

École La Mennais

SÉANCE DU 29 JANVIER 2025

AU SALON DU PERSONNEL

Étaient présents :

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Ariane Gaudreault, Catherine Marquis, Sarah Arnel-Lessard, Dominique Demers, parents

Ariane Hayfield-Dumont, Vanessa Boulay et Marie-Philip Hamel, enseignantes

Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde

Cindy Fontaine, secrétaire

Était absente :

Rémi Castonguay, parent

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre à 18h31
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
2 points sont ajoutés à l'ordre du jour (4.4 Service de garde et 5.3 Coupure budgétaire)

CE24/25-16 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ariane Gaudreault **et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 27 novembre 2024 (📁 document)

CE24/25-17 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Marie-Philip Hamel **et résolu**
Que le procès-verbal du 27 novembre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

- 2.4 Suivis au procès-verbal
Aucun suivi

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public

Question de Mme Sarah Arnel Lessard concernant le concours de création de logo du projet du futur parc éolien Lotbinière Ndakina. Certaines écoles y participent, mais ne faisant pas l'unanimité de notre secteur et étant donné que l'énergie éolienne ne fait pas partie du programme pour l'année la direction, qui a consulté les enseignantes, a décliné l'offre de participer à cette activité.

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Approbation de la planification COSP du 3^e cycle (📁 document)
Mme Vanessa explique qu'elle, ainsi que les 2 autres enseignantes du cycle ont créé un calendrier avec 3 axes qui seront touchés, cette année, afin de favoriser le passage du primaire vers le secondaire. Elles travaillent en collaboration avec Miss Catherine en anglais et Mme Rosalie, AVSEC. L'an prochain 3 axes différents seront choisis et elles ont déjà plusieurs idées en tête.

CE24/25-18 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ariane Hayfield-Dumont **et résolu**
Que la planification COSP du 3^e cycle soit adopté.

ADOPTÉ à l'unanimité

- 4.2 Approbation de la sortie éducative de fin d'année des 6^e années (📁 document)
Mme Michèle explique qu'avec les coupures budgétaires, l'activité de fin d'année pour l'école, qui aura lieu le 16 juin, sera un peu modifiée donc on en reparlera à un autre conseil d'établissement.
Pour ce qui est de la sortie de fin d'année pour les 6^e années du 19 juin, Mme Michèle présente le document que Miss Catherine a préparé avec le descriptif de l'activité, les détails et les coûts. Le financement avait déjà été approuvé lors du dernier C.É. ainsi que l'approbation du paiement du transport scolaire.

CE24/25-19 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Dominique Demers **et résolu**

Que la sortie éducative de fin d'année soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.3 Approbation des normes et modalités école 2024-2025 (📁 document)
Mme Michèle présente le document révisé par les leaders pédagogiques et qui sera envoyé aux parents lors de la remise du 2^e bulletin.

CE24/25-20

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Philip Hamel **et résolu**

Que les normes et modalités école soit approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.4 Approbation du service de garde pour la semaine de relâche (📁 document)
Mme Michèle affirme que le service de garde ne sera pas ouvert pour la semaine de relâche et elle explique pourquoi. Même si l'on jumèle les inscriptions des 2 écoles la Mennais et Clé d'Or et lorsque l'on calcule les revenus et les dépenses, il y aurait à chaque jour un déficit de revenu. Il n'est pas certain que nous aurons les subventions offertes par le CSSDN pour le paiement des éducatrices spécialisées. Les prévisions budgétaires actuelles présentent qu'il y aura déjà un déficit pour l'année 2024-2025. Mme Michèle propose des alternatives. Les membres suggèrent de voir avec la municipalité pour les prochaines années afin d'offrir l'option du camp de jour de la relâche, camp de soccer ou Centre Impulsion.

CE24/25-21

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Vanessa Boulay **et résolu**

Que les modalités entourant la semaine de relâche du service de garde soit approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

5. INFORMATIONS

- 5.1 Période d'admission et d'inscription 2025-2026
Mme Cindy détaille la période d'admission et d'inscription qui se tiendra officiellement du 3 au 14 février pour la maternelle 5 ans et les dates sont à

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 29 JANVIER 2025

AU SALON DU PERSONNEL

venir pour la maternelle 4 ans. Nouveauté de cette année, la première inscription se fera en ligne via le site du CSSDN.

Déjà la moitié des réinscriptions ont été complétées en 3 jours, une relance sera faite la semaine prochaine pour les réinscriptions manquantes.

5.2 Activités des Aigles bleus – 24 janvier 2025

L'activité n'a pas eu lieu pour l'équipe de la Mennais car nous étions en transition d'enseignant d'éducation physique. Mme Annick étant de retour progressivement et M. Félix-Antoine ne travaillant pas à temps plein, le projet n'a pas eu lieu. À voir avec Mme Annick pour celle du printemps.

5.3 Coupures budgétaires

Mme Michèle précise les coupures budgétaires faites par le centre de service. Les services à l'élèves ne sont pas directement touchés.

- Il n'y aura pas de formations numériques pour les enseignantes.

Heureusement avec la pandémie, nous sommes bien outillées.

- 10% du budget À l'école on bouge sera impacté. Heureusement, cette année, nous avons une collaboration avec South Shore et le GDPL. La fondation Philippe Boucher nous a aussi remis du matériel de hockey. Ça ne touche pas le budget de subvention pour la cour d'école.

- 75% du budget d'aide aux parents sera coupé. Nous avons dépensé plus que ce qu'ils nous coupent avec l'activité des jeux de sociétés et la conférence sur l'intimidation mais nous serons en moyen de nous réajuster avec d'autres budgets.

- 10% de l'école inspirante : Ce qui touche beaucoup l'activité de fin d'année, mais il y aura moyen de faire quelques modifications pour avoir une super belle activité quand même.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport du président

Mme Gabrielle félicite les membres de l'OPP pour le déjeuner de Noël.

L'activité a été un franc succès.

6.2 Rapport de la direction

Mme Michèle mentionne qu'elle est impressionnée de la belle chimie entre les enseignantes et les professionnelles pour mettre de l'avant le projet

éducatif et le plan d'action. Elles mettent de l'avant les progressions des apprentissages avec les élèves suite à leurs formations.

6.3 Rapport des enseignantes

Mme Vanessa remercie les parents de l'OPP pour les décorations et le déjeuner de Noël.

Mme Ariane mentionne le succès de la sortie de ski. Il y aura des ajustements pour l'an prochain avec l'aide d'adultes supplémentaires.

Nous avons eu la visite du Renard à la Guitard malgré le report de l'activité qui était supposé être un spectacle de Noël. Tous les niveaux ont aimé autant le spectacle à Pamphile Lemay que la composition musicale en classe.

Activité de Yoseikan Budo pour les maternelles 4 ans la semaine dernière.

Mme Marie-Philip nous parle qu'il y aura une chorale dans le mois de février qui fera quelques numéros au gala de fin d'année.

Ça sera plus tranquille au niveau des activités complémentaires, dans les prochaines semaines, étant donné la fin de l'étape et les bulletins à venir.

6.4 Rapport du service de garde

-Le retour des fêtes a été mouvementé avec le manque de personnel.

-L'arrivée d'une nouvelle TES, adoucit les fins de journée.

-Le dîner des étoiles avec les pizzas du restaurant le Cube est très apprécié des enfants.

-10 février sera une journée hivernale, en collaboration avec la municipalité.

6.5 Rapport de l'OPP

Mme Catherine remercie sa gang motivée de s'être lancée dans ces activités de Noël.

Elle propose de jumeler l'activité du déjeuner de la St-Valentin avec un chocolat chaud, ce sera à confirmer avec les enseignantes.

Elles gardent encore des chocolats d'Halloween pour une activité de Pâques.

6.6 Rapport du représentant du comité de parent

Aucun point ajouté, M. Rémi étant absent

7. AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 12 mars 2025 à 18h30



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre
de services scolaire
des Navigateurs
Québec 

École La Mennais

**SÉANCE DU 29 JANVIER 2025
AU SALON DU PERSONNEL**

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE24/25-22

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Ariane Hayfield-Dumont et résolu

Que la séance soit levée à 19h45.

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine