

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 1^{ER} AVRIL 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

Étaient présentes :

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Ariane Hayfield-Dumont, Vanessa Boulay et Jovane Leclerc, enseignantes

Cindy Fontaine, secrétaire

Catherine Marquis, Sarah Arnel Lessard, Dominique Demers et Ariane Gaudreault, parents

Hilary Blais, stagiaire de Mme Vanessa et membre du public

Absente :

Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde

1. PRÉLIMINAIRES


- 1.1 Ouverture de la rencontre à 18h28
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
Ajout d'une consultation – décision 4.4 Projet CAR 2026-2027

CE25/26-30 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Dominique et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 11 février 2026 ( document)

CE25/26-31 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Hayfield-Dumont et résolu**
Que le procès-verbal du 11 février 2026 soit adopté tel que présenté
suite aux corrections.

ADOPTÉE à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 1^{ER} AVRIL 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

2.4 Suivis au procès-verbal

- Vente de chandails :

Mme Michèle mentionne que la vente a été au-delà de ses attentes. Même les membres du personnel ont embarqué dans le projet et portent leur chandail tous les vendredis.

- Voyage à Toronto :

Mme Jovane mentionne qu'une communication a été envoyée aux parents et qu'une discussion a eu lieu avec les élèves sur le déroulement de la fin de semaine à Toronto. Aussi, les remboursements, s'il y avait lieu, ont aussi été fait directement aux parents.

- « Lunch club » :

Mme Michèle explique qu'avec la décision de ne pas offrir l'anglais intensif l'an prochain (lettre de la direction envoyée aux parents des futurs 6^e années), l'idée d'un « Lunch club » a été suggéré. Le projet est encore à préciser.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Plan de transition préscolaire (📁 document)

Mme Ariane mentionne les différences avec l'an passé étant donné que les inscriptions du 4 ans sont plus tard. Mme Michèle montre le document avec l'échéancier et les différentes activités à venir.

CE25/26-32

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sarah Arnel Lessard et résolu

Que le plan de transition préscolaire soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 1^{ER} AVRIL 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

- 4.2 Approbation des journées pédagogiques d'août (📁 document)
Mme Michèle montre les dates au calendrier scolaire 2026-2027. Elle propose le 20 août comme journée d'accueil du personnel. Le service de garde sera donc fermé.

CE25/26-33

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault et résolu

Que les journées pédagogiques d'août soient approuvées telles que présentées.

- 4.3 Approbation de nouvelles activités éducatives
Mme Ariane mentionne que nous avons reçu des sommes supplémentaires dans le budget de sorties scolaires donc les enseignantes ont trouvé de nouvelles activités. Nous avons une très belle collaboration avec la municipalité pour la location de la salle pour la disco silencieuse du 16 juin.

CE25/26-34

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Marquis et résolu

Que les nouvelles activités éducatives soient approuvées telles que présentées.

- 4.4 Projet CAR 2026-2027
Mme Michèle mentionne que ça fonctionne super bien cette année, donc ce sera reconduit pour l'an prochain.

CE25/26-35

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sarah Arnel Lessard et résolu

Que le projet CAR soit approuvé tel que présenté.

5. INFORMATIONS

- 5.1 Sondage activités école
Mme Michèle explique que Mme Sophie a fait passer un sondage à l'automne. Elle montre le tableau des résultats afin de se donner une idée de ce qui sera reconduit l'an prochain.

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 1^{ER} AVRIL 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

- 5.2 Organisation scolaire 2026-2027
Mme Cindy explique l'organisation scolaire pour l'an prochain.
Michèle complète en mentionnant que ce seront les moyennes de groupe qui seront prises en compte plutôt que les maximums d'élèves dans les groupes.
- 5.3 Réception de sommes d'argent (Fonds 9 et fonds 5)
Mme Michèle explique les différents fonds.
- 5.3.1 Nouveau règlement CSSDN en lien avec la peinture des murs
Mme Gabrielle explique que nous pourrions demander l'aide de bénévoles afin de refaire de la peinture des murs dans l'école.
- 5.4 La cour de récréation
Mme Michèle fait la lecture du courriel que Mme Sophie a composé concernant les mises aux normes et nouveautés qui auront lieu en juillet 2026, avec quelques photos à l'appui.

6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport de la présidente
Bons coups : cour de récré
Défis : Maternelle 4 ans (seulement 1 semaine d'inscription pour que la classe soit conservée).
- 6.2 Rapport de la direction
Mme Michèle mentionne le travail extraordinaire de Mme Jovane et Vickie concernant le voyage à Toronto. Mme Isabelle se joindra à elles pour le voyage.
- 6.3 Rapport des enseignantes
- Mme Ariane mentionne le spectacle de marionnettes.
- Mme Vanessa : Lucas Jalbert
- 6.4 Rapport du service de garde
Aucun rapport

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 1^{ER} AVRIL 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

-
- 6.5 Rapport du personnel de soutien
Aucun rapport, car aucun retour du suivi courriel.
- 6.6 Rapport de l'OPP
Mme Catherine mentionne l'activité « cabane à sucre » de demain, heureusement, nous avons encore de la belle neige pour la tire.
- 6.7 Rapport du comité de parent
Mme Sarah a complètement oublié la rencontre, mais Mme Ariane, qui est substitut au secondaire, nous en fait le résumé, car elle était présente pour l'école secondaire Pamphile Lemay. Les budgets ont été discutés ainsi que les postes des districts. Ainsi que la sécurité routière autour des écoles, car c'est un enjeu dans la majorité des établissements. Ici nous avons la chance que Mme Sophie s'implique en étant directement dans le stationnement dans les heures de pointe lors de ses journées d'aide à la direction.

7. AUTRES POINTS

- 7.1 Varia
Aucun Varia
- 7.2 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 20 mai 2026 à 18h30

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE25/26-36 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Vanessa Boulay et résolu**
Que la séance soit levée à 19h47.



Michèle Binette, directrice



Gabrielle Howard, présidente

