



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École de la Nacelle

No de la
résolution ou
annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES NAVIGATEURS
ÉCOLE DE LA NACELLE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 5 mai 2026, à 18h30 au local polyvalent école de la Nacelle.

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

| | Présent | Absent | | Présent | Absent |
|-------------------------------|---------|--------|-----------------------------------|---------|--------|
| Véronique St-Germain | X | | Mélanie Bédard | X | |
| Audrey Roberge | | X | Cynthia Melançon | X | |
| Audrey F. Nadeau | X | | Marie-Pierre L'Hébreux | X | |
| Pier-Luc Pelletier | | X | Jean-Philippe Lambert (substitut) | | X |
| Maryline Chevalier | X | | Caroline Duchesne | X | |
| Cynthia Tremblay Emard | X | | Martine Nadeau | X | |
| Élisabeth Gallant (substitut) | X | | Harielle Vien | X | |
| Jessica Raymond (substitut) | | X | Marie-Hélène Dubé (dir.) | X | |

-
- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM ;**
Mme Véronique St-Germain ouvre l'assemblée à 18h32

QUORUM VÉRIFIÉ ET RESPECTÉ

CE-25-26-34

- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR – ADOPTION**
Ajout d'un point pour les fournitures scolaires (10)
Ajout d'activités éducatives en juin (13)
Point sur la planification du code alimentaire (16)

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Marie-Pierre L'Hébreux
APPUYÉ DE Mme Cynthia Melançon

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE-25-26-35

- 3. DÉPÔT ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE RÉGULIÈRE DU 25 MARS 2026 – ADOPTION**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Martine Nadeau
APPUYÉ DE Mme Maryline Chevalier

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École de la Nacelle

| | |
|-------------|---|
| CE-25-26-36 | <p>4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL – INFORMATION Photos de finissants : le contrat de l'automne avec EnfantsClick inclut les photos de finissants pour le printemps 2027 Ouverture boutique de vêtements : très peu de commandes, annulation des commandes due au manque.</p> <p>5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE – INFORMATION Pas d'assemblée</p> <p>6. VENTE DE SEMIS - ADOPTION Vente des semis : mardi le 26 mai de 15h30 à 17h00. Extérieur s'il fait beau et intérieur si pluie. Cout à venir (entre 2 et 4 \$ par plant). Plusieurs différents plants.</p> <p>L'argent récolté lors de la vente sera utilisé pour :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rembourser le montant investi afin que le projet soit à coût nul.2. Absorber les frais d'activités ou d'investissements pour nos finissants et finissantes de 6e année <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Maryline Chevalier APPUYÉ DE Mme Caroline Duchesne</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p> |
| CE-25-26-37 | <p>7. RÈGLE DE RÉGIE INTERNE SDG 26-27 - ADOPTION Point 2 (modification) : ouverture du service de garde si minimum de 35 élèves aux journées pédagogiques de fin d'année en juin. Modification point 4.9 : compte en souffrance. Changement par le Centre de services.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Élisabeth Gallant APPUYÉ DE Mme Cynthia Melançon</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p> |
| CE-25-26-38 | <p>8. JOURNÉES PÉDAGOGIQUES JUIN 2026 - ADOPTION Ouverture du service de garde si minimum de 35 élèves atteint le 23 et 25 juin.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Audrey F. Nadeau APPUYÉ DE Mme Marie-Pierre L'Hébreux</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p> |

