

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 18 décembre 2023 à 18h15 au lab. créatif du Méandre.

Étaient présents :

Madame Isabelle Arial, directrice
Monsieur Jérôme Proulx, directeur adjoint
Madame Brigitte DesRosiers, directrice adjointe
Madame Émilie Delage, présidente
Madame Fouzia El Matboue, vice-présidente
Monsieur Sébastien Brousseau, membre parent
Madame Marie-Ève Dubois, membre parent substitut
Madame Julie Audet, enseignante classe langage
Monsieur Jean-Philippe Lambert, enseignant en 4^e année
Madame Anne Marchand, orthopédagogue
Madame Karina Gendron, technicienne au service de garde
Madame Jacinthe Larochelle, représentante de la communauté
Madame Myriam Demers, membre parent
Madame Myriam Lussier, technicienne au service de garde
Madame Lysa Ann Royer, orthopédagogue, membre du personnel substitut

Étaient absents :

Madame Hélène Collette, membre parent
Madame Sabrina Vallée, membre parent
Madame Michelle Rochefort, enseignante en 6^e année (anglais intensif)
Madame Amélie Mathieu, orthophoniste
Monsieur Vincent Busset, membre parent substitut
Madame Maude Levasseur, secrétaire d'école
Madame Grace Lopes, membre parent

Invité :

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18h29.

1. Accueil et vérification du quorum

Madame Delage constate que le quorum est atteint et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

2. Adoption de l'ordre du jour du 18 décembre 2023

Madame Delage fait la lecture de l'ordre du jour et l'adoption est faite en tenant compte des ajouts suivants au point 16. Autres points:

- 16.1 Sortie des classes de 6^e année au zoo de Granby
- 16.2 Vente de produits fabriqués par les élèves de la classe de Jean-Philippe Lambert
- 16.3 Fonds à destination spéciale

Proposé par : Myriam Demers
Appuyé par : Sébastien Brousseau

C.É.-2023-2024-25

3. Questions du public

Aucun invité

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 octobre 2023

Le procès-verbal a été envoyé aux membres du CÉ avant la rencontre.

Le procès-verbal est adopté en tenant compte de la modification suivante :

- Point 5, 17.3 Écrans

Corriger la dernière phrase du premier paragraphe. Enlever le « l' » devant informatif. La phrase devrait être : À la suite d'une discussion au sujet du temps d'utilisation des écrans lors de la dernière rencontre, madame Collette a fourni quelques documents qui seront envoyés aux membres du CÉ à titre informatif.

Proposé par : Julie Audet
Appuyé par : Jean-Philippe Lambert

C.É.-2023-2024-26

5. Suivis au procès-verbal

• Point 5, 17.5 Cour d'école

Madame Arial fait le point sur les modifications apportées au module de jeu « Le dôme » afin de répondre aux exigences du rapport d'expertise émis par une firme externe à la suite d'un accident. Cette firme a été mandatée par le service des ressources matérielles du CSSDN. Comme recommandé, de la pierre a été ajoutée aux abords du module, mais il faudra attendre au printemps pour compléter les travaux, c'est-à-dire, ajouter également de la pierre sous la structure du module.

• Point 6 Rapport de l'équipe de direction - Enseignant en musique

Madame DesRosiers explique que le problème est réglé grâce à la concertation des 4 enseignants en musique qui assument la tâche depuis le 14 décembre dernier.

• Point 12 Journée interculturelle

Monsieur Proulx donne quelques précisions concernant l'activité qui aura lieu le 3 mai prochain. Il y a actuellement 15 parents qui se sont inscrits. Un rappel sera envoyé au retour des vacances. Il réitère l'invitation faite aux membres du CÉ.

• Point 14.2. Foire du livre

Madame Gendron fait le point sur l'activité. Elle a eu lieu à l'école Notre-Dame-d'Etchemin. Un montant de 49.00 \$ a été amassé. La tenue de cette même activité aura également lieu au pavillon du Méandre après les vacances.

6. Rapport de l'équipe de direction

- **Madame Arial**

- L'aménagement de l'horaire pour la remise des bulletins de la première étape a plu aux enseignants et aux parents. Puisque les rencontres de parents ont eu lieu après la diffusion des bulletins sur Mozaïk, les parents étaient mieux préparés à poser des questions à l'enseignant de leur enfant. Cette formule pourrait être renouvelable si le calendrier scolaire y est favorable.
- L'adoption du nouveau projet éducatif prévue en décembre a été reportée au mois d'avril.

- **Monsieur Proulx**

- Monsieur Proulx dresse le portrait de la clientèle de l'école. À ce jour, les élèves fréquentant l'école sont issus de 33 pays d'origine différents.
- L'accueil de nouveaux arrivants se poursuit au cours de l'année, mais certains niveaux sont maintenant complets et il sera désormais impossible d'accueillir d'autres élèves dans ces classes.

Niveaux	Places disponibles
Maternelle 4 ans	Complet
Maternelle 5 ans	8
1 ^{re} année	12
2 ^e année	6
3 ^e année	Complet
4 ^e année	1
5 ^e année	Complet
6 ^e année	4
DSPS et langage	Des places sont disponibles. L'admissibilité à ces classes est basée sur les diagnostics et les besoins des enfants.

7. Budget annuel de l'école

Madame Arial explique la démarche de suivi budgétaire réalisée en novembre avec le service des ressources financières du CSSDN.

Les montants reçus dans les différents postes budgétaires sont basés sur la déclaration de clientèle faite au ministère en septembre 2022. Il est parfois possible de demander des sommes supplémentaires en cours d'année pour certains fonds ou postes budgétaires.

Cet exercice financier permet de faire le suivi des dépenses qui ont été faites depuis le début de l'année scolaire, d'anticiper les dépenses à venir, de reclasser des dépenses, de vérifier si les salaires des employés sont passés dans les bons postes budgétaires et de valider si des ajouts d'heures sont possibles.

Madame Arial explique les différents fonds dans lesquels sont réparties les dépenses de l'école et précise les particularités de chacun des fonds.

Par exemple :

- Les dépenses dans le fonds 4 sont balisées par des règles du ministère ;
- Dans le fonds 5, les dépenses pour l'aide aux parents (51314) doivent être approuvées par les parents;
- L'argent dans le fonds à destination spéciale (ces montants proviennent souvent des ristournes photo) doit retourner aux élèves. Ce fonds a souvent servi à payer l'album photo des finissants de 6^e année;
- L'argent du fonds 9 est généré par les projets d'entrepreneuriat ou des campagnes de financement.

Mesdames Lussier et Gendron expliquent le fonds 8 qui est le budget du service de garde.

Elles indiquent que le déficit a été engendré par le service de garde d'urgence lors de la pandémie de Covid-19. Le Centre de service n'exigera pas d'effacer ce déficit, mais plutôt de maintenir l'équilibre budgétaire.

Dans le document présenté, certains montants de subvention sont à venir et la facturation aux parents n'a pas encore été complétée.

Il est à noter que le suivi rigoureux des comptes en souffrance a porté fruit et que la dette a sensiblement diminué par rapport à l'an passé.

Proposé par : Jean-Philippe Lambert

Appuyé par : Fouzia El Matboue

C.É.-2023-2024-27

8. Plan d'action pour un milieu sain et sécuritaire

Le plan d'action est présenté par madame DesRosiers et monsieur Proulx.

Le plan d'action antérieur a été reconduit. La seule modification par rapport au plan d'action de l'an dernier est que dorénavant, le ministère exige que tous les gestes de violence graves soient déclarés au Centre de services.

En raison de l'importance de ce document, il sera disponible sur le site web de l'école et sera également envoyé par courriel à tous les parents.

Une refonte de ce document est prévue pour le printemps.

Proposé par : Julie Audet

Appuyé par : Marie-Ève Dubois

C.É.-2023-2024-28

9. Campagne de financement pour le Camp Trois-Saumons

Il est proposé d'approuver la tenue d'une campagne de financement pour défrayer les coûts de la sortie au Camp Trois-Saumons.

La campagne prévue est la vente de chocolat de la Compagnie Perfection. Les commandes se font en ligne.

Il est également proposé d'approuver toutes autres campagnes de financement à venir, relatives à cette sortie.

Proposé par : Julie Audet

Appuyé par : Jean-Philippe Lambert

C.É.-2023-2024-29

10. Frais chargés aux parents pour la disco

Un montant de 5.00 \$ sera demandé aux parents pour la participation à la disco prévue le 24 novembre.

Proposé par : Jean-Philippe Lambert
Appuyé par : Sébastien Brousseau

CÉ-2023-2024-30

11. Ajouts à la programmation des activités et des sorties éducatives

- **Maternelle 4-5 ans, le 25 avril**

- Animation biscuits et cassonade, coût 11.09 \$

Proposé par : Marie-Ève Dubois
Appuyé par : Myriam Demers

C.É.-2023-2024-31

- **4^e année**

- Fin février, début mars, glissade au parc des Trappistines, gratuit
- 11 et 18 avril, Musée de la civilisation, coût 13.72 \$
- 6 mai, Lieu historique national des forts et châteaux St- Louis, 17.12 \$
- 13 juin, Vallée de la Jacques-Cartier, 29.09 \$

Proposé par : Émilie Delage
Appuyé par : Sébastien Brousseau

C.É.-2023-2024-32

12. Programmation pour les activités parascolaires

Madame DesRosiers explique que la compagnie Objectif Forme propose la même offre de service qu'en septembre pour les activités parascolaires de la session d'hiver. Le coût est également le même, soit 90.00 \$.

Les activités offertes dans les 3 bâtisses sont les suivantes :

- Multi sport 1^{re} 2^e année le mercredi midi à l'école Notre-Dame d'Etchemin;
- Soccer 2^e, 3^e et 4^e le lundi après l'école à Maria-Dominique
- Basket 5^e 6^e année le vendredi après l'école au Méandre

Au printemps, compte tenu de la disponibilité des terrains extérieurs, l'offre pourrait être différente.

Il est proposé d'envoyer l'offre aux parents.

Proposé par : Jean-Philippe Lambert
Appuyé par : Fouzia El Matboue

C.É.-2023-2024-33

13. Déneigement

Madame Arial explique le rôle des divers intervenants impliqués dans le déneigement de la cour d'école à la suite d'une question d'un parent lors de la dernière tempête.

Les contrats de déneigement sont octroyés par le Centre de service pour le déneigement de la cour et des trottoirs des débarcadères. Le contractant doit également épandre de l'abrasif dans les endroits déneigés.

Le concierge déneige les portes et les entrées et épand de l'abrasif si nécessaire. La ville de Lévis s'occupe des trottoirs des rues aux alentours de l'école.

14. Service de garde

14.1 Programmation des journées pédagogiques de janvier à mai 2024

- **8 janvier 2024 : Journée "Cocooning" (activité à l'école)**

Les enfants sont invités à venir à l'école en pyjama et à apporter leur toutou préféré ainsi qu'un jeu de la maison. Ils pourront présenter leur jeu et faire découvrir un nouveau passe-temps aux amis du groupe. Une activité de glissade est aussi prévue, dans la cour de l'école si les conditions le permettent. Une collation et un bon lait au chocolat leur seront servis durant la journée.

** Nous ne sommes pas responsables des objets perdus ou endommagés
Les activités se déroulent dans chacun de nos pavillons.

Coût : 18.00 \$ (Frais de garde 12.00 \$+activité 6.00 \$)

- **2 février 2024 : Le Patro de Lévis (sortie)**

Pour cette journée, les animateurs du Patro de Lévis nous proposent plusieurs activités. Les élèves auront accès au gymnase avec le système interactif LÜ et à un local de psychomotricité. Ils apprendront à jouer d'une toute nouvelle manière et auront accès à plusieurs innovations technologiques comme les imprimantes 3D ou le graveur au laser. Chaque atelier sera d'une durée de 60 minutes. Dîner sur place.

Coût : 27.86 \$ (Activité : 12.00 \$ + frais de garde 12.00 \$ + \$ 3.86 \$ transport)

- **16 février 2024 : Histoire de bulles (activité à l'école)**

Activité de fabrication de savons. Un procédé facile qui consiste à faire fondre de la glycérine pour en faire un savon unique. Nous invitons les enfants à apporter un petit objet qu'ils affectionnent (un mini porte-bonheur, une pièce de monnaie, un coquillage, etc.) afin de l'insérer dans leur création. Ils devront choisir parmi trois couleurs et parfums différents pour réaliser leur œuvre.

Coût : 18.90 \$ (Activité 6.90 \$ + frais de garde 12.00 \$)

- **2 avril 2024 : Cube en folie (activité à l'école)**

Une animation offerte par Monsieur Mario Trudeau, un passionné de cube Rubik qui en possède plus de 300. Les élèves auront la possibilité de manipuler les cubes et de confectionner leur propre cube Rubik qu'ils rapporteront à la maison.

Les groupes se déplaceront à pied avec leur éducatrice vers le pavillon du Méandre pour l'activité.

Coût : 27.00 \$ (Activité : 15.00 \$ + frais de garde 12.00 \$)

- **26 avril 2024 : RO2 (activité à l'école)**

La robotique, ça vous dit quelque chose ! Construire et programmer un robot afin de développer sa créativité et son sens de la logique, c'est ce qu'offre RO2, une entreprise de Québec. Une animation de 60 minutes sera

faite par deux animateurs passionnés où les enfants feront leur propre Robot Spike en lego.

Les groupes se déplaceront à pied avec leur éducatrice vers le pavillon du Méandre pour l'activité.

Coût : 17.63 \$ (Activité 5.63 \$ + frais de garde 12.00 \$)

- **17 mai 2024 : Studio Party Time (activité à l'école)**

Le Studio Party Time sera parmi nous et les enfants pourront apprendre une chorégraphie avec 4 danseurs professionnels. À la fin de la journée, ils pourront présenter leur numéro lors d'un mini spectacle.

Les groupes se déplaceront à pied avec leur éducatrice vers le pavillon du Méandre pour l'activité.

Coût : 19.80 \$ (Activité 7.80 \$ + frais de garde 12.00\$)

Proposé par : Anne Marchand

Appuyé par : Sébastien Brousseau

C.É.-2023-2024-34

15. Nouvelles des comités

15.1 Comité de parents

Lors de la rencontre du 20 novembre dernier, les principaux sujets abordés ont été les suivants :

- Lors de la transition primaire secondaire, il est demandé que toutes les informations concernant les journées « Portes ouvertes » soient communiquées à tous les parents;
- L'inspection des cours d'école est faite tous les 5 ans depuis 2020. Ces inspections ont principalement lieu en mai et juin;
- Capacité d'accueil des écoles;
- Procédure en en cas de tempête.

16. Autres points :

16.1 Sortie des classes de 6^e année au zoo de Granby le 19 juin

Un sondage sera envoyé aux parents des élèves de 6^e année concernant une sortie au zoo de Granby le 19 juin prochain. 80 % des parents doivent être en accord avec cette sortie pour qu'elle ait lieu. Le coût est d'environ 102.71 \$.

Adopté à l'unanimité

16.2 Vente de produits fabriqués par les élèves de la classe de Jean-Philippe Lambert

Les élèves de la classe de monsieur Jean-Philippe Lambert ont fabriqué des savons et des signets. Ils souhaitent vendre ces objets ainsi que des brosses à dents. L'argent amassé servira à installer un bac à fleurs devant l'école. Le reste de l'argent servira à défrayer une sortie pour les élèves de cette classe.

Proposé par : Sébastien Brousseau

Appuyé par : Émilie Delage

C.É.-2023-2024-35

C.É.-2023-2024-36

16.3 Fonds à destination spéciale

Madame Dubois demande des précisions concernant le fonds 5 (Fonds à destination spéciale). Elle pose la question suivante : « Pourquoi, le montant remis par le Défi Pierre Lavoie est dans le fonds 9 plutôt que le fonds 5, fonds à destination spéciale? »

Madame Arial fera des vérifications auprès du service des ressources financières et un suivi sera fait lors de la prochaine séance du conseil d'établissement

16.4 Projets entrepreneuriaux

Madame Arial souligne que 2 projets entrepreneuriaux de l'école se sont mérités des prix de la Fondation Desjardins

Il s'agit du projet « Allumer la flamme de la lecture » sélectionné pour un prix de 3000 \$ et du projet « Le jardin enchanté » qui a reçu un prix de 2500 \$

17. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h56

Proposé par : Fouzia El Matboue

Appuyé par : Myriam Lussier

Émilie Delage
Présidente du conseil d'établissement

Isabelle Arial
Directrice école Notre-Dame-d'Etchemin

C.É.-2023-2024-37