

Procès-verbal du Conseil d'établissement

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

Étaient présents :

Michèle Binette, directrice
Gabrielle Howard, présidente
Ariane Gaudreault, Sarah Arnel Lessard, Catherine Marquis, parents
Ariane Hayfield-Dumont, Vanessa Boulay et Marie-Philip Hamel, enseignantes
Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde
Cindy Fontaine, secrétaire

Étaient absents :

Rémi Castonguay et Dominique Demers, parents

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre à 18h29
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE24/25-29 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Marie-Philip Hamel **et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 12 mars 2025 ( document)
Mme Sarah demande la correction pour retirer le trait d'union de son nom de famille.

CE24/25-30 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Vanessa Boulay **et résolu**
Que le procès-verbal du 12 mars 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

2.4 Suivis au procès-verbal

- Trousse pour les parents :
Mme Michèle mentionne qu'il y a déjà plusieurs trousse de créées par les éducatrices spécialisées. Il reste à voir comment le mettre à la disposition des parents. Il est suggéré de demander l'aide aux leaders numériques afin de créer un lien de partage avec le Drive ou l'application "Padlets" qui ne nécessite pas de création de comptes.
- Changement des frais pour l'activité des finissants :
Mme Michèle fait un retour, car nous n'avons pas le droit de demander aux parents des frais de suppléances pour remplacer les enseignantes qui seront présentes à l'activité. Donc le conseil d'établissement payera l'autobus et l'école assumera la différence pour le paiement des suppléances.

CE24/25-31

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Hayfield-Dumont **et résolu**

Que ce changement en lien avec l'activité des finissants soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

- Changement à l'organisation scolaire :
Mme Michèle explique qu'il y a eu des changements et qu'il risque d'en avoir encore plusieurs. Il se peut qu'on revienne à l'anglais enrichi pour l'an prochain. Il y a un petit enjeu au niveau des postes de spécialités d'éducation physique (trop de groupes) et l'anglais (90%).

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Adoption du suivi budgétaire école de 2024-2025
Mme Michèle présente le sommaire des différents fonds pour l'année 2024-2025 et les changements majeurs :

Procès-verbal du Conseil d'établissement

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

-
- Fond 0 - Immobilisations : des montants ont été débloqués jusqu'en juin 2026. Ils serviront fort probablement pour le déménagement des maternelles 5 ans au 2^e étage, car il faudra faire l'aménagement d'un vestiaire. Aussi modifiez le vestiaire des maternelles 4 ans qui est déjà non sécuritaire (2 crochets d'élèves installés dans les escaliers) et nous aurons un groupe complet de 17 élèves l'an prochain.
 - Fond 4 - Allocation supplémentaire & mesures ad doc : Dépenses supplémentaires à venir étant donné que nous ajoutons une surveillance supplémentaire dans la section du soccer dans la cour des grands avec les nombreux conflits que ça occasionne.
 - Fond 5 - Conseils d'établissement et OPP :
Conseils d'établissement : Il restera assez d'argent pour que l'on puisse se faire un souper au Del Tonio lors de la dernière rencontre (40\$/pers.)
OPP : Il restera un surplus qui sera reconduit pour l'an prochain et un chèque de 400\$ de Desjardins à recevoir.
 - Fond 6 - Les écoles et les centres : Utiliser surtout pour les achats de papiers, encres, mouchoirs, budget de classe, frais de déplacement des enseignants, etc.
 - Fond 7 - Les activités autofinancées : Seulement transactionnel pour les entrées et sorties d'argent suite à l'achat des manuels scolaires et paiement des parents. Ça ne se balance pas toujours, car malgré les nombreux rappels, nous avons encore de mauvais payeurs d'année en année.
 - Fond 9 - Les activités extrascolaires : 500\$ sera utilisé pour la sortie des finissants. Un montant sera utilisé pour le réaménagement de la bibliothèque avec coin lecture, bref remettre ça plus convivial.

CE24/25-32

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Anne-Marie Gagnon **et résolu**
Que le suivi budgétaire école soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

- 4.2 Adoption du suivi budgétaire service de garde de 2024-2025
Mme Anne-Marie explique qu'il y a seulement 1 fond de son côté. À venir comme dépense, il y a surtout les salaires, quelques récompenses pour la semaine du service de garde et la dernière journée pédagogique qui est une sortie. Étant donné qu'il y a le salaire de surveillance, c'est beaucoup d'imprévus et cela amène un déficit cette année.

CE24/25-33

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sarah Arnel Lessard **et résolu**
Que le suivi budgétaire service de garde soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.3 Adoption des prévisions budgétaires 2025-2026
Il y a un problème avec le logiciel donc à adopter le 22 mai.
- 4.4 Présentation et adoption du nouveau logo du service de garde
Mme Anne-Marie présente le nouveau logo aux couleurs de Lotbinière et beaucoup plus d'actualité.

CE24/25-34

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault **et résolu**
Que le nouveau logo du service de garde soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ à l'unanimité

- 4.5 Adoption des règles de régie interne du service de garde pour 2025-2026
Mme Anne-Marie mentionne qu'il y a quelques changements surtout au niveau des absences, journées pédagogiques, semaine de relâche, tarification préscolaire et mauvais payeurs.

CE24/25-35

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Marquis **et résolu**
Que les des règles de régie interne du service de garde soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil d'établissement

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

-
- 4.6 Adoption du programme d'activités du service de garde pour 2025-2026
Sera présenté le 22 mai.
 - 4.7 Adoption de la grille-matière pour 2025-2026
Sera présenté le 22 mai.

5. INFORMATIONS

- 5.1 Critères à retenir en cas de transfert d'élèves
Mme Cindy explique les critères du CSSDN et des services éducatifs.
- 5.2 Évaluation annuelle des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence.
Mme Michèle explique le fonctionnement. Sur le site Evio, jusqu'à maintenant, 69 événements ont été comptabilisés, dont presque la totalité est de violence surtout dans la cour d'école, sur le terrain, en classe et aux casiers. C'est la 1^{re} année pour laquelle les données sont comptabilisées, mais clairement depuis, 4 ans, il y a une forte augmentation de la violence chez les plus petits, selon les observations des enseignantes. Le protocole semble bien fonctionner chez les grands, par contre.
- 5.3 Maternelle 4 ans
Mme Michèle mentionne que nous avons dû faire une pige, car nous avons eu comme consigne par les services éducatifs d'avoir un groupe de maximum 15 élèves, car certains élèves peuvent être en attente de diagnostic ce qui ferait en sorte que le ratio de la classe serait en surplus. Alors, 2 élèves avaient été mis en liste d'attente. Finalement, nous pourrions réintégrer les 2 élèves pour compléter le groupe à 17 élèves pour l'année 2025-2026.
- 5.4 Cour de récréation
Mme Ariane détaille les modifications à venir prochainement avec l'ajout d'une glissade, une balançoire, des dômes pour se suspendre par les pieds. Parcours Ninja à venir, car il sera payé par la municipalité.

Procès-verbal du Conseil d'établissement

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport de la présidente
Mme Gabrielle mentionne que c'est déjà le dernier CÉ de l'année. Le prochain sera à 16h30 afin que l'on puisse se rencontrer au Del Tonio par la suite.
- 6.2 Rapport de la direction
Mme Michèle explique les éventuels changements à venir suite à leur formation avec le projet CAR. L'horaire de l'école sera modifié. Les membres du comité iront faire une visite de l'école de l'Accueil de Scott en juin qui eux ont déjà un projet similaire.
- 6.3 Rapport des enseignantes
Mme Marie-Philip mentionne qu'ils sont déjà rendus à leurs 3^e chansons dans le groupe de la chorale et qu'ils ont bien hâte au spectacle de fin d'année.
- 6.4 Rapport du service de garde
Mme Anne-Marie rappelle la semaine de service de garde et la sortie de la dernière journée pédagogique.
- 6.5 Rapport de l'OPP
Déjà la fête de Pâques demain. Il y aura le traditionnel lapin qui distribuera le restant des bonbons et chocolat d'Halloween ainsi que les fameux suçons à l'érable de la ferme Lorka. Mme Catherine confirme que nous avons également 250\$ de commandite des producteurs laitiers pour l'achat de crème glacée pour l'activité du 16 juin avec Mille-pattes.
- 6.6 Rapport du représentant au comité de parent
Absent, aucun point à ajouter

7. AUTRES POINTS

- 7.1 Date de la prochaine rencontre : Jeudi 22 mai 2025 à 16h30
- 7.2 Photo scolaire pour 2025-2026
Catherine propose Photo repensée et a déjà entamé des démarches avec eux pour vérifier leur disponibilité. Le coût par famille est assez similaire à ceux de



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre
de services scolaire
des Navigateurs
Québec

*École La Mennais
Séance du 16 avril 2025
au salon du personnel*

l'an passé. La prise de photo serait le 4 novembre 2025. Cindy fera le nécessaire pour compléter le contrat.

CE24/25-36

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Marquis **et résolu**
Que le contrat de la photo scolaire pour 2025-2026 soit donné à la compagnie « Photo repensée ».

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE24/25-37

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Anne-Marie Gagnon **et résolu**
Que la séance soit levée à 20h40.

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine