

## **PROCÈS-VERBAL**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement (CÉ) tenue 24 mars 2026 à 18 h 30 local 326 du pavillon du Méandre.

### **Étaient présents :**

Madame Marie-Claude Breton, directrice  
Monsieur Sébastien Bourgault, directeur adjoint  
Madame Sabrina Thibault, directrice adjointe  
Monsieur Jérôme Proulx, directeur adjoint  
Madame Tanya Paquet, membre parent, présidente  
Madame Grace Lopes, membre parent  
Monsieur Carl Hardy, membre parent  
Madame Marie-Annie Rinfret, enseignante en 6<sup>e</sup> année  
Madame Émilie Ouellet, enseignante DSPS  
Madame Jacinthe Larochelle, représentante de la communauté  
Madame Dany Jean, membre parent  
Madame Karina Gendron, technicienne au service de garde  
Monsieur Thomas Lhomme, membre parent  
Madame Amélie Mathieu, orthophoniste  
Madame Myriam Lussier, technicienne au service de garde  
Madame Marie-Ève Dubois, membre parent, vice-présidente  
Madame Catherine Boulianne, secrétaire

### **Étaient absents :**

Madame Widad El Mensouri, membre parent substitut  
Madame Laurence Mercier, enseignante en 3<sup>e</sup>/ 4<sup>e</sup> année  
Madame Céline Bourret, enseignante au préscolaire  
Madame Abicha Bekbouti, membre parent substitut

### **Invité :**

#### **Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 18 h 32.

#### **1. Accueil et vérification du quorum**

Madame Paquet constate que le quorum est atteint et souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

#### **2. Adoption de l'ordre du jour du 24 mars 2026**

C.É.-2025-2026-37

Madame Paquet fait la lecture de l'ordre du jour et il est adopté en tenant compte des modifications suivantes :

- Point 4, corriger la date de la rencontre, 4 février au lieu du 11 février 2026
- Au point 15, Autres sujets, ajouter le point suivant :  
15.1 Demande d'approbation pour la vente de produits dans le cadre du projet entrepreneurial « Transporter la flamme de la lecture »

Proposé par : Amélie Mathieu  
Appuyé par : Thomas Lhomme

### 3. Questions du public

Un parent (M. Gagnon) désire assister à la rencontre. Madame Paquet lui souhaite la bienvenue et l'informe des règles du déroulement de la rencontre.

### 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 février 2026

Le document a été envoyé aux membres du CÉ avant la rencontre.

Le procès-verbal est adopté en tenant compte des modifications suivantes :

- Dans la section « Étaient présents »,  
Corriger, Madame Amélie Mathieu, orthophoniste et non orthopédagogue;
- Point 6, Madame Breton  
La dernière phrase devrait être : Les membres de la direction ont été formés pour une approche sensible avec les enfants vivant de façon chronique des traumatismes complexes;
- Point 6, Madame Thibault, la phrase devrait être : « Les élèves du préscolaire sont allés à l'École de cirque;
- Point 7, 2<sup>e</sup> paragraphe, la phrase devrait être : Les classes DSPS ont participé à une activité d'animation d'un conte avec madame Isabelle Côté.

C.É.-2025-2026-38

Proposé par : Émilie Ouellet  
Appuyé par : Grace Lopes

### 5. Suivi au procès-verbal

Madame Breton mentionne que la période d'inscription est terminée. Selon les données actuelles, 870 élèves sont inscrits et seront répartis dans 44 classes pour l'année 2026-2027.

### 6. Parole à l'équipe de direction

À tour de rôle, les membres de la direction font part des dossiers en cours ou des activités vécues et à venir.

#### Madame Thibault

- Les élèves de 1<sup>e</sup> année ont participé à une activité Planétarium;
- Le 4 mai, les élèves du pavillon Notre-Dame participeront à l'activité BiblioCube.

### **Monsieur Bourgault**

- Les Olympiades, organisées par les enseignants d'éducation physique, et le comité fête de l'hiver, ont eu lieu au cours de la dernière semaine de février;
- Les élèves ont participé à une sortie au parc de la rivière Etchemin (Trappistines);
- Une journée pyjama aura lieu le 27 mars au profit d'Opération Enfant Soleil. Les dons sont recueillis sur une base volontaire.

### **Madame Breton**

- La semaine dernière, dans le cadre de la Semaine de la déficience intellectuelle, diverses activités ont été organisées afin de faire connaître les classes DSPS;
- Les informations du CÉ ont été publiées sur le site internet de l'école et sur la page facebook. Éventuellement, des informations pourront être publiées dans les prochains Info-parents;
- Le 2 avril prochain est une journée mondiale de sensibilisation à l'autisme;
- La deuxième étape est terminée et les bulletins ont été remis;
- Le projet d'aménagement de la cour d'école du pavillon du Méandre\* a été présenté au niveau du ministère de l'éducation, une réponse devrait nous parvenir avant la fin de l'année scolaire;
- Le projet d'aménagement de la cour du pavillon Maria-Dominique devrait être présenté l'an prochain par le CSSDN au ministère;
- En avril, dans le cadre du mois de la lecture, se tiendront des activités de lecture organisées et variées;
- À l'occasion de Pâques, des activités sont prévues dans chacun des pavillons.

\* Madame Dubois souligne le manque d'arbres et de verdure dans la cour. Madame Breton indique que la situation sera corrigée lors du réaménagement de la cour.

### **Monsieur Proulx**

- La fête de la St-Valentin a été soulignée. Des petits gâteaux ont été offerts aux élèves et aux membres du personnel.

## **7. Parole aux membres du personnel**

À tour de rôle, les membres du personnel font part des activités vécues ou à venir.

### **Madame Rinfret**

- Les classes de 6<sup>e</sup> année sont allées au Village Vacances Valcartier;
- Les classes de 5<sup>e</sup> année ont participé à l'activité Bourse scolaire.

### **Madame Ouellet**

- Les classes DSPS ont participé à des activités d'intégration durant la semaine de la déficience intellectuelle. Le détail des activités a été publié sur la page Facebook de l'école;
- Lors des prochaines Olympiades, les élèves des classes DSPS participeront à un parcours spécial.

## **8. Parole à l'équipe du service de garde**

### **Madame Lussier**

- Les chaussures Crocs ont été achetées et seront identifiées au nom du service de garde;
- Les inscriptions au service de garde pour les pavillons Maria-Dominique et Méandre ont atteint 88 % pour la prochaine année.

### **Madame Gendron**

- Les activités de la semaine de relâche se sont bien déroulées.
- Mais selon un sondage auprès du personnel, il en ressort que le contexte est moins adapté pour les grands au pavillon Notre-Dame-d'Etchemin lors de la semaine de relâche. Une réflexion a été amorcée afin de répondre le plus adéquatement possible à toute la clientèle malgré que les inscriptions soient moins nombreuses du côté des plus grands.

## **9. Service de garde**

### **9.1 Journées pédagogiques petits et grands**

Madame Gendron mentionne que la réflexion a également été faite concernant les activités proposées lors des journées pédagogiques. Toutes les activités ne peuvent pas toujours répondre adéquatement à l'ensemble de la clientèle. Il est souhaitable de maintenir des activités communes mais de prioriser les intérêts selon l'âge de la clientèle, dans la mesure du possible. Les inscriptions aux journées pédagogiques feront l'objet de deux envois distincts : un pour NDE et un pour les pavillons Maria-Dominique et du Méandre.

## **10. Lettre à la direction générale – critères de sélection d'une direction d'école**

Le document a été envoyé aux membres du CÉ (excluant les membres de la direction) avant la rencontre.

Madame Paquet explique le contexte de la lettre qu'elle souhaite soumettre au Centre de service, afin de mieux préciser les besoins auxquels le formulaire standardisé proposé ne répond pas adéquatement.

Les membres approuvent sa démarche.

Proposé par : Thomas Lhomme

Appuyé par : Carl Hardy

## **11. Grille-matières**

Madame Breton présente la grille-matières proposée par l'équipe-école. Elle explique également toute la démarche qui lui est associée, en lien avec le projet éducatif et les exigences du Ministère. Tous ces choix sont faits dans le meilleur intérêt de tous les élèves et dans le but d'assurer la réussite éducative de tous.

Le seul changement apporté à la grille-matières pour 2026-2027 en comparaison à celle de 2025-2026 concerne la répartition du temps musique/éducation physique au préscolaire, c'est-à-dire, 1 heure en éducation physique et 1 heure en musique (1.5 h d'éducation physique et 0.5 h en 2025-2026). Cette augmentation du temps de musique permettra le travail de la conscience phonologique au préscolaire.

On note également que le programme d'anglais enrichi se poursuivra en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année, à raison de 2 périodes d'anglais supplémentaires par cycle. Ces périodes d'anglais supplémentaires sont payées par le budget de l'école.

C.É.-2025-2026-39

C.É.-2025-2026-40

Proposé par : Carl Hardy  
Appuyé par : Thomas Lhomme

## **12. Sécurité routière aux abords des écoles**

Madame Dubois explique l'évolution des démarches entreprises.

Il ne sera pas possible de bénéficier des formations offertes par « Accès transport viable » cette année en raison d'un manque de financement. Pour ce qui est du service Trotibus, le plan a été remis à madame Julia Wojcik qui le transmettra au secrétariat général pour valider les exigences concernant l'assurance responsabilité.

Afin de poursuivre sa démarche, madame Dubois demande à madame Breton de lui fournir l'information du nombre potentiel de marcheurs par rapport aux enfants transportés pour 2026-2027.

Madame Lopes mentionne que le sujet de la sécurité aux abords des écoles a été discuté au Comité de parents.

Madame Breton ajoute que dans le cadre de la Campagne de sécurité amorcée par la ville de Lévis, chaque enfant a reçu un dépliant informatif à ce sujet.

Une affiche a été placée au débarcadère de nos élèves DSPS à mobilité réduite afin de sensibiliser les parents ; cette affiche a eu un impact positif sur les comportements des adultes.

Monsieur Proulx a fait une demande au service 311 pour l'ajout d'un brigadier. La ville évaluera la pertinence de la demande.

Le sujet de la sécurité aux abords des écoles sera de nouveau discuté au prochain CÉ.

## **13. Climat scolaire - Violence**

Madame Breton fait le point sur l'augmentation de la violence scolaire et énumère différents moyens et actions mis en place pour contrer cette problématique à l'école.

Parmi les principales actions entreprises, elle mentionne :

- Communication claire des règles de vie élaborées avec les élèves et un comité climat, en lien avec les valeurs;
- Travail sur les comportements et habilités sociales;
- Formation de l'équipe de direction pour les approches sensibles avec les enfants vivant de façon chronique des traumatismes complexes. Cette formation sera transmise à toute l'équipe-école;
- Ateliers éducatifs adaptés à chaque niveau, donnés par les policiers éducateurs de la ville de Lévis;
- Ateliers socio-émotionnels disponibles par la plateforme Moozoom;
- Mise en place du Centre de soutien bienveillant au pavillon NDE;
- Activités en lien avec la Semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation, par le ministère de l'éducation;

- Ateliers Sexplique à venir au 3<sup>e</sup> cycle, payés par l'école;
- Embauche d'une ressource TES pour les mois d'avril, mai et juin afin d'accompagner les enseignants lors des activités d'habiletés socio-émotionnelles - à venir-
- Invitation à toute l'équipe-école à participer à la création d'un comité élargi pour discuter du climat scolaire afin d'y amener des solutions;
- Rencontre avec le corps policier et discussion du climat scolaire et de la sécurité- à venir-
- Emphase pour sensibiliser davantage les parents;
- Travail avec les équipes de TES par des rencontres de co-développement et/ou d'analyses de cas.

Monsieur Lhomme demande à madame Breton des explications sur la démarche appliquée à l'école par rapport à la violence et demande que le sujet soit à nouveau discuté lors de la prochaine rencontre.

#### **14. Nouvelles du comité de parents**

Madame Lopes a assisté à la rencontre du 16 mars dernier.

Les principaux sujets abordés sont les suivants :

- Candidature pour les postes au Conseil d'administration (5 membres parents, 5 membres de la communauté). Pour les personnes intéressées, il est possible de remplir en ligne le formulaire de mise en candidature et de l'acheminer au secrétariat général avant le 1<sup>er</sup> mai;
- Rencontre le 25 mai pour PTI ;
- Sécurité aux abords des écoles (accident à l'école Notre-Dame Lévis). Un comité formé pour discuter du sujet. Une rencontre est prévue le 13 avril prochain.

#### **15. Autres sujets**

##### **15.1 Demande d'approbation pour la vente de produits dans le cadre du projet entrepreneurial « Transporter la flamme de la lecture »**

Monsieur Proulx présente la demande.

Le projet entrepreneurial des classes de mesdames Annie-Pierre Turcotte (5<sup>e</sup> année) et Marie-Laure Paradis (2<sup>e</sup> année) a été reconduit pour une 4<sup>e</sup> année consécutive. Ils ont reçu un montant de 3000.00 \$ de Desjardins. Ce montant servira à la création de sacs réutilisables sur lesquels les élèves imprimeront des logos.

Ces sacs seront en vente au montant de 15.00 \$. Les commandes pourront être effectuées en ligne du 30 mars au 8 avril et en kiosque à l'école les 9 et 10 avril.

Les sommes amassées serviront à financer une sortie au Salon du livre de Québec pour les 2 classes. Un concours de lecture sera également organisé pour toute l'école. Des prix totalisant 1000.00 \$ seront remis à cette occasion.

Il est proposé d'approuver la vente de ces produits.

Proposé par : Grace Lopes

Appuyé par : Marie-Ève Dubois

C.É.-2025-2026-41

C.É.-2025-2026-41

## **16. Levée de la séance**

La séance est levée à 20 h 50.

Proposé par : Amélie Mathieu  
Appuyé par : Karina Gendron

---

Tanya Paquet  
Présidente du CÉ

---

Marie-Claude Breton  
Directrice école Notre-Dame-d'Etchemin