



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES NAVIGATEURS  
ÉCOLE DE LA NACELLE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 6 mai 2025, à 18h30 au local polyvalent de l'école de la Nacelle.

**MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

	Présent	Absent		Présent	Absent
Véronique St-Germain	x		Mélanie Bédard	x	
Audrey Roberge		x	Cynthia Melançon	x	
Jessica Raymond	x		Marie-Pierre L'Hébreux	x	
Pier-Luc Pelletier	x		Anne-Julie Gourdes (substitut)		x
Maryline Chevalier	x		Caroline Duchesne	x	
Cynthia Tremblay Emard		x	Martine Nadeau	x	
Hugo Roy (substitut)		x	Anabelle Fillion	x	
Sandra Haince (substitut)		x	Marie-Hélène Dubé (dir.)	x	

-----  
**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM ;**

Mme Véronique St-Germain ouvre l'assemblée à 18h47.  
Il manquait un parent pour ouvrir l'assemblée.

**QUORUM VÉRIFIÉ ET RESPECTÉ**

CE-24-25-038

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR – ADOPTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Marie-Pierre L'Hébreux  
**APPUYÉ DE** Mme Maryline Chevalier

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

CE-24-25-039

**3. DÉPÔT ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE RÉGULIÈRE DU 26 MARS 2025 – ADOPTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Martine Nadeau  
**APPUYÉ DE** Mme Cynthia Melançon

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

	<p><b>4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL – INFORMATION</b> Un profit de 475 \$ a été amassé par l'activité pizza. Programme anglais intensif 3<sup>e</sup> cycle : différentes options ont été analysées pour aider tous les élèves. Constats : Travailler en amont avec les enseignants des niveaux précédents. Informer les parents de 4<sup>e</sup> année, certaines notions doivent être travaillées à la maison (capsules aux parents). Présence des TES et orthopédagogue en classe. Répartir les élèves autrement, mais ce n'est pas possible.</p>
CE-24-25-040	<p><b>5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE – INFORMATION</b> Aucun</p> <p><b>6. CODE DE VIE 2025-206 – ADOPTION</b> Présentation du document par la directrice, Mme Marie-Hélène. Modifications à faire : dernière page du document (les grands points sont des concepts et les autres sont des actions. Enlever le verbe fuguer pour fugue. Lancer des objets pour lance. (Comportement perturbateurs), il manque un (S) à comportement. Un point concernant les cellulaires (partage de photos). Finalement, on propose d'enlever toutes les parenthèses pour garder cela général. Tricherie/plagia (ajouter un T). Monsieur Pier-Luc propose qu'il serait intéressant de mentionner aux élèves lors de la présentation du code de vie que tous les élèves de l'école et les parents ont participé à l'élaboration du code de vie.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> M. Pier-Luc Pelletier <b>APPUYÉ</b> Mme Jessica Raymond <b>Adopté à l'unanimité</b></p>
CE-24-25-041	<p><b>7. LIEU DE RENCONTRE 10 JUIN 2025 – ADOPTION</b> Délice d'Ankor est proposé.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> M. Pier-Luc Pelletier <b>APPUYÉ</b> Mme Cynthia Melançon <b>Adopté à l'unanimité</b></p>
CE-24-25-042	<p><b>8. GRILLE-MATIÈRES 2025-2026 – APPROBATION</b> Un point de résolution. Adopté à l'unanimité par courriel le 29 avril 2025.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Mme Jessica Raymond <b>APPUYÉ</b> Madame Marie-Pierre L'Hébreux <b>Adopté à l'unanimité</b></p>



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

CE-24-25-043	<p><b>9. BUDGET 2024-2025 ET BUDGET PRÉVISIONNEL 2025-2026 – APPROBATION</b></p> <p>Présentation du document par la directrice, Mme Marie-Hélène.</p> <p><b>Fonds 0</b> : 5 000 \$ (sommes remises CCQ), surplus de 29 000 \$. Les sommes ne sont pas récupérées.</p> <p><b>Fonds 4</b> : Ministère, les sommes ne sont pas connues pour le moment. Agir tôt (déficitaire). 36 000 \$ : argent pour l'aide à la classe. 14h de soutien d'une autre enseignante en classe. Projet particulier avec TES pour élèves doués. Surplus de 68 000 \$, mais on doit enlever l'aide à la classe et les sorties éducatives. Le fonds 4 est récupéré. Un surplus de 26 000 \$ (on le garde).</p> <p><b>Fonds 5 (CÉ)</b> : 25 \$ par personne pour le souper de fin d'année.</p> <p><b>Fonds 6</b> : Sommes pour le roulement administratif de l'école. Prévisions pour l'an prochain 38 479 \$. Le budget pour les classes sera bonifié pour l'an prochain. Le surplus du fonds 6 est récupéré.</p> <p><b>Fonds 9 (activités scolaires et financement)</b></p> <p><b>Fonds 8 (service de garde)</b> : Aide à la classe, surveillance d'élèves (récréation). Psychoéducatrice et TES -30 000 \$ pour finir l'année, mais il y a eu 201.4 réguliers cette année donc, 49 000 \$ de plus. Surplus de 26 935 \$ pour finir l'année (c'est récupéré par le ministère).</p> <p>Bref, l'école est en bonne santé financière, car on n'est pas en extrême de surplus ou déficitaire. Chacun des fonds est équilibré.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Mme Jessica Raymond <b>APPUYÉ</b> Mme Martine Nadeau <b>Adopté à l'unanimité</b></p>
CE-24-25-044	<p><b>10. LISTE FOURNITURES SCOLAIRES PRÉSCOLAIRES 2025-2026 – APPROBATION</b></p> <p>Visite des futurs élèves le 15 mai 2025 et l'équipe souhaite remettre la liste dans la pochette.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Mme Maryline Chevalier <b>APPUYÉ</b> Mme Caroline Duchesne <b>Adopté à l'unanimité</b></p>



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

CE-24-25-045

**11. JOURNÉES PÉDAGOGIQUES (SDG) 2025-2026 – APPROBATION**

Modification 19 septembre 2025 : Mme Alexandra Côté est annulée, car même présentation que cette année.

Journées thématiques planifiées par les éducatrices.

Mme Caroline présente le document de journées pédagogiques.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Marie-Pierre L'Hébreux

**APPUYÉ** M. Pier-Luc Pelletier

**Adopté à l'unanimité**

**12. ORGANISATION SCOLAIRE 2025-2026 – INFORMATION**

Pas de changement avant le 8 août 2025

2 classes de préscolaire 5 ans

2 classes de 1<sup>re</sup> année

1 classe de 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> année

1 classe de 2<sup>e</sup> année

2 classes de 3<sup>e</sup> année

1 classe de 4<sup>e</sup> année

1 classe de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année

1 classe de 5<sup>e</sup> année

2 classes de 6<sup>e</sup> année

3 classes de CAA

**13. SUIVI VENTE DE VÊTEMENTS AVRIL 2025 – INFORMATION**

47 commandes pour les vêtements (profit de 475\$).

Recevoir les commandes fin mai, début juin.

2 commandes sans profit pour les éducatrices et pour les élèves CAA.

Environ 2 000\$ de profit cette année pour la cour d'école avec les différentes compagnes de financement.

**14. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS – INFORMATION**

Mme Marie-Pierre : Réflexion sur le code de vie, lecture d'albums jeunesse, écriture de poèmes sur le printemps, salon des auteurs dans l'école (très apprécié par les élèves), dernier atelier hors-piste, concours de dessins, projet sur l'école de rêve.

Mme Mélanie : Activité sur les dinosaures au préscolaire, 5<sup>e</sup> année ont visité l'école secondaire de l'Horizon, éducation à la sexualité (décloisonnement avec tous les élèves de 5<sup>e</sup> année pour la thématique sur les agressions sexuelles et ensuite la globalité de la sexualité chez les 6<sup>e</sup> année). Activité d'arts avec Isabelle Gagné pour la fête des Mères, fabrication de jeux de société en anglais intensif. Départ pour Toronto pour leur voyage de fin d'année le mercredi 14 mai 2025.

Mme Cynthia : Pièce de théâtre en ligne dans les classes CAA, ateliers sur les insectes, visite de l'auteure jeunesse Nancy Montour. Lire avec amour (les grands viennent lire avec les petits).



*Procès-verbal*  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
*de l'École de la Nacelle*

Mme Jessica Raymond apporte un point concernant l'éducation financière qui n'est pas abordée au 3<sup>e</sup> cycle.

**15. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS – INFORMATION**

Aucun

**16. PAROLE À LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE – INFORMATION**

Les TES-école travaillent pour la fête de la fin de l'année. Thématique : Retour dans les années 90. Midis sportifs pour les filles : belle participation.  
Fin des stagiaires le 24 avril (TES et classe CAA).

**17. PAROLE AU PERSONNEL DE SOUTIEN – INFORMATION**

Semaine du service de garde du 12 au 16 mai : Des étoiles plein les yeux.  
La programmation sera envoyée par courriel aux parents.

**18. PAROLE À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE – INFORMATION**

3<sup>e</sup> cycle et ajout de service dans la classe (projet de décloisonnement en 5<sup>e</sup> année).  
5 groupes sur 10 avaient 3 heures par jour d'aide à la classe.  
Cette année : 64 heures d'aide à la classe + 10 heures pour les classes au préscolaire.  
L'an prochain : 12,5 heures par semaine pour le préscolaire par classe et 53 heures pour le primaire.  
Actuellement en réflexion pour les ressources professionnelles pour l'an prochain.

**19. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS – INFORMATION**

Aucun

**20. INFORMATION DU/DE LA PRÉSIDENT(E) – INFORMATION**

Semaine des services de garde.  
18h pour le prochain CÉ, car nous irons au restaurant.

**21. DIVERS**

Aucun

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Caroline Duchesne  
**APPUYÉ DE** Mme Cynthia Melançon  
**QUE la séance soit levée à 20h31**  
**Adopté à l'unanimité**

CE-24-25-046

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Direction