

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 9 juin à 18 h 30 au local 326 du pavillon du Méandre.

Étaient présents :

Madame Marie-Claude Breton, directrice
Monsieur Sébastien Bougault, directeur adjoint
Madame Sabrina Thibault, directrice adjointe
Monsieur Jérôme Proulx, directeur adjoint
Madame Marie-Ève Dubois, membre parent, vice-présidente
Madame Marie-Annie Rinfret, enseignante en 6^e année
Monsieur Jean-Philippe Lambert, enseignant en 4^e année
Madame Anne Marchand, orthopédagogue
Madame Jacinthe Larochelle, représentante de la communauté
Madame Céline Bourret, enseignante au préscolaire 4 ans
Madame Myriam Demers, membre parent, présidente
Madame Myriam Lussier, technicienne au service de garde
Madame Hélène Collette, membre parent
Monsieur Thomas Lhomme, membre parent
Madame Mylène Perron, membre parent substitut
Madame Karina Gendron, technicienne au service de garde
Madame Maude Levasseur, secrétaire
Madame Tanya Paquet, membre parent

Étaient absents :

Madame Amélie Mathieu, orthophoniste
Monsieur Rodrigue Duplex Kouamen Kwetchou, membre parent substitut
Madame Fouzia El Matboue, membre parent
Madame Grace Lopes, membre parent

Invité :

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 30.

1. Accueil et vérification du quorum

Madame Demers constate que le quorum est atteint et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

C.É.-2024-2025-56

2. Adoption de l'ordre du jour du 9 juin 2025

Madame Demers fait la lecture de l'ordre du jour et il est adopté avec l'ajout des points suivants :

- 17.1 Journées pédagogiques des 23 et 25 juin
- 17.2 Rôle du CÉ dans le dossier du 3^e lien
- 17.3 Qualité de l'air
- 17.4 Suivi de la consultation des élèves

Proposé par : Marie-Ève Dubois

Appuyé par : Thomas Lhomme

3. Questions du public

Aucun invité

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 avril 2025

Le procès-verbal a été envoyé aux membres du CÉ avant la rencontre afin qu'ils puissent en faire la lecture.

Il est proposé d'adopter le procès-verbal tel que proposé.

C.É.-2024-2025-57

Proposé par : Thomas Lhomme

Appuyé par : Hélène Collette

5. Suivis au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi au procès-verbal de la dernière rencontre.

6. Rapport de l'équipe de direction

Les membres de l'équipe de direction font, à tour de rôle, un bref compte-rendu des activités et événements marquants depuis la dernière rencontre.

• Madame Breton

- Vendredi, la fondation Laure-Gaudreault a remis un chèque de 2500 \$ à l'école. Ce montant a été reçu à la suite d'une demande faite par mesdames Arial et Larochelle. Cet argent vise à soutenir financièrement les parents qui ne sont pas en mesure de payer la facture des effets scolaires pour leur enfant;
- Les examens du ministère sont en cours depuis le 2 juin;
- Des travaux débiteront au pavillon du Méandre le 23 juin prochain. Deux entrées seront refaites afin de les rendre plus sécuritaires ;
- Madame Maude Levasseur quittera son poste au secrétariat de l'école Notre-Dame;
- Lors du prochain bassin, 4 postes seront à combler pour le personnel enseignant;
- La dernière semaine de classe sera marquée par diverses activités dans les 3 pavillons : journée thématique, kermesse, jeux gonflables. Elle se terminera par un grand pique-nique familial le 20 juin;

- L'accueil des élèves qui entrent au préscolaire 5 ans en septembre aura lieu jeudi 12 juin. Cette rencontre leur permettra de visiter l'école et de se familiariser avec les lieux avant l'entrée scolaire. Ils pourront également monter à bord d'un autobus scolaire pour une petite balade.

- **Monsieur Proulx**

- Les élèves de 5^e année sont allés au parc thématique Aventuria le 3 juin dernier ;
- Une sortie au zoo de Granby est prévue pour les élèves de 6^e année le 18 juin prochain;
- Une soirée pour les finissants de 6^e année aura lieu à l'école secondaire ESLE le xx juin;
- Les élèves qui changent de pavillon au cours de la prochaine année scolaire auront l'occasion de visiter les locaux où ils seront accueillis en septembre prochain;
- Monsieur le ministre Bernard Drainville visitera l'école, au début de la semaine prochaine, pour la remise des prix de la persévérance scolaire.

- **Monsieur Bourgault**

- Les classes DSPS ont participé aux olympiades au Centre Castel à Ste-Marie de Beauce le 21 mai dernier. L'activité a été très appréciée de tous.
- Un recueil d'histoires d'horreur a été publié. Le lancement a eu lieu le 5 juin;
- Les évaluations du ministère sont en cours pour les 4^e année (Lecture : 4-5 juin, écriture : 9-10-11 juin);
- Les élèves de 2 groupes de 4^e année ont visité le Vieux Québec le 6 juin dernier. Les 2 autres classes participeront à cette même activité le 13 juin prochain;
- Les élèves de 3^e année ont participé à une activité visant la sécurité à vélo.

- **Madame Thibault**

- Un camp de littérature est offert au cours de l'été pour des élèves ayant des besoins particuliers en lecture;
- Les élèves de 1^e année ont assisté à une envolée de papillons Belle-Dame dans la cour de l'école. Cette activité avait été précédée, au cours des dernières semaines, de l'observation de l'évolution des chenilles en papillons.

7. Sortie dans le vieux Québec pour les groupes de 4^e année et sortie à l'anse Benson pour les 3^e-4^e année

- Les élèves de 4^e année des groupes 403 et 404 souhaitent faire une visite dans le vieux Québec. Cette activité est financée par l'entreprise de fabrication de savons qu'ils ont vendus au cours de l'année.

Proposé par : Tanya Paquet
Appuyé par : Hélène Collette

- Le groupe de 3^e et 4^e année souhaite se rendre à pied à l'anse Benson à partir de l'école, le xx juin prochain.

Proposé par : Anne Marchand
Appuyé par : Marie-Ève Dubois

C.É.-2024-2025-58

C.É.-2024-2025-59

8. Frais chargés aux parents pour les cahiers d'activités

Le montant autorisé pour l'année scolaire 2024-2025 était de 89.00 \$. Il est proposé d'autoriser un montant de 90.00 \$ pour l'année scolaire 2025-2026.

Le montant chargé doit également être uniforme à l'intérieur d'un même degré, un écart de 18.00 \$ est permis, ce qui représente le prix moyen d'un cahier d'activité

Note pour madame Breton : J'ai vérifié dans le procès-verbal de l'an dernier et le montant approuvé pour l'année en cours était de 89\$. Voici l'extrait de la résolution du 10 juin 2024 : « Le montant autorisé pour 2023-2024 était de 87.00 \$. Compte tenu de l'augmentation des frais de reprographie prévue pour 2024-2025, il est proposé par monsieur Vincent Busset d'augmenter le montant à 89.00 \$. »

Proposé par : Maude Levasseur
Appuyé par : Jean-Philippe Lambert

9. Liste des fournitures scolaires

Madame Thibault présente le document des fournitures pour le préscolaire. Les autres listes feront l'objet d'une approbation ultérieure par courriel avant l'envoi aux parents.

Madame Dubois suggère que ces documents soient envoyés aux membres, par courriel, avant la rencontre afin de faciliter la discussion.

Afin de faciliter l'achat des fournitures scolaires pour les parents, il est également proposé de permettre la distribution de ces listes aux différents commerces de proximité qui offrent ce service. Les listes seront donc fournies à : Jean Coutu (St-Jean), Technibureau et Ma boutique Scolaire.

Proposé par : Karina Gendron
Appuyé par : Anne Marchand

10. Changement au niveau de l'effectif scolaire

Madame Breton fait un bref résumé de la situation :

- Actuellement, 876 élèves sont inscrits pour l'année scolaire 2025-2026;
- Au préscolaire, il ne reste que 5 places disponibles. Il y a donc possibilité qu'une classe de plus soit ajoutée d'ici la rentrée scolaire;
- Il y aura donc 3 classes de 2^e année au pavillon Maria-Dominique au lieu de 2 comme cette année;
- Il est possible que des locaux soient réaménagés mais rien n'est approuvé pour le moment;
- D'autres changements sont possibles mais ne seront connus que le 4 août lors de la rentrée de l'équipe de direction.

11. Horaire de l'entrée progressive 2025-2026 au préscolaire

L'entrée progressive des groupes du préscolaire est prévue se dérouler de la façon suivante :

- Réunion de parents le 25 août
- Chaque groupe est divisé en 2

C.É.-2024-2025-60

C.É.-2024-2025-61

C.É.-2024-2025-62

- Au cours de la première journée, chaque groupe (A et B) est en classe 1 heure avec les parents;
- Les jours 2 et 4 le demi-groupe (A) est en classe toute la journée et l'autre au service de garde ou à la maison ;
- Les jours 3 et 5, le demi-groupe (B) est en classe toute la journée et l'autre au service de garde ou à la maison ;
- Au jour 6, tout le groupe est en classe toute la journée.

Proposé par : Thomas Lhomme

Appuyé par : Tanya Paquet

12. Date de l'assemblée générale des parents

L'assemblée générale des parents aura lieu le mardi 9 septembre à 18 h 30.

13. Service de garde

13.1 Régie interne 2025-2026

Madame Gendron fait part des modifications apportées au document de régie interne du service de garde pour l'année 2025-2026.

- Point 1.12 La tarification des retards a été modifiée
 - Moins de 5 minutes 3.00 \$ par enfant
 - Tranche de 15 minutes 10.00 \$ par enfant
- Point 1.13 Un lien actif a été ajouté (Facturation)
- Afin d'harmoniser les documents « Programme d'activité » et « Régie interne », les « Valeurs » décrites dans le document Programme d'activités ont été ajoutées au document Régie interne
- La portion « manquements aux règles de vie » a été modifiée pour s'harmoniser avec le document de l'école.

C.É.-2024-2025-63

Il est proposé d'approuver les modifications proposées par madame Gendron.

Proposé par : Maude Levasseur

Appuyé par : Tanya Paquet

13.2 Journées pédagogiques août – décembre 2025

Madame Gendron présente le document décrivant les activités des journées pédagogiques prévues du 21 août au 5 décembre 2025.

Le calendrier des activités proposées est le suivant :

- 21 août, il n'y a pas activité pour les enfants;
- 22 août - une formation « Gestion de la colère » est offerte à tous les membres de l'équipe (???équipe école ou seulement service de garde ???) donc le service de garde est fermé. C'est le seul moment de l'année où tous les intervenants de l'équipe-école et du service de garde peuvent être réunis tous ensemble;
- 25 août, Objectif forme « Bolidés et catapultes »;

C.É.-2024-2025-64

- 26 août Objectif forme « Les géants du Velcro »;
- 19 septembre, « Zone Aquaterre »;
- 10 octobre « Katag »;
- 14 novembre, Sortie au Patro de Lévis;
- 17 novembre, Sortie au cinéma le Clap;
- 5 décembre, « Activité Sac de main ».

Le service de garde sera donc ouvert à partir du 25 août.

Proposé par : Marie-Ève Dubois

Approuvé par : Tanya Paquet

13.3 Approbation du Programme d'activités

Le document Programme d'activités 2025-2026 du service de garde a été présenté par madame Gendron et la version finale a été envoyée aux membres du CÉ pour approbation.

C.É.-2024-2025-65

Le document est approuvé tel que proposé.

Proposé par : Jean-Philippe Lambert

Appuyé par : Céline Bourret

14. Présentation du projet de Annie-Pier Turcotte

Le projet d'entrepreneurial « Diffuser la flamme de la lecture » des classes de mesdames Annie-Pier Turcotte (5^e année) et Marie-Laure Paradis (2^e année) a reçu une subvention de 3000 \$ au cours de la dernière année.

Ce montant a permis l'achat du matériel pour la fabrication de divers articles (bougies de Noël, bombe pour la douche, signets...) mis en vente afin de générer des profits. Toutes les sommes générées par ce projet ont servi à l'achat de livres ou d'activités liées à la promotion de la lecture. Les enseignantes associées à ce projet déposeront pour la troisième année, une demande de bourse pour jeunes entrepreneurs au fonds Desjardins.

Les activités liées à la promotion de la lecture sont entre autres :

- Enregistrement de livres audio;
- Achat de livres;
- Concours de lecture dans toute l'école;
- 20 \$ remis à chaque enfant de ces 2 classes pour l'achat d'un livre lors de leur visite au Salon du livre.

Les activités se poursuivent, d'autres articles qu'ils ont fabriqués seront mis en vente pour la fête des mères.

15. Projet anglais 3^e cycle

Lors d'une précédente rencontre du CÉ, madame Collette avait demandé si le passage du programme d'anglais intensif vers le programme d'anglais enrichi avait eu un impact sur les résultats des élèves en 6^e année.

Le but de ce changement était d'augmenter les résultats des élèves en français et en mathématiques. La cohorte ciblée a été supportée par une orthopédagogue à temps plein.

Monsieur Proulx présente les résultats des deux cohortes (anglais intensif 2023-2024 et anglais enrichi 2024-2025).

Les résultats démontrent clairement une augmentation de la réussite des élèves par rapport à l'année précédente. Ce changement a un impact positif sur la réussite de nos élèves, répondant ainsi à la mission première soit la réussite en français et mathématiques au primaire. La diplomation en anglais appartenant au secondaire.

16. Nouvelles des comités

16.1 Comité de parents

Madame Lopes, représentante au Comité de parents est absente.

17. Autres sujets

- **17.1 Journées pédagogiques des 23 et 25 juin**

Les sorties prévues étaient les suivantes :

- 23 juin Aquarium du Québec
- 25 juin parc Lavoisier

Une grève a été annoncée à l'Aquarium du Québec pour cette date. Il faudra donc reprogrammer des activités et relocaliser les 180 élèves inscrits pour cette journée. Au pavillon du Méandre, en raison des travaux qui débutent le 23 juin, il est quasi impossible de le faire de façon sécuritaire.

Il est donc proposé de remplacer la sortie du 23 juin à l'Aquarium par la sortie au parc Lavoisier et de ne pas offrir de service de garde le 25 juin. Les parents devront être avisés rapidement.

Proposé par : Thomas Lhomme
Appuyé par : Maude Levasseur

- **17.2 Rôle du CÉ dans le dossier du 3^e lien**

Madame Dubois demande si le CÉ a le droit de se prononcer sur un éventuel projet du 3^e lien dans le secteur de St-Romuald.

Madame Breton vérifiera auprès du Centre de service.

- **17.3 Qualité de l'air**

Monsieur Lhomme demande quelles sont les actions prises par l'école dans les cas d'événements majeurs comme par exemple la détérioration de la qualité de l'air en raison de la fumée des feux de forêts.

Monsieur Proulx explique que toutes les directives concernant ces événements (températures extrêmes, qualité de l'air...) viennent du Centre de service. Ces directives sont accompagnées des recommandations de la Santé publique. En ce qui concerne la qualité de l'air, le Centre de service se base sur les avis d'Environnement Canada.

Concrètement, à l'école dans le contexte de mauvaise qualité de l'air, les recommandations étaient de ne pas pratiquer d'exercice intense. Donc, pour le soccer et le hockey, au lieu de jouer comme à l'habitude, les élèves n'ont fait que des tirs au but, sans courir, afin de diminuer l'intensité de l'activité.

- **17.4 Suivi de la consultation des élèves**

La consultation auprès des élèves de tous les niveaux, via le « Questionnaire sur la violence à l'école et le bien-être (QSVEBE) a permis de cibler 3 règles de vie : bien-être, respect, engagement.

Le document final sera présenté aux élèves en début d'année scolaire.

18. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 40.

Proposé par : Tanya Paquet

Appuyé par : Myriam Lussier

C.É.-2024-2025-67

Myriam Demers
Présidente du CÉ

Marie-Claude Breton
Directrice école Notre-Dame-d'Etchemin