Procès-verbal du Conseil d'établissement

École La Mennais

SÉANCE DU 16 SEPTEMBRE 2026
APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS
AU SALON DU PERSONNEL

Étaient présentes :
Michèle Binette, directrice
Gabrielle Howard, présidente
Ariane Hayfield-Dumont, Vanessa Boulay et Jovane Leclerc, enseignantes
Anne-Marie Gagnon, responsable du service de garde
Cindy Fontaine, secrétaire
Ariane Gaudreault, Catherine Marquis, Sarah Arnel Lessard et Maxime Rosa Coulombe, parents
Lamine Diop et Gabrielle Aury, membres du public

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre à 18h31

1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum

1.3 Modalités des rencontres (présentiel)

2. SECRÉTARIAT

2.1 Secrétariat
Madame Cindy Fontaine est secrétaire de la rencontre.

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE26/27-01 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ariane Hayfield-Dumont et résolu**
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 17 juin 2026 (🗁document)

CE26/27-02 **IL EST PROPOSÉ PAR Madame Anne-Marie Gagnon et résolu**
Que le procès-verbal du 17 juin 2026 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

2.4 Suivi au procès-verbal

Retour rapide sur le projet de peinture, il y aura plus de développement cette année.

2.5 Retour sur l'assemblée générale de parents tenue auparavant

Aucun retour à faire

2.6 Déclaration d'intérêts (🗁document)

Le document est distribué et doit être rempli avant la fin de la rencontre.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Procédure d'élection pour pourvoir les postes au C.É.

4.1.1 Président (e) : Madame Gabrielle Howard se propose et est élue par acclamation.

4.1.2 Vice-président(e) : Madame Dominique Demers se propose par procuration et est élue par acclamation.

4.1.3 Représentante au comité de parents : Madame Sarah Arnel Lessard (AG 16-09-2026)

4.1.4 Substitut au comité de parents : Madame Ariane Gaudreault (AG 16-09-2026)

4.1.5 Représentant (e) de la communauté

Aucun représentant

4.2 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2026-2027 (🗁document)

Mme Michèle explique que ce seront toujours les mercredis et les rencontres sont prévues en conséquence des décisions à prendre au cours de l'année.

CE26/27-03 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Gabrielle Howard **et résolu**
Que le calendrier des rencontres 2026-2027 soit adopté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4.3 Approbation des activités éducatives (🗁document)

Mme Michèle présente le tableau de l'activité des diverses sorties pour l'année 2026-2027. Avec l'aide des enseignantes, elles détaillent celles déjà réservées afin qu'elles puissent être approuvées.

CE26/27-04 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Sarah Arnel Lessard **et résolu**
Que les activités éducatives soient approuvées telles que présentées.

4.4 Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement 2026-2027 (🗁document)

Mme Michèle présente le document, aucune modification apportée depuis l'an passé.

CE25/26-05 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Jovane Leclerc et **résolu**
Que les règles de régie interne 2026-2027 soient adoptées telles que présentées.

ADOPTÉE à l'unanimité

4.5 Adoption des normes et modalités école et cycle (🗁 document)

Ce sujet n'est pas à titre d'adoption, reporté dans la section information.

4.6 Approbation de la caisse scolaire

Mme Cindy explique la facilité de la tenue de la caisse scolaire, ainsi que la grande participation des parents et des élèves.

CE26/27-06 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Vanessa Boulay **et résolu**
Que la caisse scolaire soit approuvée telle que présentée.

4.7 Approbation du voyage des élèves du 3e cycle (🗁 document)

Mme Jovane présente la proposition du voyage et des activités.

CE26/27-07 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Gabrielle Howard **et résolu**
Que le voyage des élèves du 3e cycle soit approuvé tel que présenté.

4.8 Approbation de la campagne de financement (🗁 document)

Mme Jovane explique les différentes campagnes de financement et demande l'avis des parents qui seront directement impliqués dans la vente.

**Approbation de la cueillette de contenants consignés par courriel le 2 septembre 2026 à l'unanimité

CE26/27-08 **IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Ariane Gaudreault **et résolu**
Que la campagne de financement soit approuvée telle que présentée.

5. INFORMATIONS

5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement (🗁 document)

Une formation pour les nouveaux membres du Conseil d'établissement est obligatoire. Seulement M. Maxime doit la faire. Elle est accessible sur Internet : il y a de courtes capsules, des fiches thématiques et un cahier du membre. La formation doit être complétée au plus tard le 25 novembre. Un courriel doit être acheminé à la direction pour confirmer que la formation a été complétée.

5.2 Premières communications, bulletins et rencontres de parents

Les dates ont été présentées lors des normes et modalités.

5.3 Cour de récréation

Mme Michèle annonce fièrement que l'ensemble des cours est maintenant à jour. Prochaine phase sans date de déterminé, ce serait la surface de DEK hockey dans la cour C.

5.4 Adoption des normes et modalités école et cycle (🗁 document)

Mme Michèle présente les différents documents.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport de la présidente

Mme Gabrielle est bien contente que l'école recommence avec les routines et les belles activités à venir.

6.2 Rapport de la direction

Mme Michèle mentionne sa satisfaction d'avoir une équipe complète cette année. Il manque seulement le service de garde qui demeure un enjeu par le manque d'éducatrice, mais elle travaille fort pour le recrutement.

6.3 Rapport des enseignantes

Mme Vanessa mentionne que la rentrée se déroule super bien avec les élèves. Le diner maïs a été très apprécié ainsi que le mur d'escalade.
Mme Ariane mentionne que l'an 2 du projet CAR est incroyable avec les ajustements apportés. Elles voient déjà les efforts des années précédentes porter fruits.
Mme Jovanne nous parle des ateliers de formation auxquels certaines enseignantes se sont inscrites et qui favorisent l'apprentissage de la lecture.
Mme Vanessa renchérit en mentionnant l'implication des parents bénévoles pour le projet de lecture.
Mme Michèle confirme en disant que les élèves qui étaient ciblés l'an passé, n'ont plus besoin du service, que dire de plus !

6.4 Rapport du service de garde

Mme Anne-Marie mentionne un début d'année très difficile par le manque d'éducatrices, mais qu'elle travaille fort pour le recrutement.

6.5 Rapport du personnel de soutien

Aucun point apporté par le sondage envoyé par courriel.
C'est un soulagement d'avoir une équipe stable avec les éducatrices spécialisées.

6.6 Rapport de l'OPP

Mme Catherine Marquis fait un retour sur le traditionnel diner maïs de la rentrée. Nous avons eu la chance que le soleil apparaisse à quelques minutes avant la cloche. Aussi, la municipalité a eu la générosité de prêter des abris.
Les parents sont déjà en préparation de l'Halloween, avec déjà beaucoup de bonbons de commandités.

7. AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 25 novembre 2026 à 18h30

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE26/27-09 **IL EST PROPOSÉ PAR M. Maxime Coulombe-Rosa et résolu**
Que la séance soit levée à 20h03.

Michèle Binette, directrice

Gabrielle Howard, présidente

Procès-verbal rédigé par Cindy Fontaine