

École Notre-Dame
d'Etchemin
2233, rue Dollard
Lévis (Québec) G6W 2H8

Pavillon du Méandre
2111, chemin du Sault
Lévis (Québec) G6W 2K7

Pavillon Maria-Dominique
2045, chemin du Sault
Lévis (Québec) G6W 2K7
lan



**CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT
2021-2022**

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 15 juin 2022 à 18h15 au lab. créatif du Méandre.

Étaient présents :

Madame Isabelle Arial, directrice
Monsieur Jérôme Proulx, directeur adjoint
Monsieur Mikael Plante, directeur adjoint
Madame Émilie Delage, présidente
Madame Anny Parent, vice-présidente
Monsieur Sébastien Brousseau, membre parent
Madame Jacinthe Larochelle, représentante de la communauté
Madame Julie Audet, enseignante classe langage
Madame Bianca Poulin psychologue
Madame Nathalie Amyot, responsable du service de garde
Madame Michelle Rochefort, enseignante 6^e année (anglais intensif)
Madame Marie-Michèle Landry, enseignante préscolaire
Madame Fouzia El Matboue, membre parent
Madame Grace Lopes, membre parent
Madame Nathalie Ouellet, éducatrice en service de garde
Madame Émilie Veilleux, enseignant 3^e année

Étaient absents :

Monsieur Josias Tekou, membre parent
Madame Juliette Serruys, membre parent
Madame Dominique Turcotte, membre parent substitut
Madame Karine Pellerin, enseignante substitut

Invité :

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18h42.

1. Accueil

Madame Delage préside la rencontre et souhaite la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour du 15 juin 2022

L'ordre du jour est adopté après avoir apporté les modifications suivantes :

C.É.-2021-2022-88

Au point 12. Autres sujets, ajouter :

- 12.1 Modification de la grille-matière 5-6^e année
- 12.2 Sondage auprès des élèves (Activité de la rentrée scolaire)

Proposé par : Marie-Michèle Landry
Appuyé par : Sébastien Brousseau

3. Questions du public

Aucun invité

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 mai 2022

Madame Delage fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 25 mai.

Le procès-verbal est adopté après avoir apporté les modifications suivantes :

- **Point 6**

Rapport de monsieur Proulx, deuxième paragraphe, ajouter un « s » à « organisé »
...des jeux de *Laser Tag*, organisés...

Rapport de monsieur Plante, deuxième paragraphe, remplacer « plus petits » par « les élèves plus jeunes ». La phrase sera donc : « Une nouvelle flotte de *IPads* sera également acquise pour les élèves plus jeunes. »

- **Point 13.1**

14 novembre, deuxième phrase, ajouter des guillemets à « Recherche et trouve ». La phrase sera donc : « Grâce aux jeux « Recherche et trouve » accompagnant ses créations, les élèves... »

C.É.-2021-2022-89

Proposé par : Fouzia El Matboue
Appuyé par : Grace Lopes

5. Suivis du procès-verbal

- **Point 4 Participation à un tournoi de deck-hockey**

Madame Ariel précise que l'équipe qui a participé au tournoi s'est rendue en quart de finale.

- **Point 5 Marché des écoliers**

Madame Amyot nous informe que l'argent amassé lors du marché des écoliers servira à acheter des bonbons pour un bar à bonbons lors de la kermesse de fin d'année. S'il reste des sous, ils serviront à défrayer une partie des coûts de l'activité de la rentrée.

- **Point Visite dans le vieux Québec**

La classe de monsieur Jean-Philippe Lambert a apprécié la visite dans le vieux Québec.

6. Mot de l'équipe de direction

- **Rapport de madame Arial**

La Super Fête organisée pour les enfants qui entreront au préscolaire en septembre a été un succès. Presque tous les enfants (92) y ont participé. Cette activité a été très appréciée des enfants et des parents.

- **Rapport de monsieur Proulx**

Quelques activités prévues pour la fin d'année ont dû être annulées en raison de la pluie.

Demain, aura lieu le gala des finissants au gymnase. Les autres activités se poursuivent comme prévu.

- **Rapport de monsieur Plante**

Une fête a eu lieu pour souligner la fin des activités du journal étudiant. Tous les enfants et intervenants impliqués dans le projet étaient présents. Il y a eu remise de certificats et un gâteau a été partagé pour souligner l'événement. La fierté des élèves impliqués était remarquable. Cette activité reviendra l'an prochain.

En raison des droits d'auteur, il est difficile d'en faire une publication officielle. Il serait toutefois possible de cibler des textes et de les partager. Un exemplaire de chaque journal est conservé et pourra servir d'exemple l'an prochain.

7. Organisation scolaire

L'organisation scolaire pour l'année scolaire 2022-2023 a encore changé depuis la dernière rencontre. Les inscriptions sont réparties comme suit :

Niveau	Nombre de groupes
Maternelle 4 ans	3
Maternelle 5 ans	5
1 ^{re}	5
2 ^e	5
3 ^e	5
4 ^e	4
5 ^e	3
5 ^e -6 ^e	1
6 ^e	4

Tous les locaux du pavillon Maria-Dominique seront occupés. Le local dédié à l'anglais deviendra une classe régulière. L'enseignant d'anglais devra se déplacer dans chaque classe.

Les critères de sélection des élèves pour la classe multiâge de 5^e6^e année sont les suivants :

Pour les élèves de 5^e année, prévoir :

- Élèves moyens-forts plutôt que très forts
- Élèves capables de collaborer
- Élèves sans plan d'intervention / Aucun service complémentaire
- Élèves répondant facilement aux consignes de groupe
- Élèves ayant une facilité à demeurer concentrés
- Élèves ayant un bon encadrement des parents
- Parents collaborateurs

Pour les élèves de 6^e année, prévoir :

- Élèves avec certaines difficultés (plus faibles), mais plutôt motivés
- Élèves pour qui il pourrait être profitable de faire une 6^e année sur une année complète plutôt qu'en demi-année
- Élèves bien accompagnés par les parents
- Élèves ayant un plan d'intervention « apprentissages » seulement
- Un élève présentant certains défis au niveau de l'encadrement pourrait se retrouver dans la classe multi si, isolé, le groupe régule sa conduite.

8. Liste des fournitures scolaires

La liste des fournitures scolaires demandées aux parents a été élaborée à partir de celle du ministère afin de valider ce qu'il est permis de facturer. Ce document a été uniformisé au cours des années.

- Apporter les corrections suivantes :
Pour les ciseaux au préscolaire 5 ans, préciser « ciseaux à bouts ronds » et enlever le point à la fin de la phrase.
- Dans tous les documents, pour tous les niveaux, spécifier « Bâton de colle blanche »

Adopté à l'unanimité

C.É.-2021-2022-90

9. Date de l'assemblée générale des parents

Madame Arial propose que l'assemblée générale de parents ait lieu le 31 août 2022.

M. Tekou a manifesté son intention de ne pas se représenter l'an prochain.

Adopté à l'unanimité

C.É.-2021-2022-91

10. Service de garde

10.1 Règles de régie interne

Ce document est élaboré à partir du canevas du Centre de service. Mesdames Amyot et Arial ont modifié le document pour qu'il reflète la réalité de l'école. Certaines précisions et corrections mineures ont été apportées.

Page 2

1. Clientèle

Corriger : « classe à effectifs réduits » deviendra « classe à effectif réduit ».

2. Inscription et fréquentation

5^e paragraphe (encadré gris) dans la première phrase « (après la période estivale ou en cours d'année scolaire), » enlever la virgule après la parenthèse.

Page 4

Section 4.2

La dernière phrase devrait être : « Le parent a jusqu'à 10 jours avant la date de l'activité pour annuler ou modifier sans frais la présence de son enfant à la journée pédagogique. »

Page 8

Point 6.3

3^e paragraphe la phrase devrait être : « Les parents doivent aviser le service de garde lorsqu'ils viennent chercher leur enfant sur les heures de classe (enlever le « s » de classes) (par exemple pour un rendez-vous).... »

Point 6.4

Premier paragraphe, la phrase devrait être : « Si vous souhaitez....vous devez remplir et signer un formulaire «autorisation de départ à pied» fourni par le service de garde »

Point 6.4

Service HopHop, ajouter une virgule après famille : « À la demande des parents...par année, par famille, en faisant la demande auprès de »

Proposé par : Julie Audet

Appuyé par : Michelle Rochefort

C.É.-2021-2022-92

11. Nouvelles des comités

11.1 Comité de parents

Les principaux sujets discutés ont été :

- Calendrier scolaire 2022-2023
- Rapport annuel 2021-2022
- Thèmes qui seront abordés l'an prochain
- Annonce de la nomination de madame Suzie Lucas en remplacement de madame Esther Lemieux au poste de directrice générale

12. Autres sujets

12.1 Modification de la grille-matière classe 5^e-6^e année

L'ajout d'une classe de 5^e-6^e année engendre certains défis en raison de l'enseignement de l'anglais intensif en 6^e année.

Le Centre de service éprouve des problèmes de disponibilité de personnel spécialisé pour l'enseignement de l'anglais intensif. Chaque école a donc un nombre de ressources allouées par les ressources humaines, soit 2 spécialistes en anglais dans notre cas. Aucune ressource spécialisée n'est attribuée pour la classe multiâge de 5^e-6^e année.

Pour pallier un peu à la problématique, cette classe bénéficiera d'un programme d'anglais enrichi. Cinq périodes supplémentaires d'anglais par cycle seront données par l'enseignant spécialisé en anglais.

La rencontre avec les parents s'est tenue comme prévu.

La liste des critères pour faire partie de la classe multiâge a été élaborée (voir point 7). On fera d'abord appel au volontariat, il y aura peut-être des parents dont les enfants ne seront pas intéressés à être dans une classe d'anglais intensif.

Proposé par : Michelle Rochefort
Appuyé par : Sébastien Brousseau

12.2 Sondage auprès d'élèves (Activité pour la rentrée scolaire)

Un comité a été créé et recevra sous peu la liste des suggestions pour en faire l'analyse. L'activité de la rentrée scolaire de septembre sera sélectionnée parmi celles qui ont été proposées par les élèves.

Cette liste pourra éventuellement servir à d'autres activités.

13. Levée de la séance

La séance est levée à 20h56

Proposé par : Julie Audet
Appuyé par : Émilie Veilleux

Émilie Delage
Présidente du conseil d'établissement

Isabelle Arial
Directrice école Notre-Dame-d'Etchemin