| | |
|-------------|---|
| CE-25-26-39 | <p>9. JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 26-27 - ADOPTION Journées thématiques pour les journées pédagogiques. Présentation du tableau des journées thématiques 26-27. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Élisabeth Gallant APPUYÉ DE Mme Maryline Chevalier ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p> |
| CE-25-26-40 | <p>10. LISTES DE FOURNITURES SCOLAIRES 26-27 – APPROBATION Pas de grands changements cette année. Réflexion annuelle de chaque équipe en lien avec les besoins réels. Harmonisation de la liste de matériel (ordre des articles selon les niveaux). Pas de marque précise demandée (questionnement sur la possibilité de le mettre dans à noter pour suggestion). Libellé possible : votre équipe école suggère les marques suivantes : à vérifier par la direction si cela est possible. <u>**Ajout 1^e année à faire</u> : quoi mettre/comment placer dans l'étui à crayon pour les premières années. Colle à moi toujours présent en bas de page. <u>**6^e année : changer le titre</u> : non anglais intensif, mais programme intensif. Uniformiser <u>«pour la musique»</u>. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Cynthia Tremblay Emard APPUYÉ DE Mme Élisabeth Gallany ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p> |
| CE-25-26-41 | <p>10.1 MATÉRIEL DIDACTIQUE 26-27 - APPROBATION Analyse des coups des différents groupes. Cahier d'anglais mis en place dans tous les niveaux pour soutenir les apprentissages des élèves. Respect des budgets autorisés par le CE pour l'année prochaine sauf pour les 6^e années (augmentation des prix des cahiers). **Changer anglais intensif pour programme intensif pour le matériel didactique : dépassement du budget actuellement pour 6^e. Équipe 6^e année devra enlever l'album de finissant du matériel didactique pour achat par les parents (il ne s'agit pas de matériel didactique). Une facture sera demandée aux parents. Un Google Forms sera envoyé aux parents comme pour les photos de finissants. Préscolaire 4 ans à valider au CE de juin. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Maryline Chevalier APPUYÉ DE Mme Élisabeth Gallant ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p> |



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École de la Nacelle

CE-25-26-42

11. SUIVI FINANCIER 25-26 ET PLANIFICATION 26-27 – APPROBATION

Fonds 0 (immobilier) : en équilibre. Pas récupéré à la fin de l'année

Fonds 4 (service aux élèves) : en équilibre. Récupéré en fin d'année. Certains budgets ont été ajoutés en cours d'année.

Fonds 5 (CÉ) : en équilibre

Fonds 6 (gestion-école) : en équilibre, récupéré fin d'année

Fonds 7 (facturation aux parents) : en équilibre

Fonds 8 : (service de garde) : en déficit de 13 765\$. Pas de déficit aussi grand, transfert de fonds 4 de l'école à venir. Diminution de clientèle au service de garde depuis les Fêtes. Déficit sera comblé par l'écriture de journal du fonds 4 au fonds 8.

Fonds 9 (activités extrascolaires) : en équilibre

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mélanie Bédard

APPUYÉ Mme Marie-Pierre L'Hébreux

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE-25-26-43

12. DISTRIBUTION DES SOMMES MINISTÉRIELLES 26-27 – APPROBATION

Fonds 4 : somme déjà envoyée par le Centre de services pour la planification des effectifs.

Demandes adhoc envoyées au SEJ.

Fonds 6 : 43 335 \$. Ajout de budget arts pour les titulaires.

Fonds 7 : 11 000 \$

Fonds 8 : 857 263\$

Considérant qu'en vertu de l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement adopte le budget annuel de l'école proposé par la direction de l'école, et le soumet à l'approbation du centre de services scolaire;

Considérant que, le Comité de répartition des ressources du centre de services scolaire a approuvé le modèle de décentralisation, conformément à la règle du ministère de l'Éducation exigeant la décentralisation d'au moins 20 % des allocations a priori vers les écoles et les centres ;

Considérant que les directions d'école et de centres auront connaissance des allocations décentralisées dans leur budget 2026-2027, et ce, avant la conception des tâches ; et

Considérant qu'un budget révisé sera présenté en novembre prochain afin d'y intégrer les allocations décentralisées liées aux élèves ;

Il est résolu que le Conseil d'établissement adopte le budget initial présenté par la direction le 05-10-2026

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Cynthia Tremblay Emard

APPUYÉ DE Mme Cynthia Melançon

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE-25-26-44

13. AJOUT ACTIVITÉS ÉDUCATIVES MAI-JUIN 2026 – APPROBATION

1^{re} année et 2^e année : retour de budget culture : 2 activités : 10 juin : animateur insectes, 12 juin, atelier fabrication marionnettes.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Martine Nadeau

APPUYÉ DE Mme Caroline Duchesne

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE-25-26-45

14. CODE DE VIE : ENTENTE DES VALEURS – APPROBATION

Contrat de paix = entente de valeurs (respect, persévérance et engagement) ; continuation de la promotion des valeurs dans le code de vie de l'école.

Les TES restent les gestionnaires de cet outil (niveau 2-3 d'intervention). Mesure temporaire pour recadrer un comportement.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Maryline Chevalier

APPUYÉ DE Mme Marie-Pierre L'Hébreux

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE-25-26-46

15. LIEU DE RENCONTRE CÉ 15 JUIN 2026 – ADOPTION

Madame Véronique St-Germain regardera pour l'Express du Sud. Autrement, un vote par sondage sera fait.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Caroline Duchesne

APPUYÉ DE Mme Cynthia Melançon

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE-25-26-47

16. PLANIFICATION CODE ALIMENTAIRE – ADOPTION

Certaines écoles ont déjà fait les démarches, nous allons nous inspirer de ce qui a été fait et ensuite faire la démarche pour notre école. Aspect économique qui est important de prendre en considération. Une certaine tolérance sera aidante pour les parents. Recherche d'exemples sera faite par chaque membre, plan de match en juin.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Élisabeth Gallant

APPUYÉ DE Mme Audrey F. Nadeau

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

17. ORGANISATION SCOLAIRE 26-27 – INFORMATION

Précolaire

- 4-5 ans → 1 groupe
- 5 ans → 2 groupes

1^{er} cycle

- 1^{re} année → 2 groupes
- 2^e année → 2 groupes
- 2^e -3^e année → 1 groupe

2^e cycle

- 3^e année → 1 groupe
- 4^e année → 2 groupes

3^e cycle

- 5^e année → 1 groupe
- 5^e-6^e année → 1 groupe
- 6^e année → 1 groupe

Adaptation scolaire

4 groupes

18. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS – INFORMATION

Précolaire : Ateliers hors-piste terminé. Maison Léon Provancher vendredi prochain. 29 mai accueil futurs élèves. Atelier Monsieur-Madame.

1^{er} cycle : Atelier Léon Provancher + visite du Royal 22^e Régiment.

3^e : projet invention, présentations orales. Lecture du 3^e roman terminé. Poésie sur le printemps.

6^e : Baleine Nomade (lunette 3D). Éric venu ADPEC secondaire. Photos de finissants faits. Travail sur l'album des finissants actuellement. Départ en voyage, la semaine prochaine (Ottawa).

Salon des auteurs fait avec succès le 1^{er} mai.

19. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS – INFORMATION

Psychoéducation : 1 journée par semaine. Retour prévu mi-mai du 40%.

Pas de changement autrement.

20. PAROLE À LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE – INFORMATION

Super recyclage en cours. Rappel fait Facebook et courriel.

Semaine du service de garde la semaine prochaine.

21. PAROLE AU PERSONNEL DE SOUTIEN – INFORMATION

Antoine TES soutien augmentation du temps.

Gymnase ouverture dans les journées de pluie.

Récréation musicale de retour les vendredis matin.



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École de la Nacelle

| | |
|-------------|--|
| CE-25-26-48 | <p>22. PAROLE À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE – INFORMATION Accueil futurs préscolaires sous peu. Été cage d'escalier en réparation. An prochain : nouveau fonctionnement budgétaire : par regroupement dans le fonds 4. Année 2026-2027 : en préparation. Nouveau programme de français actualisé en 2027-2028. Journées de formation. 13 avril Semaine de la reconnaissance du personnel scolaire.</p> <p>23. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS – INFORMATION Madame Audrey Roberge n'est pas présente</p> <p>24. INFORMATION DU/DE LA PRÉSIDENT(E) – INFORMATION Pas d'information</p> <p>25. DIVERS</p> <p>26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Véronique St-Germain APPUYÉ DE Mme Caroline Duchesne QUE la séance soit levée à 20h46 Adopté à l'unanimité</p> <p>_____ Président</p> <p>_____ Direction</p> |
|-------------|--|