

Étaient présents :

Bernard Demers, directeur remplaçant

Gabrielle Howard, Mélissa Chayer, Ariane Gaudreault, Andréanne Renaud-Dubé et Lily Saindon,
parents

Marie-Ève Chouinard et Vanessa Boulay, enseignantes

Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde

Cindy Fontaine, secrétaire

Était absente :

Élise Paquet, enseignantes

Catherine Marquis (substitut),

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 18h49.

1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum.

2. SECRÉTARIAT

2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
CE23/24-32 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Gabrielle Howard et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 13 février 2024 ( document)
CE23/24-33 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault et résolu**
Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.4 Suivis au procès-verbal
Aucun suivi

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Approbation de nouvelles activités éducatives

Sortie au PEPS de l'Université Laval pour les élèves de 3^e et 4^e année, le 6 mai prochain. Les élèves quitteront en autobus pour toute la journée et reviendront vers 15h00.

Aussi, un auteur jeunesse Carolyn Chouinard pour la maternelle et 1^{er} cycle et un auteur de BD Luca Jalbert pour les 3, 4, 5 et 6^e année.

Le 94\$ restant sera utilisé pour l'achat de Pops pour les activités diverses de fin d'année.

CE23/24-34

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Anne-Marie Gagnon **et résolu**

Que les 3 nouvelles activités éducatives soient approuvées tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

4.2 Budget « Aide aux parents »

Les trousse font faites et maintenant disponibles pour les familles.
Budget restant 2456\$. M. Demers nous détail la mesure 15024 dédié aux parents.

Quelques idées sont discutées :

Andréanne propose de faire l'achat d'une trousse supplémentaire pour la francisation.

Ariane propose l'achat d'application payante qui aide aux devoirs.

Marie-Ève propose d'acheter du matériel pour faire des activités dans le volet parents-enfants avec des activité moteurs.

M. Demers s'informer si le budget restant sera bien reporté.

4.3 Cour d'école

Il n'y a pas eu de réunion du comité depuis le dernier conseil d'établissement, donc rien de nouveau.

Une technicienne est venue dernièrement pour évaluer la cour.

Le cabanon sera démoli jeudi et le nouveau arrive samedi.

M. Demers représente l'image du plan de la cour.

Une subvention de 144 000\$ a été octroyé par le Centre de Service pour entamer des travaux dès cet été.

La campagne de financement de vente de pizza commencera le 28 mars.

- 4.4 **Règles de fonctionnement du service de garde**
Anne-Marie explique les différents points ajoutés

CE23/24-35 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Gabrielle **et résolu**
Que les règles de fonctionnement du service de garde soient
approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.5 **Approbation des changements pour 2 journées pédagogiques quilles et
récréofun.**

CE23/24-36 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Andréanne Renaud-Dubé **et résolu**
Que les règles de fonctionnement du service de garde soient
approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.6 **Critères à retenir en cas de transfert d'élèves**
M. Demers explique qu'il n'est pas en mesure de nous confirmer s'il y aura
des déplacements. **Si oui, il le fera approuver au prochain C.É.**
Les critères sont maintenant imposés.

5. INFORMATIONS

- 5.1 **Critères de sélection d'une direction d'école**
Document final à remettre à la direction au plus tard le 28 mars.
5 directions en 8 ans.
Chaque école écrit sa lettre et il y aura aussi une lettre commune avec
l'école de la Clé d'Or.
- 5.2 **Plan de rattrapage**
M. Demers fait le suivi sur le rattrapage qui a repris le 18 mars. Ça va super
bien, il en ressort que du positif autant des enseignants que des élèves.
- 5.3 **Organisation scolaire 2024-2025**
M. Demers explique le 2^e relevé des effectifs, il y a 207 élèves inscrits pour
l'an prochain. Un gros point est porté à l'attention aux membres sur
l'immigration.

6. RAPPORTS

- 6.1 **Rapport du président**
- Rien à ajouter
- 6.2 **Rapport de la direction**
- Éclipse : il explique que quelques enseignantes conserveront leurs groupes, mais la priorité étant donnée de l'heure sera au service de garde.
- Les lignes du Gym ont été refaites
- Suivi budgétaire à venir le 10 avril
- Une conférence sera faire le 22 avril.
- 6.3 **Rapport des enseignants**
- Gumboost
- Marimba pour les petits
- Conseil d'élève : lapin noir aujourd'hui
- Lapin de Pâques jeudi par l'OPP
- Remise de bulletins et rencontre de parents
- 6.4 **Rapport du service de garde**
- Mai : Semaine du SG
- Recherche de personnel
- 6.5 **Rapport du personnel de soutien**
Aucun point apporté
- 6.6 **Rapport de l'OPP**
- Activité de Pâques jeudi en avant-midi, commanditaire de la Pharmacie Familiprix Anne-Marie Thivierge, Assurances Perrusse et Korvette pour l'achat des chocolats.
- Ouvert aux idées pour la prochaine activité, probablement en collaboration avec la Bibby.
- 6.7 **Rapport du représentant des parents**
- Inscriptions des 6^e années pour différentes écoles donc ça pouvait apporter des problématique, les critères seront changés pour l'an prochain.
- Nouveau fonctionnement du protecteur de l'élèves, chaque Centre de service à son responsable de traitements des plaintes.



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre
de services scolaire
des Navigateurs

Québec 

École La Mennais

SÉANCE DU 27 MARS 2024, 18H45

7. AUTRES POINTS

- 7.1 **Date de la prochaine rencontre** : 2 mai et 13 juin 2024
- 7.2 **Points à l'ordre du jour** :
- Programme institutionnel
 - Frais chargés aux parents pour 2024-2025
 - Approbation des règles de conduite et mesures de sécurité
 - Approbation du budget initial 2024-2025.
 - Approbation de la liste du matériel d'usage personnel
 - Déterminer date de l'assemblée générale des parents

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE23/24-37 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Anne-Marie Gagnon **et résolu**
Que la séance soit levée à 20h47.

Bernard Demers, directeur remplaçant

Mélissa Chayer, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine