

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École La Martinière**

N° de la résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES NAVIGATEURS, ÉCOLE LA MARTINIÈRE**

Procès-verbal d'une séance du conseil d'établissement tenue le
27 octobre 2021 à 19 h.
Par Microsoft Teams

ÉTAIENT PRÉSENTS

Madame Laure Atangana, parent, présidente
Madame Karine Barma, parent, représentante au comité de parents
Madame Emmanuelle Dion, parent
Madame Marianne Croteau, parent, vice-présidente
Madame Andrée Rioux, parent, secrétaire
Monsieur Jonathan Fortin, parent, trésorier
Madame Martine Perron, enseignante
Madame Isabelle Lachance, enseignante
Monsieur Yan Beaulieu, enseignant
Madame Stéphanie Roy, psychologue
Madame Eliane Rioux, responsable service de garde

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Madame Marie-Claude Nolin, directrice

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

Madame Doris Déry, éducatrice service de garde
Monsieur Richard Proulx, représentant de la communauté

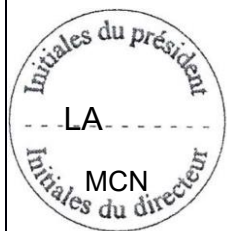
1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La directrice, Madame Marie-Claude Nolin, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 02.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE21/22-014

Il est proposé par Jonathan Fortin, membre, et résolu :



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École La Martinière**

N° de la résolution
ou annotation

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Il est proposé par Martine Perron, membre, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 27 septembre 2021 soit adopté en modifiant la résolution au point 6.3 en inversant le 26 et le 27 octobre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance.

6. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS (discussion et approbation)

6.1 Fiche de formation

La fiche de formation a été partagée avant la rencontre afin que les membres puissent en prendre connaissance.

6.2 Activités éducatives

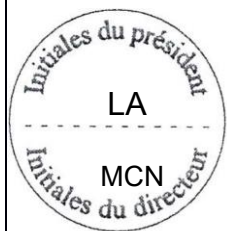
La directrice a partagé les activités éducatives des groupes de 6^e année avant la rencontre afin que les membres puissent les consulter.

La directrice répond aux questions des membres.

CE21/22-015

Il est proposé par Marianne Croteau, membre, et résolu :

CE21/22-016



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École La Martinière**

N° de la résolution
ou annotation

QUE les activités éducatives des groupes de 6^e année soient adoptées telles que déposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.3 RCPE (Reddition de Comptes du Projet éducatif)

La directrice présente la RCPE aux membres du CÉ.

Quelques corrections à faire ont été remarquées et seront effectuées.

6.4 Campagne de financement

La directrice revient sur la campagne de financement avec les pizzas. La directrice a communiqué avec David Cormier pour le lien Eventbrite pour la vente des coupons. Il reste à fixer la date de début de la campagne. Des messages seront faits dans l'école et sur la page Facebook de l'école. Des courriels seront envoyés aux parents.

Il est entendu que la campagne de pizza soit du 8 au 22 novembre.

La directrice revient sur la campagne de financement des chandails avec Sports Contact. Elle montre les types de chandails avec les couleurs disponibles. Il faut 3 semaines pour préparer le site en ligne. Il est également possible de faire des sacs d'éducation physique. Les prix de vente pour les chandails sont présentés aux membres du CÉ. Selon la liste de prix présentée, 5\$ de profit serait fait par chandail vendu et ces profits iront au projet d'embellissement de la cour d'école. Il reste à savoir les délais de livraison suite à la commande sur le site de Sports Contact.

CE21/22-017

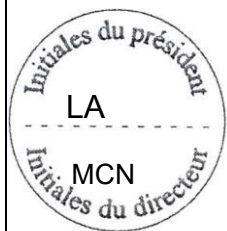
Il est proposé par Éliane Rioux, membre, et résolu :

QUE la liste de prix de vente soit adoptée telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.5 Embellissement de la cour d'école

La directrice explique les démarches effectuées par madame Martine Deschênes pour l'embellissement de la cour d'école. Puisque le montant est très élevé, il y



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École La Martinière**

N° de la résolution
ou annotation

aura probablement des demandes de commandites afin d'aider au financement du projet. Le projet sera fait sur environ 3 ans.

6.6 Plan d'action milieu sain et sécuritaire

Le plan d'action a été envoyé aux membres avant la rencontre. La directrice présente le document aux membres en expliquant certains points et en mentionnant qu'il y a une baisse des manquements majeurs.

La directrice répond aux questions des membres.

CE21/22-018

Il est proposé par Marianne Croteau, membre et résolu :

QUE le Plan d'action soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. CORRESPONDANCE

Aucune information

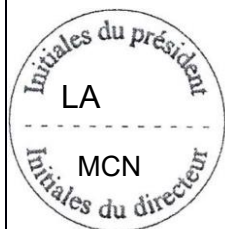
8. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Aucune information

9. INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT : site, tests rapides, 1^{re} communication, bulletin

La directrice de l'école informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

- Site : le site web de l'école a été refait
- Tests rapides : les tests rapides sont disponibles depuis vendredi le 22 octobre. Deux membres de l'équipe-école sont formés pour faire les tests.
- 1^{re} communication : Une communication écrite sera envoyée aux parents. Les rencontres de parents seront les 11 et 12 novembre de façon virtuelle
- Bulletin : Les seuls groupes qui auront un bulletin en novembre sont ceux de 6^e année en anglais intensif.



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École La Martinière**

N° de la résolution
ou annotation

10. INFORMATION DU SDG

La responsable du SDG, madame Éliane Rioux, informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

- La 1^{re} activité parascolaire de soccer a été offerte aux élèves de 4^e à 6^e année et a été un succès. L'activité est maintenant terminée. La même activité a été proposée pour les élèves de 2^e et 3^e année et il y a eu le double d'inscriptions.
- Déclaration de clientèle : 190 élèves réguliers déclarés

11. INFORMATION DES AUTRES MEMBRES ou AUTRES :

Aucune information

12. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La présidente du CE rappelle la date de la prochaine séance, soit le 8 décembre.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Karine Barma, membre, et résolu :

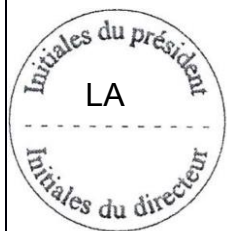
CE20/21-019

QUE la séance soit levée, à 20 h 15.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(signature)
La présidente

(signature)
La directrice



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École La Martinière***