



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

No de la  
résolution ou  
annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES NAVIGATEURS  
ÉCOLE DE LA NACELLE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 13 OCTOBRE 2021,  
à 18h30 par ZOOM.

**MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

	Présent	Absent		Présent	Absent
Julie Lacasse	X		Julie Bilodeau	X	
Patricia Laflamme	X		Caroline Duchesne	X	
Jinny Noël	X		Marie-Hélène Dufour	X	
Marie-Claude Paquet	X		Patricia Gagnon	X	
Sandra Poirier	X		Julie Roy	X	
Véronique St-Germain	X		Karine Vézina	X	
Manon Boucher	X				
Leilatou Dagodi Garba (sub. 1)		X	Marie-Hélène Dubé (dir.)	X	
Maude Charron (sub. 2)		X			

-----  
**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM ;**

**QUORUM VÉRIFIÉ ET RESPECTÉ**

Madame Marie-Hélène Dubé ouvre l'assemblée à 18h36. Elle profite de l'occasion pour se présenter. Elle invite chacun des membres du conseil d'établissement à se présenter brièvement.

CE-21-22-001

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR – ADOPTION**

Madame Marie-Hélène mentionne une correction au niveau de la date au point 2. On devrait lire le 13 octobre 2021 au lieu du 6 octobre 2020.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Hélène Dufour  
APPUYÉ DE Madame Julie Lacasse**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

CE-21-22-002

**3. DÉPÔT ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE RÉGULIÈRE DU  
15 JUIN 2021 – ADOPTION**

Madame Manon Boucher était absente.

Point 4 : Finissants Il manque le s

Point 6 : On devrait lire sain et **sécuritaire**

Point 9 : est : quelle est ma place. Il manque les deux points

Point 11 : On devrait lire « **et l'orthopédaogogue** » au lieu de : « les orthopédaogogues »

Point 13 : Madame Patricia transfère

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Bilodeau**  
**APPUYÉ DE Madame Julie Lacasse**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

#### **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL - INFORMATION**

Aucun

#### **5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE - INFORMATION**

Il n'y a pas d'assemblée.

#### **6. ÉLECTIONS - ADOPTION**

##### 6.1 Nomination d'un officier d'élection ;

Madame St-Germain propose que les gens fassent part de leur intérêt d'abord étant donné qu'il risque de ne pas y avoir d'élections. Il n'y a donc pas eu de nomination d'un officier d'élection.

##### 6.2 Procédure et fonctionnement ;

Le conseil d'établissement convient d'adopter une procédure pour les élections seulement si celles-ci s'avèrent nécessaires. Chacun propose des candidatures aux différents postes.

##### 6.3 Description des postes ;

Madame Dubé présente la description de chacun des postes.

##### 6.4 Élection d'une/une président(e) ;

Madame St-Germain se propose à titre de présidente, mais elle informe qu'elle devra s'absenter au printemps pour le travail.

**Madame Sandra Poirier propose** tout de même Madame St-Germain. Elle est **appuyée par Madame Jinny Noël.**



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

CE-21-22-004	<p>Élection d'un(e) vice-président (e) ; <b>Madame Julie Lacasse se propose</b> à titre de vice-présidente. Elle est appuyée par <b>Madame Marie-Claude Paquet et Madame Jinny Noël.</b></p> <p>Élection d'un(e) secrétaire ; <b>Madame Julie Bilodeau se propose</b> à titre de secrétaire. <b>Madame Boucher se propose</b> pour partager le secrétariat avec Madame Bilodeau. <b>Elle est appuyée par Madame Karine Vézina et Madame Véronique St-Germain.</b></p>
CE-21-22-005	<p>Élection d'un(e) trésorier(e) ; <b>Madame Sandra Poirier se propose</b> comme trésorière. <b>Elle est appuyée par Madame Jinny Noël et Madame Marie-Hélène Dufour.</b></p>
CE-21-22-006	<p><b>7. NOMINATION D'UN MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ - ADOPTION</b></p> <p><b>Madame Manon Boucher se présente</b> à titre de représentante de la communauté. <b>Elle est appuyée par Madame Julie Lacasse et Madame Marie-Claude Paquet.</b></p> <p><b>8. NOMINATION SECRÉTAIRE DE RENCONTRES - INFORMATION</b></p> <p>Madame Julie Bilodeau a été nommée au poste de secrétaire et Madame Marie-Hélène Dubé vérifiera si elle peut être soutenue par Madame Manon Boucher.</p> <p><b>9. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT SELON L'ARTICLE 70 – INFORMATION</b></p> <p>Madame Marie-Hélène Dubé présente le formulaire de dénonciation d'intérêt, elle demande aux membres du conseil d'établissement de le compléter et le retourner d'ici le lundi 18 octobre à l'adresse courriel de l'école (<a href="mailto:nacelle@csnavigateurs.qc.ca">nacelle@csnavigateurs.qc.ca</a>) ou via leur enfant à Madame Isabelle au secrétariat.</p> <p><b>10. FORMATION DES NOUVEAUX MEMBRES - INFORMATION</b></p> <p>Madame Marie-Hélène Dubé discute de la formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement. Elle nous invite à visionner ensemble les capsules 1, 2 et 3 disponibles sur le site du ministère de l'Éducation. Les capsules 4 à 7 seront visionnées lors de la prochaine rencontre. Madame Sandra demande si des élèves siègent sur le conseil d'établissement. Madame</p>

St-Germain précise que c'est à partir du secondaire que les élèves siègent sur le conseil d'établissement.

**11. RÉVISION DU DOCUMENT DE RÉGIE INTERNE 2021-2022 - INFORMATION**

Madame St-Germain informe qu'il n'y a pas eu de changements aux règles de régie interne. Madame Marie-Hélène attire notre attention sur le point 3.6 à la page 4 relativement au quorum et demande aux membres d'aviser le secrétariat de l'école ou la présidente s'ils prévoient s'absenter. Au point 7 à la page 6, Madame Marie-Hélène informe qu'elle fera une proposition d'ordre du jour et précise que les membres doivent lui envoyer un courriel au moins 7 jours avant la séance s'ils souhaitent ajouter à l'ordre du jour. Il est proposé par Madame Jinny Noël et appuyé par Madame Marie-Hélène Dufour.

**12. SUIVI ENTRÉE SCOLAIRE ET COVID-19 - INFORMATION**

Madame Marie-Hélène Dubé invite le personnel de l'école à partager leur expérience de la rentrée scolaire. Madame Julie Bilodeau mentionne que les enfants apprécient le fait qu'il n'y ait pas de bulle-classe et qu'ils s'adaptent bien aux règles sanitaires. Elle mentionne toutefois que plusieurs élèves arrivaient sans masque le matin et qu'il a fallu s'adapter. Elle mentionne que les enseignantes auraient aimé pouvoir rencontrer les parents à l'école, mais que ce n'est toujours pas possible. Madame Marie-Hélène Dufour indique que les enfants du préscolaire s'adaptent bien au fait d'avoir des intervenants masqués. Madame Caroline Duchesne mentionne qu'au service de garde l'absence des bulles-classe est très aidante pour le fonctionnement général. C'est également plus facile de faire des activités lors des journées pédagogiques.

CE-21-22-007

**13. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET SORTIES CULTURELLES 2021-2022 - ADOPTION**

Madame Marie-Hélène Dubé mentionne que le document a été transmis aux membres en fin de journée. Il présente les activités proposées pour toutes les classes. Madame Julie Bilodeau mentionne les contraintes relatives au transport pour les activités relativement aux règles sanitaires et à la pénurie de main d'œuvre. Madame St-Germain demande une précision relativement aux écarts entre les montants. Madame Dubé précise que des activités pourraient s'ajouter en cours d'année, mais que tous les enseignants ont reçu le même budget. Madame St-Germain mentionne que certaines sorties qui ont déjà eu lieu avaient été approuvées par Madame St-Germain de façon ponctuelle à la demande de Madame Anne-Marie Blanchet, l'ancienne directrice de l'école.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Caroline Duchesne  
APPUYÉ DE Madame Jinny Noël**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

CE-21-22-008

**14. SUIVI FACTURATION AUX PARENTS - INFORMATION**

Les factures devront être acquittées par les parents d'ici le 12 novembre 2021. Les parents mentionnent qu'ils reçoivent des notifications dans Mozaïk presque chaque jour par rapport à l'état de compte. Madame Caroline Duchesne précise que Madame Isabelle a trouvé la cause du problème et que ça devrait arriver moins souvent.

**15. JOURNÉES PÉDAGOGIQUES AU SERVICE DE GARDE - ADOPTION**

Madame Caroline Duchesne présente la programmation des journées pédagogiques au service de garde jusqu'en janvier.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sandra Poirier  
APPUYÉ DE Madame Marie-Claude Paquet**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

CE-21-22-009

**16. CALENDRIER DES RENCONTRES – ADOPTION**

Madame Marie-Hélène Dubé présente une proposition de calendrier pour les rencontres du conseil d'établissement. Les mercredis ont été privilégiés pour tenir les rencontres. L'heure a également été changée pour 19h. Madame Julie Lacasse mentionne que c'est difficile pour elle le mercredi soir. Elle propose d'alterner entre les mardis et les mercredis soirs. Madame Karine mentionne le pourquoi du changement d'horaire à 18h30. On discute de différentes possibilités relativement à l'horaire en fonction des contraintes de chacun. On maintient les mercredis en zoom à l'exception des rencontres de décembre et de juin qui se tiendraient en présentiel si les règles sanitaires le permettent. Pour l'heure, il est voté à majorité de maintenir 18h30.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sandra Poirier  
APPUYÉ DE Madame Jinny Noël**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**17. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS – INFORMATION**

**Précolaire** : Nouveau programme qui invite à faire davantage de jeux libres en fonction des 5 domaines d'apprentissage. Il y a eu une sortie à la ferme Genest où les enseignantes en ont profité pour enseigner les règles dans le transport scolaire. Les enseignantes ont débuté les lectures interactives enrichies. Il y a également une 3<sup>e</sup> maternelle cette année et Madame Marie-Hélène accueille une stagiaire de stage 4.

**1<sup>er</sup> cycle** : En première année, initiation au Chromebook et apprentissage des routines de classe pour apprendre à travailler en atelier. En mathématique, beaucoup de manipulation pour favoriser les apprentissages. En deuxième année, manipulation en mathématique pour favoriser les apprentissages atelier avec diverses façons d'écrire pour l'étude de mots, Points Wow qui permettent aux élèves de cumuler des points pour obtenir des privilèges (par exemple : après-midi cinéma). En PADI, l'enseignante accueille une stagiaire de troisième année. Ils ont réalisé une murale d'automne sur une bestiole inventée. Les gens peuvent voter pour la classe de Madame Chantal. Travail sur les pommes, centres de mathématique pour travailler les régularités, ateliers de conscience phonologique. En CAA, observation de la nature, activités de conscience phonologique et d'habiletés sociales et sous-groupe en graphomotricité. Exploitation du thème « Ensemble » par la création d'une œuvre d'art collective. Instauration de 15 minutes de yoga, ateliers de manipulation sur le thème de l'Halloween.

**2<sup>e</sup> cycle** : Les enseignants ont exploité le thème de l'année qui est « Ensemble ». Les enfants ont créé un casse-tête avec les morceaux de chacun pour faire prendre conscience que même s'ils sont différents, on peut former un tout. Les enseignants ont également aménagé un coin « zen » en lien avec certains objectifs en éthique et culture religieuse. Ils ont travaillé également la gestion des émotions. Du dépistage a également été effectué en collaboration avec l'orthopédagogue en orthographe et en lecture.

**3<sup>e</sup> cycle** : 5<sup>e</sup> année visite la semaine dernière à la bibliothèque municipale. Les élèves ont appris à chercher des livres dans les rayons. Les élèves ont fait un journal voyageur. Les enseignantes ont également formé une escouade verte pour nettoyer la cour d'école et récupérer différents objets. En 6<sup>e</sup> année, la brigade scolaire est commencée. Les leaders numériques ont débuté les visites en classe. Madame Véronique a accueilli 2 élèves originaires de la France.

#### **18. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS – INFORMATION**

**Orthopédagogie** : site Web livres parents, rencontre de suivis avec les titulaires. Début du bloc 1 le 15 septembre, se terminera le 11 novembre.

**Psychologie** : Jusqu'à présent depuis mi-août : Classements de dernière minute, formation d'une demi-journée pour les enseignants et TES sur les prérequis à l'apprentissage, l'attachement et la gestion positive des écarts de conduite, rôle-conseil auprès des TES et des enseignants, services à l'élève (évaluation du risque suicidaire et rencontres de suivi d'ici la prise en charge à l'externe), liens et démarches avec les services externes, processus pour la déclaration des codes de difficulté.

À venir cet automne : Formation pour le service de garde sur la gestion positive des écarts de conduite. Services à l'élève, ateliers en classe de préscolaire et 1<sup>re</sup> année pour favoriser le développement des fonctions exécutives. Évaluation psychologique, formation d'une demi-journée pour les enseignants sur la douance et la différenciation pédagogique pour les élèves qui ont déjà appris.



## *Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Nacelle*

**Orthophonie :** Audrey Bois-Doonan est arrivée en poste le 30 septembre. Jusqu'à présent, elle a participé au processus pour la déclaration des codes de difficulté, pris connaissance des dossiers d'élève et planifier des observations dans les classes de préscolaire et de 1<sup>er</sup> cycle.

### **19. PAROLE À LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE – INFORMATION**

Madame Caroline Duchesne indique que la clientèle au service de garde est relativement stable. Elle précise le nombre d'élèves inscrits à chacune des périodes et la répartition du personnel (éducatrice, éducatrice spécialisée et PEH).

### **20. PAROLE À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE – INFORMATION**

Madame Dubé indique qu'elle a reçu un accueil très chaleureux tant du personnel, des parents et des élèves. Elle espère pouvoir rester plusieurs années à la Nacelle.

### **21. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE L'OPP – INFORMATION**

Madame Julie Lacasse indique que ce n'est pas encore débuté en raison de la pandémie. Elle demande qu'un appel de bénévoles puisse être fait dans le prochain Info-Nacelle afin qu'elle puisse solliciter les parents pour du bénévolat lors des différentes activités. Madame Julie Bilodeau demande si une équipe de bénévoles a été formée pour la bibliothèque. Madame Julie mentionne que c'est Madame Langlois qui s'en occupe et qu'elle n'est pas au courant. Elle s'informerait et nous reviendra avec l'information.

### **22. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS – INFORMATION**

Le premier Comité de parents aura lieu le 18 octobre 2021.

### **23. INFORMATION DU/DE LA PRÉSIDENT(E) – INFORMATION**

Sécurité routière. Plusieurs échanges courriel avec le conseiller municipal. Les nouvelles sont encourageantes, mais ce n'est pas totalement terminé. Madame St-Germain nous reviendra avec plus de détails.

### **24. DIVERS**

Plateforme aidersonenfant.com : Madame Dubé présente la plateforme qui vise principalement à outiller les parents sur plusieurs sujets. Plusieurs conférences y sont également offertes. Madame Dubé mentionne que l'adhésion varie entre 143\$ et 200\$ par école et donne accès gratuitement à 3 conférences. Madame Julie Lacasse demande des précisions par rapport à l'offre de conférences.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Hélène Dufour  
APPUYÉ DE Madame Patricia Laflamme**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

CE-21-22-010

Sécurité routière : Projet-pilote de parcours scolaire qui sera implanté dans les rues avoisinantes à l'école de la Nacelle. Madame St-Germain présente la carte des rues ciblées par ce projet-pilote. Dans le cadre de ce dernier, on prévoit l'augmentation de la signalisation relative à la zone scolaire dans le but de faire diminuer la vitesse sur ces rues. La Ville a également ajouté une traverse de piétons délimitée par des lignes blanches pour remplacer la traverse surélevée qui devait être installée, car cette dernière affecterait l'accès à l'entrée d'une résidente. L'interdiction de stationner dans les rues avoisinantes sera mise en vigueur sous peu. Madame Marie-Claude demande si le brigadier scolaire est toujours prévu. Madame St-Germain va relancer le sergent responsable de ce dossier. Madame Sandra mentionne la problématique relativement aux autobus scolaires qui ne respectent pas les consignes de nos élèves brigadiers. Madame Dubé mentionne que les parents doivent rapporter les incidents au service du transport en mentionnant le numéro d'autobus. Madame Julie mentionne qu'elle peut discuter avec le responsable du service des transports qui est au Comité de parents.

Rentrée de la maternelle : Madame Julie rapporte qu'elle a reçu un commentaire d'un parent relativement aux faits qu'elle se sentait un peu perdue par rapport à la rentrée scolaire. Elle mentionne que certaines informations ne se seraient pas rendues aux parents. Madame Dubé mentionne de ne pas hésiter à inviter les parents à communiquer avec le secrétariat de l'école s'ils ont des questions. Madame Marie-Hélène Dufour mentionne que l'information avait été transmise à la fin juin et à la mi-août et que certains parents ont pu se sentir perdus en raison de certains changements obligés en raison de la pandémie. Elle mentionne que l'entrée progressive est vécue différemment depuis 2 ans à la demande de la direction. Madame Dubé mentionne que l'équipe-école s'assurera que les communications soient efficaces l'an prochain.

#### **25. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marie-Hélène Dufour  
APPUYÉ DE Madame Karine Vézina**

**QUE la séance soit levée à 21h22**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

\_\_\_\_\_  
**Président**

\_\_\_\_\_  
**Direction**