bonne fin d'année scolaire!
- 6.2 Rapport de la représentante au comité de parents
- 6.3 Rapport de la direction  
Merci pour votre implication!  
On espère vous voir l'an prochain.  
Bel été!



# Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre  
de services scolaire  
des Navigateurs

Québec

École La Mennais

SÉANCE DU 8 JUIN 2023 À 17H45

---

- 6.4 Rapport des enseignantes  
Merci!
- 6.5 Rapport du service de garde  
La semaine des services de garde s'est bien déroulée.  
Pour la cantine, le service offert par Bonheur MP consiste en des repas à faire chauffer. Le prix est de 6.50\$. La livraison est faite une fois par semaine.  
Le poste de technicien responsable du service de garde est demeuré vacant au bassin.
- 6.6 Rapport du personnel de soutien  
Mme Manon Drouin sera éducatrice de la classe de maternelle 4 et 5 ans.  
Mme Cathy Couturier, secrétaire d'école, quitte pour l'école l'Épervière l'an prochain pour un poste à temps partiel.
- 6.7 Rapport de l'OPP  
Les membres préparent la dernière activité du 20 juin : kermesse et le diner hot-dog.  
Plusieurs membres ont fait l'inventaire de la bibliothèque.

## 7. AUTRES POINTS

- 7.1 Aucun

## 8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE22/23-54

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Cathy Couturier **et résolu**  
Que la séance soit levée à 20h21.

---

Julie Lessard, directrice

---

Mélissa Chayer, présidente

Procès-verbal rédigé par Cathy Couturier.