

Étaient présents :

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, Ariane Gaudreault, Rémi Castonguay, Catherine Marquis, Sarah Arnel-Lessard (substitut), Dominique Demers, Parents

Vanessa Boulay, Ariane Hayfield-Dumont et Marie-Philip Hamel, enseignantes

Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde

Christopher Turnbull, membre du public

Était absente :

Cindy Fontaine, secrétaire

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre à 19h40

1.2 Présences et vérification du quorum

Nous avons quorum

1.3 Modalités des rencontres (présentiel)

2. SECRÉTARIAT

2.1 Secrétariat

Madame Anne-Marie Gagnon est secrétaire de la rencontre.

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE24/25-01

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Gabrielle Howard et résolu

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 13 juin 2024 (□document)

CE24/25-02

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault et résolu

Que le procès-verbal du 13 juin 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.4 Suivis au procès-verbal

- ✓ Mme Michèle explique aux membres ce qui s'est passé par rapport à l'anglais intensif l'année dernière. La proposition a été de faire de l'anglais enrichi, nous

avons réparti sur un horaire de 10 jours. Aucune pige n'a été fait pour sélectionner les élèves de la classe de 5-6^e année. La perception des enseignantes, les élèves sont contents d'avoir deux profs, elles voient cela comme une préparation au secondaire puisque les élèves doivent changer de local.

2.5 Déclaration d'intérêts (□document)

Le document est distribué et doit être rempli avant la fin de la rencontre.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Procédure d'élection pour combler les postes au C.É.

4.1.1 Président (e) : Madame Gabrielle Howard se propose et est élue par acclamation.

4.1.2 Vice-président(e) : Monsieur Rémi Castonguay se propose et est élu par acclamation.

4.1.3 Représentante au comité de parents : Monsieur Rémi Castonguay (AG 25-09-2024)

4.1.4 Substitut au comité de parents : Madame Dominique Demers (AG 25-09-2024)

4.1.5 Représentant (e) de la communauté

4.2 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2024-2025 (□document)

CE24/25-03

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Philip Hamel **et résolu**

Que le calendrier des rencontres 2024-2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4.3 Approbation des activités éducatives (□document séance tenante)

Présentation du tableau de l'activité :

- 4 octobre : Cross-Country CSSDN (5^e et 6^e année)

- 28 novembre 2024 : Julie Ruel activité culinaire élève de 2-3-4^e
année Poke bowl au poulet

Mme Ariane parle des activités que le comité fait des démarches pour
cette année (le renard et sa guitare, Yoseikan budo, Yannick Bergeron
(expérience scientifique), sortie au théâtre (Mme Lorie fait les
démarches de son côté), planche à roulette, Mont-radar, le CIEL
(conférence) et Centre de plein air de Lévis (ski et glissade) 8 janvier

CE24/25-04

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Hayfield-Dumont **et résolu**
Que les activités éducatives soient approuvées telles que présentées.

4.4 Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement 2024-2025
(□document séance tenante)

Mme Michèle parle du point : frais de déplacement, frais de gardiennage et de
repas. L'année dernière, il y a peut-être eu un excès puisque le budget du CE
est dans le moins. Il y a une question d'éthique que l'on doit se poser avant de
faire cette dépense. Comment voulez-vous qu'on fonctionne ? Une rigueur
dans la demande des gens, vérification plus régulière pour faire un suivi du
budget restant, regarder à la fin voir combien il reste pour le repas.

CE24/25-05

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Vanessa Boulay **et résolu**
Que les règles de régie interne 2024-2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4.5 Adoption des frais maximum chargé aux parents pour le matériel didactique
2024-2025

CE24/25-06

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Marquis **et résolu**
Que les frais maximum chargé aux parents pour le matériel didactique
2024-2025 soient adopté tels que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4.6 Budget « Aide aux parents »

Suggestion fait par l'équipe de TES, elle constate que les jeux ne sont pas très connus par les parents. Un moment de jeux de société de 16h à 17h (atelier dans différents locaux) en novembre. Les parents seraient invités à venir essayer des jeux de sociétés avec leur enfant, il est demandé de le faire une fois pour voir s'il y a de l'engouement pour ce genre d'activité.

Le parent n'est pas obligé de venir avec son enfant, il peut venir voir les jeux pour son enfant. Il peut partir avec le jeu, l'orthophoniste peut peut-être présenter les jeux aux parents

CE24/25-07

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault **et résolu**
Que l'activité soit adoptée tel que présenté.

5. INFORMATIONS

- 5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement (□ document)
Une formation pour les nouveaux membres du Conseil d'établissement est obligatoire. Elle est accessible sur Internet : il y a de courtes capsules, des fiches thématiques et un cahier du membre. La formation doit être complétée au plus tard le 27 novembre 2024. Un courriel doit être acheminée à la direction pour confirmer que la formation a été complétée.
- 5.2 Premières communication, bulletins et rencontres de parents (□ document)
- Première communication : 15 octobre 2024, disponible sur Mozaïk
 - Les dates de communications ont été communiquées dans l'Info-Parent du mois de septembre.
 - Les premiers bulletins seront en novembre, les rencontres de parent n'auront pas lieu à ce moment-là. Les rencontres seront plus vers le 5-6 décembre 2024 (soir et journée pédagogique)
- 5.3 Projet éducatif 2023-2027
Il est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2024.
Il est question de la formation « les écoles performantes » à laquelle participe 4 enseignantes de l'école et la directrice. Cette formation est d'une durée de 6 jours.

6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport du président
Aucun point apporté
- 6.2 Rapport de la direction
Aucun point apporté
- 6.3 Rapport des enseignantes
- ✓ Mme Vanessa nomme que la rentrée est officiellement bien entamée. Les activités étaient plaisantes pour la première semaine. Entrée progressive pour les élèves du préscolaire. Nous sommes en train de placer nos routines.
- 6.4 Rapport du service de garde
- ✓ Anne-Marie parle que cette année nous avons une nouveauté avec l'aide à la classe qui a permis de bonifier les postes et de les rendre attrayants pour les éducatrices. Ce qui fait en sorte que l'équipe du service de garde est complète.
 - ✓ On accueille Mme Lily, Mme Anne-Marie et Mme Maxim.
 - ✓ La semaine dernière le SDG est allé au zoo, activité avec un taux record d'inscription. Les enfants et les éducatrices ont aimé la sortie mais moins le retour.
 - ✓ Activités à venir l'île de l'automne, l'accueil de science en folie et l'île des défis
- 6.5 Rapport du personnel de soutien
Aucun point apporté
- 6.6 Rapport de l'OPP
- ✓ Mme Catherine Marquis parle de l'activité des maïs. Elle nomme que le tout s'est bien déroulé. Belle activité qui était vraiment apprécié par le personnel, les parents de l'OPP ainsi que les enfants. C'est une très belle idée pour commencer l'année. L'OPP sera présent pour aider aux photos, jeudi le 26 septembre 2024. La suite est de préparer les activités de l'Halloween.

7. AUTRES POINTS

- 7.1 Varia : 10 tonnes de sable + temps de pelle mécanique (Jean-François Blanchet) Sable pour le carré de sable des grands – 550\$ + taxe à passer dans le budget « Cour de récréation »



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre
de services scolaire
des Navigateurs
Québec

École La Mennais

SEANCE DU 25 SEPTEMBRE 2024
APRES L'ASSEMBLEE GENERALE DE PARENTS
AU SALON DU PERSONNEL

CE24/25-08 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ariane Gaudreault **et résolu**
Que la dépense soit adoptée telle que présentée.

7.2 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 27 novembre 2024 à 18h30

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE24/25-07 **IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Ariane Hayfield-Dumont **et résolu**
Que la séance soit levée à 21h08.

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Anne-Marie Gagnon et Cindy Fontaine