

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 7 DÉCEMBRE 2023, 18H45

Étaient présents :

Julie Lessard, directrice
Andréanne Renaud-Dubé, Lily Saindon, Gabrielle Howard, Mélissa Chayer, Ariane Gaudreault,
Catherine Marquis (substitut), parents
Marie-Ève Chouinard et Vanessa Boulay, enseignantes
Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde
Cindy Fontaine, secrétaire

Était absente :

Élise Paquet, enseignante

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 18h47.

1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum.

2. SECRÉTARIAT

2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
CE23/24-19 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Cindy Fontaine et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 16 novembre 2023 (📁 document)
CE23/24-20 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Gabrielle Howard et résolu**
Que le procès-verbal du 16 novembre 2023 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.4 Suivis au procès-verbal
Aucun suivi

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Adoption des prévisions budgétaires 2023-2024 (📁 document séance tenante)
Explication des différents postes budgétaires, quelques questions y sont répondues.

CE23/24-21

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Lily Saindon **et résolu**

Que le budget des prévisions budgétaires 2023-2024 soit adopté.

ADOPTÉ à l'unanimité

- 4.2 Approbation de nouvelles activités éducatives (📁 document séance tenante)
Activité des 6^e années est encore en attente. De nouvelles activités sont présentées dans l'école et la salle municipale pour limiter les coûts de déplacement.

CE23/24-22

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Anne-Marie Gagnon **et résolu**

Que les nouvelles activités éducatives soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.3 Approbation des frais chargés aux parents pour la semaine de relâche 2023-2024
En raison d'un faible nombre d'élèves généralement inscrits au service de garde au cours de la semaine de relâche, un sondage sera envoyé aux parents pour savoir le besoin.

CE23/24-23

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Lily Saindon **et résolu**

Que les frais chargés aux parents pour la semaine de relâche 2023-2024 soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.4 Budget « Aide aux parents »

Le surplus 22-23 pourrait être conservé et le reste récupéré. Il est déjà approuvé de refaire des trousse pour la transition préscolaire et pour soutenir les familles des enfants ayant des besoins d'évaluation. Un sondage sera envoyé aux parents en fin d'année afin de se donner des idées pour l'an prochain. Nous reparlerons du sondage au prochain conseil.

- 4.5 Projet éducatif 2023-2027
Présentation du projet éducatif

CE23/24-24 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Gabrielle Howard **et résolu**
Que le projet éducatif soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.6 Transfert de fonds (entreprenariat vers projet cour d'école)
Souhaite d'un transfert d'argent entrepreneurship vers le fond 5 (cour d'école), besoin d'une approbation du CÉ puisque le fond 9 est de l'argent "parent-élève".

CE23/24-25 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Lily Saindon **et résolu**
Que le transfert de fonds soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.7 Sortie des finissants et campagne de financement
Les parents sont en accord avec la sortie suite au sondage. Les élèves auront une journée avec plusieurs activités : Laser Game, visite du Vieux Québec, magasinage et croisière sur le Louis Joliette.
- Campagne de financement avec Perfection en fin janvier pour livraison pour Pâques

CE23/24-26 **IL EST PROPOSÉ PAR** Mesdames Anne-Marie G. et Vanessa B. **et résolu**
Que la sortie éducative et la campagne de financement soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

- 5.1 Présentation du rapport annuel 2022-2023 (📁 document séance tenante)
Il sera corrigé et présenté à nouveau au prochain CÉ
- 5.2 Activités de Noël à venir
Calendrier de l'Avent, décoration des portes de classe, journées thématiques, lecture d'un conte de Noël et déjeuner à venir.

6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport du président
Sécurité piétonnière, car non-respect des couloirs de marches et brigadière.
On propose un rappel en collaboration avec la municipalité afin de sensibiliser et responsabiliser les parents.
- 6.2 Rapport de la direction
Cour d'école pas beaucoup d'avancement étant donné le court délai depuis la dernière séance. Cabanon à venir. Démarches faites avec le maire pour un petit projet. Le projet cour d'école sera déposé dans les prochaines semaines.
- 6.3 Rapport du comité de parents
Retour sur les fermetures des cours d'école et donne quelques exemples. Ils envisagent les travaux au dégel pour que ça soit complété pour la rentrée scolaire. Rappel des mesures prises pour la fermeture d'école en cas de tempête.
- 6.4 Rapport des enseignants
Les planifications sont quelque peu chamboulées avec les jours de grèves
- 6.5 Rapport du service de garde
Retour sur la pédagogie du 1^{er} déc. ça l'a été une superbe journée.
Toujours à la recherche de personnel de remplacement.
- 6.6 Rapport du personnel de soutien
 - Retour sur la grève
- 6.7 Rapport de l'OPP
 - Préparation du déjeuner de Noël



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre
de services scolaire
des Navigateurs
Québec 

École La Mennais

SÉANCE DU 7 DÉCEMBRE 2023, 18H45

7. AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre : 8 février 2024

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE23/24-27 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Anne-Marie Gagnon et résolu
Que la séance soit levée à 20h46.

Julie Lessard, directrice

Mélissa Chayer, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine