



# Procès-verbal du Conseil d'établissement

*École La Mennais*

**SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025  
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS  
AU SALON DU PERSONNEL**

---

Étaient présentes :

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Ariane Hayfield-Dumont, Vanessa Boulay et Jovane Leclerc, enseignantes

Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde

Cindy Fontaine, secrétaire

Catherine Marquis, Sarah Arnel Lessard, Dominique Demers et Miriam Desrochers, parents

Était absente :

Ariane Gaudreault, parent

## **1. PRÉLIMINAIRES**

- 1.1 Ouverture de la rencontre à 19h04
- 1.2 Présences et vérification du quorum  
Nous avons quorum
- 1.3 Modalités des rencontres (présentiel)

## **2. SECRÉTARIAT**

- 2.1 Secrétariat  
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**CE25/26-01** **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Marquis et résolu**  
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 22 mai 2025 ( document)

**CE25/26-02** **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Hayfield-Dumont et résolu**  
Que le procès-verbal du 22 mai 2025 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

# Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025  
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS  
AU SALON DU PERSONNEL

---

- 2.4 Lecture et adoption du C.É. extraordinaire du 17 Juin (📁 document)  
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026

**CE25/26-03**      **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Dominique Demers et résolu**  
Que le procès-verbal du 17 Juin 2025 soit adopté tel que présenté.  
**ADOPTÉE à l'unanimité**

- 2.5 Suivis au procès-verbal  
Aucun suivi
- 2.6 Retour sur l'assemblée générale de parents tenue auparavant  
Aucun retour à faire
- 2.7 Déclaration d'intérêts (📁 document)  
Le document est distribué et doit être rempli avant la fin de la rencontre.

**3. QUESTIONS DU PUBLIC**  
Aucun public

#### **4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

- 4.1 Procédure d'élection pour combler les postes au C.É.
- 4.1.1 Président (e) : Madame Gabrielle Howard se propose et est élue par acclamation.
  - 4.1.2 Vice-président(e) : Madame Dominique Demers se propose et est élue par acclamation.
  - 4.1.3 Représentante au comité de parents : Madame Sarah Arnel Lessard (AG 24-09-2025)
  - 4.1.4 Substitut au comité de parents : Madame Dominique Demers (AG 24-09-2025)
  - 4.1.5 Représentant (e) de la communauté  
Aucun représentant

# Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025  
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS  
AU SALON DU PERSONNEL

---

- 4.2 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2025-2026 (📁 document)

Mme Michèle explique que ce sera toujours les mercredis et les rencontres sont prévus en conséquence des décisions à prendre au cours de l'année. Nous faisons une modification de date afin que ça convienne à tous.

**CE25/26-04**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Gabrielle Howard **et résolu**  
Que le calendrier des rencontres 2025-2026 soit adopté avec la modification.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

- 4.3 Approbation des activités éducatives (📁 document)

Mme Ariane Hayfield-Dumont présente le tableau de l'activité des diverses sorties avec l'aide de Mme Jovane. Il nous restera à approuver le Centre de plein air de Lévis (ski/glissades) et Yoseikan Budo pour les maternelles, car il manque le montant des autobus à recevoir. Mme Michèle présente les activités parascolaires.

**CE25/26-05**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Sarah Arnel Lessard **et résolu**  
Que les activités éducatives soient approuvées telles que présentées.

- 4.4 Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement 2025-2026 (📁 document)

Mme Michèle présente le document, refait une mise au point sur les questions du public et frais de gardiennage, frais de déplacements et de repas.

**CE25/26-06**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Jovane Leclerc **et résolu**  
Que les règles de régie interne 2025-2026 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

# Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025  
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS  
AU SALON DU PERSONNEL

---

- 4.5 Adoption des normes et modalités école et cycle (📁 document)  
Mme Michèle présente les différents documents.

**CE25/26-07**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Catherine Marquis **et résolu**

Que normes et modalités école et cycle soient adoptés telles que présenté.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

## 5. INFORMATIONS

- 5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement (📁 document)  
Une formation pour les nouveaux membres du Conseil d'établissement est obligatoire. Elle est accessible sur Internet : il y a de courtes capsules, des fiches thématiques et un cahier du membre. La formation doit être complétée au plus tard le 12 novembre. Un courriel doit être acheminée à la direction pour confirmer que la formation a été complétée.
- 5.2 Premières communication, bulletins et rencontres de parents  
Les dates ont été présentées lors des normes et modalités.
- 5.3 Projet éducatif 2023-2027 et Projet CAR  
Le projet éducatif est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024, donc c'est surtout le projet CAR qui est le plus mis de l'avant.  
Mme Michèle explique les avancés jusqu'à maintenant. Il n'y a que du positif à dire pour les cibles avec les enseignants. Quelques corrections à faire avec les présences et activités du service de garde.  
Mme Dominique propose de préciser aux parents que c'est soit venir chercher les enfants à 14h07 ou 15h15. Mme Ariane propose de se jumeler avec le comité étudiant pour des idées d'activités, Mme Anne-Marie fera le nécessaire.

# Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025  
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS  
AU SALON DU PERSONNEL

---

## 5.4 Projet cour d'école

Nous avons eu la confirmation que le 200 000 \$ pour le projet de parcours Ninja va de l'avant. Appel d'offre pendant l'hiver et installation pour l'été, maximum, automne 2026.

## 6. RAPPORTS

### 6.1 Rapport de la présidente

Elle fait un retour sur le 200 000\$ pour la cour d'école, elle est très satisfaite qu'une date officielle soit sortie.

### 6.2 Rapport de la direction

- Postes du personnel enseignant complets dès le 1<sup>er</sup> jour. Cela a enlevé le poids sur les épaules des titulaires.
- Francisation : c'est officiel, nous avons Mme Léa Hanser-Dion qui revient!
- Coupure budgétaire : impact réel pour l'année, plusieurs ajustements à venir.

### 6.3 Rapport des enseignantes

Le projet CAR prend beaucoup de temps dans l'horaire des enseignants mais c'est un bon investissement. Le diner maïs a été apprécié de tous!

### 6.4 Rapport du service de garde

Anne-Marie dit que ça se passe bien malgré beaucoup d'adaptations et d'ajustements à cause du nouveau personnel.  
Nouvel état de compte via Mozaïk.

### 6.5 Rapport du personnel de soutien

Aucun point apporté

### 6.6 Rapport de l'OPP

- Mme Catherine Marquis explique :
- Nouvelle commandite Transport Petit de 500\$ qui pourra être utilisée.
  - Préparation des activités de l'Halloween
  - Brunch de Noël sera de retour cette année.

École La Mennais

SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025  
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS  
AU SALON DU PERSONNEL

---

## 7. AUTRES POINTS

- 7.1 Voyage à Toronto des 5-6<sup>e</sup> année et 6<sup>e</sup> année (📁 document)

Mme Jovane présente l'opportunité d'aller en voyage à Toronto en se jumelant avec 2 autres écoles (Chêne et Falaise). Elle détaille les activités et les coûts. Il y a aura diverses campagnes de financement offertes.

- CE25/26-08** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Gabrielle Howard **et résolu**  
Que le voyage soit adopté tel que présenté.

- 7.2 Caisse scolaire  
Mme Michèle explique que c'est bien apprécié, grandement utilisé et très simple.

- CE25/26-09** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Anne-Marie **et résolu**  
Que la caisse scolaire soit adoptée telle que présentée.

- 7.3 Approbation de l'achat de la plateforme *Netfrançais*  
Mme Vanessa explique que les enseignantes du 3<sup>e</sup> cycle n'utilisent pas de manuels scolaires, mais plutôt une plateforme. Par faute de budget, elle ne sera pas payée cette année par l'école comme à l'habitude. Dû aux coûts des cahiers maisons qui ne sont pas très élevés, et suivant une discussion avec la direction, les enseignants demandent de l'ajouter aux coûts chargés aux parents (facture scolaire).

- CE25/26-10** **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Dominique Demers **et résolu**  
Que l'achat de la plateforme *Netfrançais* soit approuvé tel que présenté.

- 7.5 Mme Dominique propose qu'un vidéo de modélisation soit envoyé aux parents de 1<sup>re</sup> année afin de montrer les bonnes pratiques de lecture et ainsi aider les parents à accompagner leurs enfants. Mme Michèle s'informerà à Mme Cindy Tremblay, enseignante ortho et Mme Andréane Robitaille – Bilodeau, orthophoniste.

- 7.4 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 12 novembre 2025 à 18h30



# Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre  
de services scolaire  
des Navigateurs

Québec 

*École La Mennais*

**SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2025**  
**APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS**  
**AU SALON DU PERSONNEL**

---

## 8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE25/26-11

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme Vanessa Boulay et résolu**

Que la séance soit levée à 20h58.

  
\_\_\_\_\_  
Michèle Binette, directrice

  
\_\_\_\_\_  
Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine