



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

No de la  
résolution ou  
annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES NAVIGATEURS  
ÉCOLE DE LA NACELLE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 2 octobre 2024, à 18h30 au local polyvalent de l'école de la Nacelle.

**MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

	Présent	Absent		Présent	Absent
Véronique St-Germain	x		Mélanie Bédard	x	
Audrey Roberge	x		Cynthia Melançon	x	
Jessica Raymond		x	Marie-Pierre L'Hébreux	x	
Pier-Luc Pelletier	x		Anne-Julie Gourdes (substitut)		x
Maryline Chevalier	x		Caroline Duchesne	x	
Cynthia Tremblay Emard	x		Martine Nadeau	x	
Hugo Roy (substitut)		x	Anabelle Fillion	x	
Sandra Haince (substitut)		x	Marie-Hélène Dubé (dir.)	x	

- 
- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM ;**  
Mme Marie-Hélène Dubé ouvre l'assemblée à 18h29.

**QUORUM VÉRIFIÉ ET RESPECTÉ**

CE-24-25-001

- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR – ADOPTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Cynthia Tremblay Emard  
**APPUYÉ DE** Mme Mélanie Bédard

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

CE-24-25-002

- 3. DÉPÔT ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE RÉGULIÈRE DU 12 JUIN 2024 – ADOPTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Audrey Roberge  
**APPUYÉ DE** Mme Martine Nadeau

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

- 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL – INFORMATION**

CE-24-25-003

**5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE – INFORMATION**

AUCUN

**6. NOMINATION SECRÉTAIRE DES RENCONTRES - ADOPTION**

Mme Anabelle Fillion se propose d'être la secrétaire pour la prise de notes au procès-verbal lors des rencontres dans l'année.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Anabelle Fillion

**APPUYÉE DE** Mme Caroline Duchesne

En cas d'absence, remplaçante : Cynthia Melançon

CE-24-25-004

**7. ÉLECTIONS - ADOPTION**

7.1 Nomination d'un officier d'élection ; Mme Marie-Hélène Dubé

7.2 Procédure et fonctionnement ;

7.3 Description des postes ; Rôle pour les parents

7.4 Élection d'une/une président(e) ;

Mme Audrey et Mme Mélanie proposent Mme Véronique St-Germain comme présidente. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

7.5 Élection d'un(e) vice-président (e) ; Mme Audrey se propose appuyée par Monsieur Pierre-Luc

7.6 Élection d'un(e) secrétaire ; Mme Cynthia Melançon se propose

7.8 Élection d'un(e) trésorier(e) ; Mme Maryline Chevalier se propose

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Marie-Pierre L'Hébreux

**APPUYÉ DE** Mme Caroline Duchesne

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**



## Procès-verbal du **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT** de l'École de la Nacelle

CE-24-25-005

### **8. NOMINATION D'UN-E MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ – ADOPTION**

Aucun. Monsieur Pier-Luc demande les critères pour être un membre de la communauté. Mme Marie-Hélène va vérifier et faire un suivi aux membres.

### **9. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT SELON L'ARTICLE 70 – INFORMATION**

Quelques minutes pour remplir le formulaire. Tous les membres l'ont remis séance tenante.

### **10. FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES – INFORMATION**

Depuis quelques années, il y a une formation obligatoire pour les nouveaux membres au conseil d'établissement. Cela doit être fait avant le 1<sup>er</sup> novembre 2024 selon notre régie interne. Distribution de l'annexe à compléter.

### **11. Contribution parentale au service de garde 2024-2025 – INFORMATION**

Mme Caroline donne un point d'information. Un papier a été envoyé pour la contribution qui était fixée à 9,45\$. En revenant de vacances, une indexation à 9,50 \$ maintenant pour les parents. C'est ministériel.

### **12. ACTIVITÉS ET SORTIES CULTURELLES 2024-2025 – APPROBATION**

Mme Marie-Hélène propose de regarder les activités planifiées. Les parents n'ont plus à défrayer pour les sorties depuis plusieurs années. « École inspirante » et « Sortie en milieu culturel » (artiste, musique, scientifique) selon un répertoire ministériel assez varié. Mme

Marie-Hélène explique que le mandat du CÉ est de faire une approbation et non pas d'ajouter des activités ou d'en enlever. Elle fait la lecture du document.

Mme Marie-Pier mentionne qu'on peut en faire plus quand les activités ont lieu à l'école car l'autobus est très dispendieux .

4<sup>e</sup> année participe à l'activité ski de fond avec la classe de 5<sup>e</sup> donc quelques activités différent entre la 3<sup>e</sup> et la 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>.

4<sup>e</sup> année + 5<sup>e</sup> année : Projet de ski de fond pour 4 sorties (équipement fourni par l'école). Monsieur Pier-Luc questionne pour les frais (5,32\$ par sortie) : les frais c'est pour le transport.

Mme Marie-Hélène mentionne que les enseignantes ont à cœur de varier les activités selon les différentes compétences et domaines.

Mme Mélanie précise que c'est le 8 janvier confirmé pour la cyberintimidation.

Mme Mélanie explique que pour le voyage à Toronto ils ont offert 5 propositions et dates en mai et en juin. 85% des parents pour Toronto en mai.

C'est tôt, mais les parents ont décidé par le biais de la consultation. Taux de participation : un élève qui ne vient pas seulement. M. Pier-Luc questionne concernant le budget et les coûts. Quand le parent doit défrayer, une(des)

campagne de financement doit lui être proposée. Les parents ont un questionnaire à répondre et si c'est pour une question de coût, la direction

communiqué avec les parents pour offrir de l'aide.

CE-24-25-006



## Procès-verbal du **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT** de l'École de la Nacelle

CE-24-25-007

Exceptionnel : deux classes d'adaptation scolaire ont dépassé de 5\$ par élève, manque à gagner avec les autres niveaux.  
Aucune question à clarifier.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Cynthia Melançon  
**APPUYÉ** Mme Cynthia Tremblay Emar  
**Adopté à l'unanimité**

### **13. NORMES ET MODALITÉS 2024-2025 - APPROBATION**

L'équipe va y travailler cette année. Basé sur le guide au bulletin. Ajout dans le document. Dans le groupe 703, il manquait des « x » pour les compétences transversales.

Groupes 601, 560 et 650, trois matières qui sont évaluées : français, anglais et mathématique à la fin janvier et juin. Les autres matières seront évaluées sur trois étapes. 7 novembre, 28 février et fin juin (les trois étapes) 15 octobre première communication disponible sur Mosaïk. Compétences transversales à l'étape 1 et 3.

Mme Véronique questionne pour les examens ministériels. Mme Mélanie confirme que tous les élèves feront les examens en juin.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Maryline Chevalier  
**APPUYÉ DE** Mme Marie-Pierre L'Hébreux  
**Adopté à l'unanimité**

### **14. PROGRAMME CCQ ET ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ 2024-2025 - INFORMATION**

Nouveau programme CCQ. Mme Véronique (6<sup>e</sup>) est la répondante de l'école. Tableau disponible. An 1 : on s'approprie le programme. Le titulaire demeure responsable de l'éducation à la sexualité. Le volet programme CCQ peut être enseigné par un complément de tâche. Question de M. Pier-Luc : comment s'est vu des enseignants ?

Mme Marie-Pierre et Mme Cynthia : le contenu est intéressant, mais on apprend plus par nous-mêmes. On doit s'approprier le programme. Les livres didactiques commencent à être approuvés. C'est plus d'actualité que ECR.

Contenu d'orientation scolaire et personnel en 6<sup>e</sup> année (COSP): rencontre le 11 octobre pour déterminer le contenu à voir. Devra être approuvé par le CÉ à la prochaine rencontre.



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

CE-24-25-008

**15. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2024-2025 - ADOPTION**

Chorale aux Remparts

Perfection (catalogue en ligne) 10 octobre au 15 novembre. 40% de profits vont aux élèves.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Caroline Duchesne

**APPUYÉ DE** Mme Maryline Chevalier

**Adopté à l'unanimité**

Vente des bouchées d'Halloween qui sont cuisinées à la maison et vendues au coût de 1\$ à l'école.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur Pier-Luc Pelletier

**APPUYÉ DE** Mme Martine Nadeau

**Adopté à l'unanimité**

En février, vente de chocolat avec Perfection. Le format n'est pas choisi. Les parents choisissent le nombre à acheter et à vendre.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Caroline Duchesne

**APPUYÉ DE** Mme Cynthia Tremblay Emard

**Adopté à l'unanimité**

CE-24-25-009

**16. CALENDRIER DES RENCONTRES 2024-2025 – ADOPTION**

Date en gris (au cas où)

13 novembre : ok (facultative)

11 décembre : ok

29 janvier : ok

26 mars : ok

16 avril : ok (facultative)

7 mai : même date que CÉ de l'Horizon (conflit pour Mme Véronique)

11 juin : même date que CÉ de l'Horizon (conflit pour Mme Véronique)

Proposition de changement : mardis 6 mai et 10 juin

Véronique propose CÉ virtuel lors de tempête. Mme Marie-Hélène fera les vérifications et un suivi à la prochaine rencontre.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Martine Nadeau

**APPUYÉ DE** Mme Audrey Roberge

**Adopté à l'unanimité**

CE-24-25-010

**17. PHOTO SCOLAIRE 2025-2026 – ADOPTION**

L'an passé CÉ avait voté pour Photobanque (fond vert, pour choisir les décors)  
On maintient la date pour 16 septembre 2025. C'est validé avec le CÉ de cette  
année.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Cynthia Melançon  
**APPUYÉ DE** Mme Caroline Duchesne  
**Adopté à l'unanimité**

**18. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS – INFORMATION**

Mme Marie-Pier prend parole : en début d'année on a eu une activité avec  
dressage de chiens, oiseaux de proie. On a commencé notre projet pédagogique  
particulier (1 période par cycle, la moitié élèves vont dans une spécialité et  
l'enseignante travaille avec un sous-groupe et de retravailler des notions).

Mme Amélie est allée aux Remparts avec les élèves et ils ont ramassé une belle  
somme. Deux stagiaires jusqu'au mois de décembre, une journée par semaine.  
Dix garçons et dix filles vont représenter l'école au crosscountry.

Mme Mélanie représente le 3<sup>e</sup> cycle. Mme Marie-Noël et Mme Véronique font  
des maisons hantées. En anglais intensif, il y a un projet avec l'intelligence  
artificielle avec la musique. Changement de l'organisation 1 jour/1 jour. C'est  
apprécié des élèves.

Mme Cynthia représentante du 1<sup>er</sup> cycle : installation des routines, ateliers avec  
Mme Julie l'orthopédagogue. Ergothérapeute observation en classe. L'aide à la  
classe qui vient en classe faire du soutien. Mme Kathleena a une stagiaire. 2<sup>e</sup>  
année : décloisonnement avec Mme Pascale, Mme Isabelle et Mme Julie.  
Adaptation de la 1<sup>ère</sup> année vers la 2<sup>e</sup> année.

CAA grands : Thème des arbres, produits du bois et différentes activités avec la  
littérature jeunesse.

**19. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS – INFORMATION**

Orthopédagogie : Mme Anabelle à 80% et Mme Julie à 60 %.

Dépistage universel de la fluidité. Suivi en classe et sous-groupe de besoins.

Orthophoniste commence les suivis cette semaine.

Psychoéducatrice : 50 %

**20. PAROLE À LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE – INFORMATION**

Éducatrices commencent leur planification écrite. Journée pédagogique  
western, vraiment appréciée. 11 octobre : 92 élèves d'inscrits. Entre 90 et 100  
élèves. Mme Julie à l'accueil a des heures de bureau tous les jours.



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

CE-24-25-011

**21. PAROLE AU PERSONNEL DE SOUTIEN – INFORMATION**

Monsieur Samuel s'est ajouté à l'équipe. Récré musicale le vendredi matin. Avec l'aide à la classe, les éducateurs peuvent travailler sur les habiletés sociales.

**22. PAROLE À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE – INFORMATION**

RH : Madame Caroline a prêté main forte pour le secrétariat. On a tout notre personnel dans tous les corps d'emploi. La secrétaire d'école est en retour.

Boutique de l'école est ouverte environ 10 jours.

Très belle rentrée, parents, élèves et personnel. Les rencontres de parents aussi. Sécurité du débarcadère : beaucoup de sensibilisation et prévention et une amélioration.

Aide à la classe : 64h / semaine. Cinq éducatrices qui ont ±3h/jour chacune. Septembre : l'aide à la classe couvrait 2 classes. Depuis lundi, on assure le support dans 5 classes (1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>). En fonction des besoins des élèves et revu dans le comité EHDA et le comité d'aide à la classe. Une belle collaboration entre les intervenants à l'école. Aide à la classe permet aux TES de faire plus de prévention et travailler les habiletés sociales. Enseignants ont moins de surveillance et le temps est redonné autrement aux élèves.

Financement : pour la cour d'école. Mme Audrey a eu une offre par le Collectif Canopée (projet avec les arbres). ±70% des coûts sont assumés par la ville de Lévis. Impliquer les parents, les élèves et le personnel.

Pédagogique : Projet éducatif en place, conscience phonologique au préscolaire. COP et CAP vont commencer dans les prochaines journées pédagogiques. Les plans d'intervention commencent à la fin octobre.

**23. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS – INFORMATION**

15 octobre : première rencontre

**24. INFORMATION DU/DE LA PRÉSIDENT(E) – INFORMATION**

Aucun

**25. DIVERS**

Aucun

**26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Caroline Duchesne

**APPUYÉ DE** Mme Cynthia Melançon

**QUE la séance soit levée à 20h30**

**Adopté à l'unanimité**

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Direction