

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 29 mai 2024 à 18h45 au gymnase du Méandre.

Étaient présents :

Madame Isabelle Arial, directrice
Monsieur Jérôme Proulx, directeur adjoint
Madame Brigitte DesRosiers, directrice adjointe
Madame Marie-Ève Dubois, membre parent substitut
Madame Anne Marchand, orthopédagogue
Madame Karina Gendron, technicienne au service de garde
Madame Jacinthe Larochelle, représentante de la communauté
Madame Michelle Rochefort, enseignante, 6^e année (anglais intensif)
Madame Maude Levasseur, membre du personnel
Madame Émilie Delage, présidente
Monsieur Sébastien Brousseau, membre parent
Monsieur Jean-Philippe Lambert, enseignant
Madame Amélie Mathieu, orthophoniste
Madame Fouzia El Matboue, vice-présidente
Madame Julie Audet, enseignante classe langage
Madame Hélène Collette, membre parent
Madame Myriam Demers, membre parent

Étaient absents :

Madame Grace Lopes, membre parent
Monsieur Vincent Busset, membre parent substitut
Madame Myriam Lussier, technicienne au service de garde
Madame Sabrina Vallée, membre parent

Invité :

Madame Anne-Marie Blanchet, directrice générale adjointe CSSDN
Madame Marie-Annie Rinfret, enseignante, 6^e année
Madame Manon Bélanger, enseignante, 5^e année
Madame Geneviève Dubé, stagiaire à la direction

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18h53.

1. Accueil et vérification du quorum

Madame Delage constate que le quorum est atteint et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement ainsi qu'à 2 parents qui assistent à la rencontre.

C.É.-2023-2024-64

2. Adoption de l'ordre du jour du 29 mai 2024

Madame Delage fait la lecture de l'ordre du jour et il est adopté tel que proposé.

Proposé par : Amélie Mathieu
Appuyé par : Jean-Philippe Lambert

3. Questions du public

Deux parents assistent à la rencontre et sont intéressés par le point 7. Grille de répartition des matières 2024-2025 et projet d'anglais enrichi au 3^e cycle.

Madame Delage les informe du déroulement de la rencontre.

Madame Nancy Houle, parent, aimerait connaître les détails de ce qui est prévu pour les élèves plus forts, dans le programme d'anglais enrichi, pour l'année scolaire 2024-2025.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 avril 2024

Le procès-verbal a été envoyé aux membres du CÉ avant la rencontre afin qu'ils puissent en faire la lecture.

Il est adopté en tenant compte des corrections suivantes :

- Point 8, la première phrase devrait être : Une sortie à la cabane à sucre « Érablière Lac-Beauport » est offerte aux élèves de la classe langage 3^e cycle, le 28 mars (Enlever le mot « prochain »).
- Point 13.1, rencontre du 18 mars, premier tiret, la phrase devrait être : Harmonisation des processus d'inscription aux différents profils offerts par le CSSDN (enlever « les » devant différents).

C.É.-2023-2024-65

Proposé par : Michelle Rochefort
Appuyé par : Fouzia El Matboue

5. Suivis au procès-verbal du 24 avril 2024

• Point 11 Défi de la côte

Madame Ariel mentionne que la course a dû être reportée d'une journée. Le montant amassé est de 572.90 \$. Les dons ont été faits en ligne sur la plateforme « Coollecto » en utilisant un code QR. Il serait souhaitable d'allonger la période d'accessibilité à ce code lors d'un prochain événement de ce genre.

• Point 14.3 « Projet diffuser la flamme de la lecture »

Monsieur Proulx fait le point. Les ventes de diffuseurs pour la douche ont rapporté à ce jour 1 640.00 \$. De ce montant, 1 275.00 \$ a été remis en prix pour le concours visant à stimuler le goût pour la lecture.

• Point journée interculturelle

La journée interculturelle a été un succès, malgré les défis d'organisation et de planification. L'ambiance était agréable et les enfants ont manifesté beaucoup d'intérêt. Madame Dubois remercie tous ceux qui ont participé à l'organisation.

6. Rapport de l'équipe de direction

Madame Arial

Il y aura quelques modifications à l'organisation scolaire pour la prochaine année. En raison de la capacité d'accueil de l'école, les 2 classes langage devront être déplacées à l'école de la Ruche pour l'année 2024-2025 et il y aura 5 classes DSPS à notre école.

7. Grille de répartition des matières 2024-2025 et projet d'anglais enrichi au 3^e cycle

La grille de répartition des matières a été envoyée aux membres du CÉ avant la rencontre.

Madame Arial fait une présentation visuelle expliquant le contexte qui a amené le Centre de service à retirer le modèle 5 mois/5 mois pour l'enseignement de l'anglais intensif.

Parmi ces raisons, on note :

- Pénurie de personnel spécialisé;
- L'obligation d'offrir un service en français à tous les élèves durant toute l'année (loi 23);
- Difficulté d'intégration, dans les groupes, pour un élève qui arrive d'ailleurs sur le territoire du CSSDN où le modèle 5/5 n'était pas offert;
- Importance d'atteindre les cibles de réussite en français et mathématiques.

Elle explique ensuite les particularités de la grille de répartition des matières. Cette grille résulte du consensus des enseignants, par degré et doit être approuvée par le CÉ.

Elle précise les points suivants :

- Au préscolaire, les matières ne sont pas décortiquées dans la grille;
- Le régime pédagogique présente un nombre de minutes à titre indicatif
- En 3^e année, le temps consacré à la musique a été diminué au profit de l'anglais;
- Le temps inscrit dans la colonne « Autres » peut être consacré à divers projets (ex : entrepreneuriat, robotique, ...).

Madame Arial invite ensuite mesdames Marie-Annie Rinfret et Manon Bélanger à présenter le programme d'anglais enrichi au 3^e cycle.

Elles présentent le portrait actuel des taux de réussite en français et mathématiques ainsi que les cibles à atteindre en 2027. Elles font part également de différents éléments propres à la clientèle de notre école qui ont été pris en considération :

- Accueil de nouveaux immigrants;
- Contexte socio-économique du milieu;
- Souci de maintenir une forme d'équité entre les élèves en évitant toute forme de discrimination sur leurs forces et défis académiques;
- La mission de l'école primaire est entre autres d'instruire et de qualifier les élèves en français et mathématiques.

La modification du temps d'enseignement en anglais, en passant de l'anglais intensif à l'anglais enrichi augmentera de façon significative le temps d'enseignement en français et mathématiques ce qui favorisera l'atteinte des taux de réussite ciblés dans le PEVR. En 5^e et 6^e année, les élèves bénéficieront de l'ajout de 2 périodes consécutives d'anglais pour un total de 5 périodes par cycle.

Le programme prévoit également divers outils afin de stimuler les élèves ayant un rythme d'apprentissage plus élevé (Préparation et participation au concours de mathématiques, travail autonome en anglais, salon métiers et passions, implication au sein de l'école, projets divers, ...).

Le programme présenté vise à respecter les orientations du projet éducatif, les valeurs de l'école et permettre à chaque élève d'atteindre son plein potentiel selon ses intérêts.

Lors de la planification des activités parascolaires offertes à l'automne, on verra s'il est possible d'offrir des ateliers d'anglais.

Les membres du CÉ votent sur la proposition d'approuver la grille-matière présentée.

Pour : 11
Contre : 0
Abstention 1

C.É.-2023-2024-66

8. Critères de formation des groupes pour les classes multiâges

Le document a été envoyé aux membres du CÉ avant la rencontre.

Les critères de formation des groupes pour les classes multiâges ont été élaborés par l'équipe-école. Ils sont détaillés pour les classes de 1^{re} - 2^e année, 3^e - 4^e année et 5^e - 6^e année.

Madame DesRosiers et monsieur Proulx expliquent les critères de chacun des cycles et répondent aux questions.

9. Sortie dans le Vieux-Québec pour 2 groupes de 4^e année

Les élèves des groupes 403 et 404 ont monté une entreprise de savons cette année dans le but d'acquérir des notions entrepreneuriales et de collaboration afin de se payer une sortie éducative.

C'est ainsi que le 7 juin, toute la journée, les élèves des groupes 403 et 404 partiront en autobus jusqu'au Château Frontenac et visiteront le Vieux-Québec. Cette activité est entièrement payée par l'entreprise de savons de la classe.

La journée débutera par la visite du Musée du Fort et du Château St-Louis. Les élèves mangeront au parc de l'Artillerie (intérieur) en cas de pluie. Après le dîner, ils marcheront vers la maison de Montcalm, le Cavalier du Moulin, le tombeau de Mgr de Laval et le premier cadran solaire en Amérique. Ils descendront voir l'emplacement où était la maison de Champlain (aujourd'hui l'église Notre-Dame des Victoires), le Vieux-Port et les petites rues qui entourent Place Royale.

Le départ de l'école se fera à 9h45 et le retour est prévu pour l'heure habituelle de la fin des classes, soit 15 h 15.

Proposé par : Myriam Demers
Appuyé par : Marie-Ève Dubois

C.É.-2023-2024-67

10. Service de garde

10.1 Fermeture du service de garde le 21 août 2024

Afin de permettre une rencontre de tout le personnel de l'école lors de la première journée, il est proposé que le service de garde soit fermé le 21 août.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

10.2 Programmation des journées pédagogiques d'août à décembre 2024

La programmation est présentée par madame Karina Gendron.

- **22 août 2024 - Thématique : Far West**
Épluchette de blé d'Inde
2 à 3 épis de maïs/enfant, breuvage inclus
Coût : 20.00 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 8.00 \$)
- **23 août 2024 - Objectif forme : Les œufs de dinosaure**
Les élèves se placent dans la peau d'un personnage et le gymnase devient le lieu d'une grande chasse aux œufs de dinosaure! Jeu dynamique adapté à tous les âges
Coût : 21.00 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 9.00 \$)
- **26 août 2024 - Objectif forme : Bubble soccer**
Jeu de soccer 4 contre 4 dans une bulle gonflable
Coût : 21.00 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 9.00 \$)
- **20 septembre 2024 - Parcours 3D**
Parcours de jeux gonflables, défis physiques et ludiques au gymnase
Coût : 23.50 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 11.50 \$)
- **11 octobre**
Notre-Dame-d'Etchemin: Sciences en Folie
Coût : 24.00 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 12.00 \$)
Méandre : Cinéma le Clap, film à venir (Sortie)
Coût : 27.78 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 9.00 \$ + Transport 6.78 \$)
- **8 novembre 2024**
Notre-Dame-d'Etchemin: Cinéma le Clap, film à venir (Sortie)
Coût : 27.78 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 9.00 \$ + Transport 6.78 \$)
Méandre : Sciences en Folie
Coût : 24.00 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 12.00 \$)
- **15 novembre 2024 : Omnikin**
Jeu coopératif avec un ballon géant
Coût : 17.45 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 5.45 \$)
- **6 décembre : Crac Pot café**
Peinture sur céramique, Vide-poche
Coût : 28.10 \$ (Frais de garde 12.00 \$ + Activité 16.10 \$)

CÉ-2023-2024-69

La programmation des journées pédagogiques présentée par madame Gendron est adoptée à l'unanimité.

10.3 Fréquentation des élèves du préscolaire aux journées pédagogiques du mois d'août

Par souci de sécurité, lors des journées pédagogiques du mois d'août, il est proposé que le service de garde, pour les enfants de la maternelle, soit accessible seulement aux enfants qui étaient en maternelle 4 ans et qui fréquentaient le service de garde en 2023-2024.

C.É.-2023-2024-70

La proposition est adoptée à l'unanimité.

11. Nouvelles des comités

11.1 Comité de parents

Les principaux sujets abordés lors de la rencontre du 13 mai ont été :

- Projet éducatif et plan d'action à mettre en place pour le 30 juin;
- Projet anglais intensif, beaucoup de discussion;
- Témoignage d'un parent d'un élève HDAA.

12. Autres points

Aucun autre point n'a été ajouté à l'ordre du jour.

13. Levée de la séance

La séance est levée à 21h04.

C.É.-2023-2024-71

Proposé par : Julie Audet
Appuyé par : Amélie Mathieu

Émilie Delage
Présidente du conseil d'établissement

Isabelle Arial
Directrice école Notre-Dame-d'Etchemin