Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 12 MARS 2025
AU SALON DU PERSONNEL

Étaient présents :
Michèle Binette, directrice
Gabrielle Howard, présidente
Ariane Gaudreault, Sarah Arnel-Lessard, Rémi Castonguay et Dominique Demers, parents
Ariane Hayfield-Dumont, Vanessa Boulay et Marie-Philip Hamel, enseignantes
Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde
Cindy Fontaine, secrétaire

Pamella Marion, Coordonnatrice du service des loisirs de la municipalité de Sainte-Croix

Était absent :
Catherine Marquis, parent

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre à 18h31

1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum.

2. SECRÉTARIAT

2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE24/25-23 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ariane Gaudreault **et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 29 janvier 2025 (🗁document)

CE24/25-24 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Marie-Philip Hamel **et résolu**
Que le procès-verbal du 29 janvier 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.4 Suivis au procès-verbal

- Activité de fin d'année-école : Retrait de la slush, elle sera remplacée par des sandwichs à la crème glacée
- Activité des Aigles bleus : La troisième activité aura lieu le 28 mars et nous y participerons cette fois. Une pratique de volley-ball a justement lieu demain midi avec les participants et Mme Annick.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Mme Pamela Marion fait un retour sur la semaine de relâche avec les activités de la municipalité.
Si le service de garde ferme encore l'an prochain, elle propose de faire des activités spéciales par journée plutôt qu'une semaine complète. Les membres proposent de faire un sondage avec la population pour voir leurs intérêts.
Elle fait un rappel sur les informations de la bibliothèque et les membres proposent de faire une activité avec le terrain de jeux pour que les élèves puissent continuer à manipuler des livres pendant l'été.
Les inscriptions du camp seront début avril et celui-ci accueillera aussi les enfants de Lotbinière pour une durée de 8 semaines.
Nous utiliserons probablement la scène extérieure et le pavillon pour le gala et le spectacle de la chorale en fin d'année.

Mme Marion nous enverra la programmation complète des loisirs estivaux, par courriel, et je la ferai suivre aux membres du conseil.

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Adoption « Budget aide aux parents »
Mme Michèle mentionne qu'avec le départ d'une TES, le projet d'une 2e soirée de jeux de société est mis sur la glace. Mme Michèle nous revient au prochain C.É. pour nous informer du budget restant. Les membres ramènent le succès de la trousse d'anxiété d'IPC dans les années passées et qu'il serait intéressant de la remettre de l'avant.

4.2 Plan de transition préscolaire (🗁document)
Mme Michèle présente le document qui a été travaillé en collaboration avec les enseignantes du préscolaire.
Lors des activités, l'orthophoniste sera également sur place. Nouveauté cette année, il y aura un tour d'autobus. Comme à l'habitude, un accueil

personnalisé (un à un avec les parents, l'enfant et les enseignantes) sera proposé.
Il y aura aussi une rencontre Teams avec la direction et le SDG pour les nouveaux parents afin de leur communiquer de l'information sur la propreté, les lunchs, les horaires, etc.

CE24/25-26 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ariane Hayfield-Dumont **et résolu**
Que le plan de transition préscolaire soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

4.3 Approbation des journées pédagogiques de juin et août
Mme Michèle et Mme Anne-Marie demandent que le SDG soit fermé le 23 et 25 juin ainsi que le 21 août. Première date officielle de l'ouverture du service de garde le 22 août.

CE24/25-27 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Vanessa Boulay **et résolu**
Que les des journées pédagogiques de juin et août soit approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Critères de sélection d'une direction d'école
Mme Gabrielle explique les critères.
La formule a changé cette année : un simple formulaire à compléter en ligne.
Elle revient sur le point que dans le passé, la demande avait été faite d'avoir une direction seulement pour notre école. Mme Michèle lui a expliqué les raisons pour lesquelles ça ne serait probablement jamais accepté, car c'est moins attrayant.
Les enseignantes mentionnent qu'avec plus d'aide à la direction qui est présentement à 30%, les suivis se font mieux et il y a un peu plus de stabilité.
Les membres proposent de prendre des nouvelles de Mme Sophie à savoir comment ça va et comment ça serait d'ajouter un pourcentage de plus. Le point final est vraiment de garder de la stabilité en ayant quelqu'un à temps plein et quelqu'un qui connaît l'école.

5.1 Organisation scolaire 2025-2026
Mme Michèle explique que d'après le premier relevé d'effectif, nous aurons 1 classe de maternelle 4 ans, 2 classes de maternelle 5 ans, 2 classes de 1re année, 1 classe de 2e année, 1 classe de 3e année, 1 classe de 4e année, 1 classe de 5e année et 2 classes de 6e année. C'est le portrait de rêve pour notre école, mais nous sommes conscients qu'il y a de bonnes chances que ça change avec les déménagements, les DCE et les nouveaux arrivants.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport de la présidente
Mme Gabrielle propose de faire les réclamations de frais de déplacement
Cindy fera une relance par courriel avec le lien et le formulaire

6.2 Rapport de la direction
Mme Michèle mentionne qu'elle a composé une lettre en complément aux bulletins décrivant la situation de l'art dramatique et rappel le recrutement difficile.

6.3 Rapport des enseignantes
Mme Vanessa - La 3e étape est déjà entamée et ça va aller vite avec le restant de l'année.
Mme Ariane parle de l'activité de Skateboard pour les 3-4-5 et 6e année.
Mme Marie-Philip mentionne que le l'activité de la chorale a vraiment du succès avec les 21 élèves.

6.4 Rapport du service de garde
Mme Anne-Marie mentionne que son équipe est complète.
Budget de 500$ à la suite des ventes du marché de Noël. L'argent sera utilisé pour une activité.
Un sondage a été fait pour faire des activités d'après les intérêts des élèves.
Programme d'activités sera présenté au prochain CE.

6.5 Rapport de l'OPP
Mme Catherine étant absente, Mme Gabrielle propose l'activité probablement le 17 avril avec des suçons à l'érable et les restants de chocolats de l'Halloween.

6.6 Rapport du représentant au comité de parent
Aucun point chaud

7. AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 16 avril 2025 à 18h30

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE24/25-28 **IL EST PROPOSÉ PAR Mme** Anne-Marie Gagnon **et résolu**
Que la séance soit levée à 20h16.

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine