

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 23 avril 2025 à 18 h 15 au local 328 du pavillon du Méandre.

Étaient présents :

Madame Marie-Claude Breton, directrice
Monsieur Sébastien Bourgault, directeur adjoint
Madame Sabrina Thibault, directrice adjointe
Monsieur Jérôme Proulx, directeur adjoint
Madame Marie-Ève Dubois, membre parent, vice-présidente
Madame Marie-Annie Rinfret, enseignante en 6^e année
Monsieur Jean-Philippe Lambert, enseignant en 4^e année
Madame Anne Marchand, orthopédagogue
Madame Amélie Mathieu, orthophoniste
Madame Jacinthe Larochelle, représentante de la communauté
Madame Céline Bourret, enseignante au préscolaire 4 ans
Madame Myriam Demers, membre parent, présidente
Madame Myriam Lussier, technicienne au service de garde
Madame Hélène Collette, membre parent
Monsieur Thomas Lhomme, membre parent
Madame Grace Lopes, membre parent
Monsieur Rodrigue Duplex Kouamen Kwetchou, membre parent substitut
Madame Mylène Perron, membre parent substitut

Étaient absents :

Madame Karina Gendron, technicienne au service de garde
Madame Maude Levasseur, secrétaire
Madame Fouzia El Matboue, membre parent
Madame Tanya Paquet, membre parent

Invité :

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 16.

1. Accueil et vérification du quorum

Madame Demers constate que le quorum est atteint et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Elle invite madame Breton à se présenter.

C.É.-2024-2025-51

2. Adoption de l'ordre du jour du 23 avril 2025

Madame Demers fait la lecture de l'ordre du jour et il est adopté tel que proposé.

Proposé par : Jean-Philippe Lambert

Appuyé par : Thomas Lhomme

3. Questions du public

Aucun invité

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mars 2025

Le procès-verbal a été envoyé aux membres du CÉ avant la rencontre afin qu'ils puissent en faire la lecture.

Il est proposé d'adopter le procès-verbal en tenant compte de la modification suivante :

- Point 15. Levée de la séance. L'heure de levée de la séance doit être modifiée. La phrase sera : « La séance est levée à 20 h 06. »

Proposé par : Amélie Mathieu

Appuyé par : Jean-Philippe Lambert

C.É.-2024-2025-52

5. Suivis au procès-verbal

• Point 11. Sécurité aux abords des écoles

Madame Dubois a été contactée par une personne responsable du dossier à la ville de Lévis mais elle n'a pas été en mesure de lui parler de vive voix. Cette personne lui a mentionné, dans un message, qu'il ne serait pas possible d'être école pilote pour l'an prochain mais qu'il était toutefois possible de discuter du problème.

Madame Breton mentionne que d'autres moyens, dont la brigade CAA, pourraient être envisagés afin d'accroître la sécurité aux abords des écoles.

6. Rapport de l'équipe de direction

• Madame Breton

- En poste depuis 3 semaines, elle a amorcé la visite des classes;
- Une nouvelle psychoéducatrice est en poste à Notre-Dame;
- Un programme d'aide et de tutorat est mis en place jusqu'à la fin de l'année scolaire pour venir en aide aux élèves ayant des difficultés;
- La formation sur le confinement avec le service de police a été remis à l'automne;
- La révision des plans d'intervention et le classement des élèves ayant des besoins particuliers est en cours;
- L'équipe école travaille à identifier les chantiers à prioriser pour l'an prochain;
- Le dernier relevé des effectifs pour 2025-2026 est du 8 avril. Les assignations pour les enseignants doivent être faites avant le 8 août;

- Il n'y aura malheureusement pas de classes de maternelle 4 ans l'an prochain à notre école en raison du manque de locaux.

- **Monsieur Proulx**

- La journée interculturelle qui avait lieu depuis quelques années a été remplacée par un mois interculturel. Des ateliers préparés par des élèves du 3^e cycle, issus de l'immigration et jumelés à des élèves non immigrants, sont invités à présenter dans les classes 2 fois/semaine. Plus de quarante équipes participent à cette activité qui favorise l'intégration et la collaboration. Les parents sont de nouveau invités à préparer des mets de leur pays, s'ils le souhaitent, davantage sous forme de collations.

- **Monsieur Bourgault**

- Les activités parascolaires présentées lors des dernières rencontres ont débuté cette semaine. Cinquante-neuf élèves y sont inscrits.

7. Consultation des élèves

La consultation via le « Questionnaire sur la violence à l'école et le bien-être (QSVE-BE) est commencée auprès des élèves.

Madame Breton mentionne que la priorité de l'équipe de direction est d'augmenter le taux d'engagement des élèves qui est actuellement de 68%.

Madame Dubois a assisté à une conférence de l'OBNL « 100 degrés » qui œuvre «...à transformer les collectivités québécoises pour les rendre plus favorables à la santé humaine et environnementale ». Elle ajoute que le contenu pourrait être intéressant dans ce contexte.

8. Grille-matière 2025-2026

Madame Breton présente la grille matière.

Le sujet « musique/danse » avait été discuté lors de la dernière rencontre du CÉ. Elle fait remarquer que le volet danse doit être enseigné par le spécialiste en musique.

Le format final de la grille-matières a été discuté avec l'équipe école et voté.

Madame Colette demande s'il serait possible d'avoir éventuellement un retour sur l'impact du changement du programme anglais intensif vers anglais enrichi.

Il est proposé d'approuver la grille-matière présentée par madame Breton.

Proposé par : Céline Bourret

Appuyé par : Jean-Philippe Lambert

9. Budget initial 2024-2025

Le document « Budget initial 2024-2025 » a été remis aux membres au début de la rencontre.

Madame Breton présente les différents fonds et leurs principaux postes budgétaires ainsi que les chiffres du budget prévisionnel 2025-2026.

- Fond 0 – Immobilisations

L'argent de ce fonds a été déposé le 2 avril dernier.

- Fonds 4 - Service aux élèves
Ce fonds est déficitaire de 16 334 \$ en raison des compressions budgétaires imposées en 2024. Cette situation devra être redressée au cours du prochain exercice afin d'atteindre l'équilibre budgétaire.
- Fonds 5 - Conseil d'établissement
- Fonds 6 - Budget de fonctionnement de l'école
Il inclut les postes budgétaires de l'entretien, la reprographie, la protection et sécurité.
- Fonds 7 – Frais chargés aux parents
- Fonds 8 – Service de garde
- Fonds 9 - Activités extrascolaires dont les projets d'entrepreneuriat.
Dans le cas de ce fonds, les dépenses sont à venir, d'ici la fin de l'année scolaire.

10. Budget prévisionnel 2025-2026

Il est proposé d'adopter le budget prévisionnel 2025-2026 présenté précédemment par madame Breton. Elle précise que les montants seront ajustés en novembre en fonction de la clientèle.

Proposé par : Thomas Lhomme

Appuyé par : Grace Lopes

11. Relevé des effectifs 2025-2026

Niveaux	Nombre de classes
Préscolaire 4 ans	0
Préscolaire 5 ans	7
1 ^{re} année	6
1 ^{re} - 2 ^e année	1
2 ^e année	4
3 ^e année	4
3 ^e -4 ^e année	1
4 ^e année	4
5 ^e année	5
6 ^e année	5
Classe DSPS	5

12. Service de garde : Programme d'activités

Le document « Programme d'activités 2025-2026 » présenté par mesdames Gendron et Lussier lors de la dernière rencontre du CÉ sera envoyé aux membres par courriel pour approbation.

13. Nouvelles des comités

13.1 Comité de parents

Madame Lopes a assisté aux rencontres du 17 mars et 14 avril. Les principaux sujets abordés sont les suivants :

- Collaboration des corps policiers et des écoles en regard de la prévention;
- Un sous-comité travaille à l'élaboration d'une lettre à être envoyée aux parents afin de clarifier le « dossier des professionnels consultés par les parents à l'externe »;
- Présentation de la PRECA : « Portrait des jeunes en Chaudière-Appalaches » concernant le décrochage scolaire;
- Clarification apportée concernant la possibilité d'être désigné au CA même si notre mandat comme parent se termine sous peu;
- Poste à combler dans le secteur de Pintendre.

14. Levée de la séance

La séance est levée à 19 h 34.

Proposé par : Marie-Ève Dubois

Appuyé par : Thomas Lhomme

C.É.-2024-2025-55

Myriam Demers
Présidente du CÉ

Marie-Claude Breton
Directrice école Notre-Dame-d'Etchemin