

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 20 MAI 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

Étaient présentes :

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Vanessa Boulay et Jovane Leclerc, enseignantes

Cindy Fontaine, secrétaire

Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde

Catherine Marquis, Sarah Arnel Lessard, Dominique Demers et Ariane Gaudreault, parents

Absente :

Ariane Hayfield-Dumont, enseignante

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre à 18h31
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE25/26-37 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 1^{er} avril 2026 ( document)

CE25/26-38 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Catherine Marquis et résolu**
Que le procès-verbal du 1^{er} avril 2026 soit adopté tel que présenté suite
aux corrections.

ADOPTÉE à l'unanimité

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 20 MAI 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

- 2.4 Suivis au procès-verbal
- Maternelle 4 ans : 11 inscriptions, donc la classe ouvre bien dans notre école avec Mme Ariane comme enseignante.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Adoption du suivi budgétaire école de 2025-2026 ( document)
Mme Michèle nous annonce la bonne nouvelle qu'il se peut que l'argent dans le fonds 0 pour des achats de manuels pour CCQ puisse être utiliser pour l'achat d'albums de littérature jeunesse. Mme Michèle détaille les différents budgets. Mme Cindy présente le fonds 7 et Mme Anne-Marie le fonds 8.

CE25/26-39 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Jovane Leclerc et résolu**

Que le suivi budgétaire école de 2025-2026 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

- 4.2 Adoption du suivi budgétaire service de garde de 2025-2026 ( document)
Fait en même temps que le suivi budgétaire de l'école.

CE25/26-40 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Vanessa et résolu**

Que le suivi budgétaire service de garde de 2025-2026 soit adopté tel que présenté.

- 4.3 Adoption des règles de conduite et des mesures de sécurité 2026-2027( document)

Mme Michèle montre les documents qui seront dans l'agenda, quelques modifications mineures seront faites avant l'impression.

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 20 MAI 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

CE25/26-41 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Dominique Demers et résolu**
Que les règles de conduite et des mesures de sécurité soient adoptées
telles que présentées.

- 4.4 Adoption de la régie interne service de garde pour 2026-2027 (📁 document)
Mme Anne-Marie explique les changements majeurs comme la
tarification pour la période du soir ainsi que celle des journées
pédagogiques. Modification des frais chargés lors d'absence des
journées pédagogiques à venir. Aussi, la politique de paiement en
retard sera modifiée prochainement par le centre de service.

CE25/26-42 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Vanessa Boulay et résolu**
Que la régie interne service de garde pour 2026-2027 soit adoptée
telle que présentée.

- 4.5 Assemblée générale – septembre 2026, élection des parents au conseil
d'établissement.
Mme Michèle propose des dates. Conclusion : 16 septembre 2026 à
18h.

CE25/26-43 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Anne-Marie Gagnon et résolu**
Que l'assemblée générale soit adoptée telle que présentée.

- 4.6 Approbation de nouvelles activités éducatives
Mme Vanessa fait écouter le message vocal de Mme Ariane qui
détaille les prochaines activités à faire approuver par les membres:
Imaginarius pour le préscolaire le 3 juin, base de plein-air de Ste-Foy
le 10 juin, pour les élèves de 1^{ère} et 2^e année. Petit suivi à faire pour le
Foodtruck de poutine avec le Cube, car il n'y a pas de date de
confirmée. Aussi, il y aura une commandite avec le supermarché
Métro à Laurier-Station pour des jus et des pattes d'ours à prix d'ami.

CE25/26-44 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Gaudreault et résolu**

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 20 MAI 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

Que les nouvelles activités éducatives soient approuvées telles que présentées.

5. INFORMATIONS

5.1 Organisation scolaire 2026-2027

Mme Michèle explique le portrait de clientèle ainsi que l'organisation scolaire à jour pour l'an prochain.

5.2 Organisation des services extrascolaires (Katag)

Mme Anne-Marie explique qu'à la base, l'activité était supposée être offerte au même titre que le Yoseikan Budo pour un petit groupe d'élèves. Anne-Marie et le responsable ont sondé les parents et il a été conclu de mettre l'activité payante dû au nombre élevé d'inscriptions.

5.3 Peinture de certains locaux durant l'été

Mme Michèle explique le bon travail de Mme Sophie en présentant les plans d'école ainsi que les nouvelles couleurs pour les aires communes. M. François fera son grand ménage en conséquence. Les membres de l'OPP commenceront les démarches pour la recherche de bénévoles et l'approche des entreprises du village pour de la philanthropie.

5.4 La cour de récréation

Mme Michèle confirme que la cour de récréation sera terminée cet été avec le parcours moteur.

5.5 Dernier CÉ de l'année

Mme Michèle confirme le 17 juin 16h30 pour le conseil d'établissement. Ensuite, il y aura une réservation au restaurant Del Tonio à 19h pour 12 personnes. Cindy s'occupera de confirmer les présences, faire la réservation et demander l'avance de fonds pour payer le souper.

6. RAPPORTS

Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 20 MAI 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

- 6.1 Rapport de la présidente
Bons coups : Cour de récré, le projet se concrétise rapidement et à la rentrée 26-27 la cour sera enfin terminée !
- 6.2 Rapport de la direction
Mme Michèle fait un retour sur la journée culturelle qui a eu lieu aujourd'hui qui a été un franc succès. Les familles étaient heureuses de présenter leurs pays.
- 6.3 Rapport des enseignantes
- Mme Vanessa : dernier blitz vers la fin de l'année. Sorties à venir : Wendake, musée de la Civilisation, base pleine air de Ste-Foy, kermess et camion de crème glacée.
- Mme Jovane : elle raconte la sortie des finissants et la pratique générale du spectacle d'art dramatique. Elle mentionne l'excellent travail de Mme Daphné dans toute cette préparation.
- 6.4 Rapport du service de garde
Mme Anne-Marie : elle nous parle de la semaine du SDG et de la préparation des postes pour l'an prochain.
- 6.5 Rapport du personnel de soutien
Mme Cindy félicite le travail des éducatrices spécialisées qui ne l'ont pas facile dans les dernières semaines et fait un retour sur les belles activités de la semaine du service de garde.
- 6.6 Rapport de l'OPP
Mme Catherine mentionne la tire sur la neige, qui a été encore un franc succès.
À venir : Dîner hot-dog et plus de 250\$ de commandites en sandwich à la crème glacée et de la fromagerie Bergeron.
- 6.7 Rapport du comité de parents
Mme Sarah a assisté à la rencontre, ils ont surtout discuté des enseignants non légalement qualifiés.

7. AUTRES POINTS



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Centre
de services scolaire
des Navigateurs

Québec 

École La Mennais

SÉANCE DU 20 MAI 2026

18H30

AU SALON DU PERSONNEL

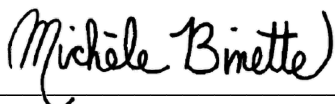
7.1 Varia
Aucun Varia

7.2 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 17 juin 2026 à 16h30

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE25/26-45

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sarah Arnel Lessard et résolu
Que la séance soit levée à 20h55.



Michèle Binette, directrice



Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine