



École secondaire  
Pamphile - Le May

# *Conseil d'établissement*

*École secondaire Pamphile-Le May*

**SÉANCE DU 10 DÉCEMBRE 2025, LOCAL 217**

**19 H 15**

---

## ***ORDRE DU JOUR***

### **1. PRÉLIMINAIRES**

- 1.1 Ouverture de la rencontre**
- 1.2 Présences et vérification du quorum**

Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents.

Étaient présents :

Annie de l'Étoile, parent  
Antoine Allard, enseignant  
Ariane Gaudreault, parent  
Cindy Paradis, parent  
Cinthia Abel, secrétaire de gestion  
Émie Leclerc, élève  
Frédélie Bédard, élève  
Geneviève Levesque, professionnelle  
Georges Renaud, parent  
Jean-Michel Groleau, enseignant  
Karine Cloutier, parent (remplacement)  
Katherine Beaudet, enseignante  
Marie-Ève Ouellet, directrice

Étaient absents :

Carolyne Plourde, présidente

Claudia Auger, parent  
Natacha Dubois, enseignante  
Éloïse Beaupré, regroupement des jeunes de Lotbinière

## **2. SECRÉTARIAT**

### **2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposée par Cindy Paradis  
Secondée par Géneviève Lévesque

### **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 22 octobre 2025**

Proposée par Karine Cloutier  
Secondée par Antoine Allard

### **2.3 Suivis au procès-verbal**

Pas de suivi, les sujets seront discutés dans l'ordre du jour.

### **2.4 Secrétaire : Cinthia Abel**

## **3. QUESTIONS DU PUBLIC**

**Pas de public**

## **4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

### **4.1 Adoption des COSP et des contenus obligatoires en éducation à la sexualité**

#### **adoption**

Le Conseil a adopté les COSP et les contenus obligatoires en éducation à la sexualité, sous réserve d'une réévaluation des éléments surlignés en jaune dans le document de référence. Le plan des programmes prévus sera distribué au personnel en début d'année scolaire pour faciliter son intégration à la planification annuelle. La réévaluation (éléments en jaune) portera notamment sur l'intégration et l'application des contenus dans les contextes des classes de francisation et des niveaux en adaptation scolaire qui n'offrent pas le cours CCQ. Un point est soulevé par Monsieur Georges, le contenu relatif aux habiletés sociales en milieu de travail n'est pas traité dans le programme CCQ régulier. Il est noté que la FP couvre davantage ces aspects. Il est suggéré de travailler sur le développement de ce contenu (habiletés sociales/suite sur le milieu de travail) avec d'autres programmes que les programmes FPT ou FMS ou éventuellement par son ajout au programme "Saines habitudes de vie".

Adoptée par Cinthia Abel  
Secondée par Katherine Beaudet

### **4.4 Adoption du suivi budgétaire 2025-2026**

#### **adoption**

Madame Marie-Ève Ouellet montre deux documents, avec un résumé et fait le tour de chaque fonds.

Budget 2025-2026

***Fonds 0***

- Description : MAO – investissement
- Exemples : Achat d'ameublement, projet d'investissement, achat informatique, matériel pour le nouveau programme CCQ
- Budget initial : 40 935 \$
- Budget prévisionnel : 25 998 \$
- Ce fonds n'est pas récupéré.

***Fonds 4***

- Description : Services complémentaires (TES, PNE, ens. ressources), perfectionnement enseignants, école inspirante, sorties culturelles, parascolaire, aide alimentaire
- Exemples : salaire des employés ajoutés à l'effectif, perfectionnement enseignant, récompenses, gala, sorties, activités parascolaires.
- Budget initial : 977 689 \$
- Budget prévisionnel : 11 972 \$
- Ce fonds est récupéré à la hauteur de notre dernier surplus

***Fonds 5***

- Description : Conseil d'établissement
- Exemples : frais de déplacement, gardiennage, repas.
- Budget initial : 3 125 \$
- Budget prévisionnel : 85 \$
- Ce fonds est récupéré

### ***Fonds 6***

- Description : Fonctionnement de l'école
- Exemples : photocopie, surveillance, téléphonie, achat de bureaux, ménage (produits), marge de manœuvre.
- Budget initial : 256 723 \$
- Budget prévisionnel : 26 259 \$
- Ce fonds est récupéré à la hauteur de notre dernier surplus.

### ***Fonds 7***

- Description : activités auto financées
- Exemples : magasin, cafétéria, facture aux parents
- Budget initial : 61 597 \$
- Budget prévisionnel : 31 873 \$
- Ce fonds n'est pas récupéré

### ***Fonds 9***

- Description : activités
- Exemples : financement, activités auto financées (voyage), profil, bal, entrepreneuriat
- Budget initial : 420 000 \$
- Budget prévisionnel : 318 717 \$
- Ce fonds n'est pas récupéré

Adoptée par Frédélie

Secondée par Georges

#### **4.5 Approbation des activités étudiantes**

#### **approbation**

Lecture du tableau d'activités.

Approuvée par Cindy Paradis

Secondée par Jean-Michel Groleau

## **5. INFORMATIONS**

### **5.1 Retour sur la rencontre de parents (novembre)**

Une discussion a eu lieu concernant l'organisation et le déroulement de la rencontre de parents tenue en novembre. Madame Marie-Ève Ouellet a questionné la pertinence de maintenir la rencontre sur deux jours, notant que la participation était significativement plus faible le vendredi en journée que le jeudi soir. L'option de tenir la rencontre sur appel ou sur rendez-vous pour certaines plages horaires a été soulevée comme solution potentielle. La Présidente a rappelé que la tenue régulière de ces rencontres est un atout pour l'établissement. Il a été observé que la rencontre

est généralement plus achalandée après le premier bulletin, notamment en raison de la forte présence des parents d'élèves de 1<sup>re</sup> secondaire. Des difficultés ont été notées dans la définition des files d'attente, et le format de cinq minutes par rencontre n'a pas toujours été respecté. Madame Katherine Beaudet a souligné que les enseignants ayant un grand nombre d'élèves font face à de plus grands défis pour rencontrer tous les parents. Il a été mentionné que l'établissement d'un système de rendez-vous prédéterminés pourrait améliorer la confidentialité et réduire le malaise ressenti par certains parents.

### **5.2 Stationnement des membres du personnel**

Le sujet du stationnement du personnel a été discuté, Madame Marie-Ève Ouellet ayant souligné qu'il s'agissait d'un point sensible. La principale problématique réside dans la congestion aux heures de pointe (départ), où la présence des parents et des visiteurs entrave la circulation et le départ des membres du personnel. Il est décidé d'interdire l'accès au stationnement des membres du personnel aux parents et visiteurs. Une communication écrite sera envoyée aux parents pour clairement indiquer l'endroit approprié pour le dépôt et la récupération de leurs enfants. Un parent a exprimé la difficulté de trouver un emplacement sécuritaire pour déposer ou récupérer son enfant. Des suggestions d'aménagement ont été émises pour améliorer la sécurité et la fluidité, notamment l'aménagement d'un trottoir ou l'étude de l'utilisation du stationnement à l'arrière de l'école. Il a été conclu qu'un manque d'indication claire à l'extérieur contribuait au problème. Le dossier sera transmis à Monsieur Dany Sirois, magasiner, et aux Services des ressources matérielles pour évaluer les possibilités d'amélioration de la signalisation et des aménagements extérieurs.

### **5.3 Consultation des élèves**

La nouvelle Vice-Présidente, Madame Émie Leclerc, a été présentée, à la suite du départ de Monsieur Nathan Proulx en raison de contraintes de disponibilité. Par la suite, Madame Frédélie Bédard a effectué un suivi sur le projet du conseil étudiant concernant les récompenses pour bon comportement. Un sondage a été mené auprès des élèves, leur demandant d'expliquer leurs préférences pour des récompenses dans les catégories alimentaire, sportif, plein air ou autres. Il a été précisé que les réponses au sondage n'ont pas encore été analysées et que ce point sera mis à l'ordre du jour de la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

### **5.4 Clic école (balises d'utilisation)**

Le déploiement de l'application Clic École est prévu pour le **26 janvier**, incluant une nouvelle option de messagerie destinée à faciliter l'échange d'informations avec l'équipe-école. L'outil est conçu pour l'échange simple d'informations, à l'instar d'une messagerie instantanée, mais ne vise pas à remplacer la communication traditionnelle. L'application sera utilisée **uniquement par les parents** pour communiquer avec l'école. Ils devront être avisés de la nécessité de s'y connecter. Les parents ne pourront pas répondre aux messages d'information envoyés de manière groupée. La messagerie permettra un échange unique entre une personne de

l'équipe-école et un parent. Afin de prévenir une charge de travail problématique pour les enseignants, des balises d'utilisation seront établies. Un délai de **72 heures** sera défini pour la réponse aux messages reçus. Il est rappelé que **les communications urgentes doivent continuer de passer par le secrétariat** de l'école. Madame Marie-Ève Ouellet est actuellement **en attente du retour des enseignants** concernant la définition précise de ces balises, qui seront ensuite transmises aux parents.

## 6. RAPPORTS

### 6.1 Rapport du président et des membres parent

Aucune communication n'a été transmise par Madame Carolyne Plourde, qui a exprimé son regret de ne pouvoir être présente à la réunion.

### 6.2 Rapport de la direction

En prévision des vacances de Noël, Madame Marie-Ève Ouellet a présenté un bilan des récentes activités, saluant l'ambiance positive générée par les initiatives de l'équipe de direction, telles que les jeux et le calendrier de l'Avent. Elle a également exprimé sa reconnaissance envers son équipe "incroyable" pour son travail soutenu en ce début d'année intense. La direction a par ailleurs souligné une réussite majeure concernant le projet de rénovation de la cuisine-école : grâce à l'intervention d'une enseignante auprès des ministres, l'école a obtenu 5 000\$, montant qui s'ajoute aux revenus des billets Tanguay à vendre. Madame Marie-Ève Ouellet a précisé avoir contacté les Services des ressources matérielles afin d'obtenir des subventions additionnelles pour ce projet.

### 6.3 Rapport des enseignant(e)s, du personnel de soutien et du personnel professionnel

#### Professionnelle

Madame Geneviève Lévesque parle de la sortie avec les élèves au Centre d'éducation des adultes (CEC) de Lotbinière a eu lieu. Il s'agissait d'une sortie exploratoire visant à faciliter la transition vers le niveau collégial. Le CEC a été identifié comme une ressource pertinente en raison de sa proximité géographique. Par ailleurs, la tournée de classe organisée par elle-même a débuté aujourd'hui au sein des cours de saines habitudes de vie, abordant le thème du passage vers la vie adulte et l'orientation professionnelle.

#### Enseignants

Monsieur Jean-Michel Groleau a présenté un bilan de l'initiative de renforcement positif mise en place auprès des élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire, basée sur un système de points par groupe. Les élèves peuvent accumuler jusqu'à sept points à la fin de chaque cours, basés sur leur comportement attendu. Cette approche a généré de l'entrain au sein de certains groupes et a eu un impact positif sur l'engagement de quelques élèves. La récompense associée est définie spécifiquement pour chaque groupe en fonction de

l'atteinte des objectifs. Bien que certains membres aient trouvé que la durée de la récompense (30 minutes) était insuffisante, Monsieur Groleau a souligné qu'il s'agissait globalement d'une belle initiative et d'un ajout pertinent au milieu de vie scolaire.

Madame Katherine Beaudet a souligné l'engagement important des jeunes et des membres du personnel dans les divers projets d'encouragement, de récompenses et de financement. Elle a noté que, malgré une période d'adaptation initiale légèrement plus longue, l'esprit d'équipe est fort, favorisant un sentiment d'implication et d'appartenance au sein de l'établissement citant notamment un événement de hockey tenu le jour même.

Monsieur Antoine Allard a fait un compte-rendu sur l'équipe **M18**. Il a mentionné que l'équipe a récemment participé à des rencontres, notamment à Charlesbourg et à domicile aujourd'hui. Sur ces matchs, l'équipe a remporté **une victoire sur deux parties**. Il a souligné que les joueurs sont très fiers de faire partie de l'équipe. De plus, il a été noté que le voyage organisé vers Ottawa-Toronto mobilise déjà deux autobus pleins.

#### Soutien

Madame Cinthia Abel a souligné que, bien que la fatigue de fin de période se fasse sentir et que l'attente des vacances soit palpable, l'ambiance générale au sein de l'école demeure très bonne. Elle n'a ajouté aucun point particulier à l'ordre du jour.

#### 6.4 **Rapport des élèves**

Madame Frédélie Bédard a d'abord soulevé la question de la participation des élèves à la partie de hockey, suggérant que tous auraient dû y assister pour renforcer l'esprit d'équipe, ce à quoi Madame Katherine Beaudet a répondu que cela n'était pas réalisable en raison des contraintes de planification de cours des enseignants. Poursuivant son rapport, Madame Bédard a souligné le succès de diverses initiatives récentes, notamment le défi évasion et les défilés lors d'Halloween, les sessions de *crossfit* ayant rassemblé une quinzaine de personnes, le fort taux de participation (94 %) aux journées thématiques, les remises des numéros pour SES, ainsi que la semaine interculturelle où la nourriture présentée par les élèves en francisation a été très appréciée. De plus, les chandails des finissants ont été reçus et distribués presque en totalité. Enfin, le comité Écologie a établi trois objectifs concernant les bacs de recyclage, qui seront appuyés par un plan de référence pour le personnel et une campagne éducative comprenant la diffusion d'une vidéo, l'organisation d'un Kahoot, l'installation d'un kiosque de test (avec récompenses) et un affichage ciblé dans l'école.

Madame Émie Leclerc a présenté le calendrier des activités prévues en décembre. Un « Loto de Noël » sera organisé, avec des récompenses offertes par le personnel de l'école dans le but d'encourager les élèves. Une journée pyjama aura lieu le 18 décembre. Les activités prévues pour le 19 décembre ont été détaillées. Elles se dérouleront en après-midi, entraînant l'annulation des cours réguliers. Un défi de décoration des portes a été lancé auprès du personnel, et les élèves seront invités à y participer en votant pour leur porte favorite.

#### **6.5 Rapport du représentant de la communauté**

La représentante est absente.

#### **6.6 Rapport du comité de parents**

Madame Ariane Gaudreault, substitut du comité de parents, mentionne la présentation du calendrier scolaire de l'année prochaine. Des interrogations ont été soulevées quant à la planification de journées pédagogiques regroupées dans une même semaine. Il a été mentionné qu'il serait plus aisé pour les parents de gérer ces congés s'ils étaient répartis sur deux semaines distinctes plutôt que sur deux jours consécutifs au sein d'une seule semaine. Des modifications sont prévues concernant la politique d'admission et d'inscription. Un point de discussion a porté sur le transport scolaire, notamment le retrait de l'autorisation d'utiliser l'autobus de ville à certains endroits, pour des raisons de sécurité. Madame Gaudreault a noté que des écoles ont mené des activités de financement, notamment par l'organisation d'un marché de Noël et d'une exposition au musée de la Civilisation.

### **7. AUTRES POINTS**

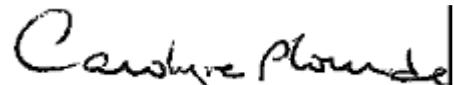
#### **7.1 Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 4 février 2026 à 19 h 15.

### **8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20 h 38.

Sainte-Croix, 10 décembre 2025



Carolyne Plourde  
Présidente



Marie-Ève Ouellet  
Directrice