

DEMANDE DE MODIFICATION DE LA RÉSERVATION DE BASE

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom de l'élève : _____
 Nom de l'école : _____
 Date de naissance : _____
 Code permanent : _____

Important message aux parents

Consultez le document de régie interne de votre service de garde afin de connaître les modalités de changement et de facturation lors d'un changement de réservation de base au service de garde, ou communiquez avec la technicienne ou le technicien du service de garde de l'école que fréquente votre enfant.

Déclaration du parent

Je souhaite effectuer les changements suivants :

Date de changement des présences de mon enfant : _____

Cochez les
journées de
présences

Nouvelle réservation de base

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préscolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OU COCHEZ :

Départ et/ou arrêt de service :

Signature du détenteur ou de la détentrice de l'autorité parentale

Date du jour

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Date effective de modification de la facturation : _____

Signature de la technicienne ou du technicien du service de garde

Date

Important : Signature parentale obligatoire. Joindre ce document au formulaire d'inscription et conserver dans les dossiers annuels aux fins de vérification par le ministère.