



Conseil d'établissement

École secondaire Pamphile-Le Mat

SÉANCE DU 4 FÉVRIER 2026 LOCAL 217

19 H 15

PROCÈS-VERBAL

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

1.2 Présences et vérification du quorum

Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la totalité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents.

Étaient présents :

Annie de l'Étoile, parent
Antoine Allard, enseignant
Ariane Gaudreault, parent
Carolyne Plourde, présidente
Cindy Paradis, parent
Cinthia Abel, secrétaire de gestion
Claudia Auger, parent
Éloïse Beaupré, regroupement des jeunes de Lotbinière
Émie Leclerc, élève
Frédélie Bédard, élève
Geneviève Levesque, professionnelle
Georges Renaud, parent
Jean-Michel Groleau, enseignant
Karine Cloutier, parent
Katherine Beaudet, enseignante
Marie-Ève Ouellet, directrice
Natacha Dubois, enseignante

2. SECRÉTARIAT

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposée par Cindy Paradis

Secondée par Georges Renaud

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 10 décembre 2025

Proposée par Geneviève Levesque

Secondée par Ariane Gaudreault

2.3 Suivis au procès-verbal

2.3.1 Stationnement des membres du personnel.

Madame Marie-Ève Ouellet nomme qu'un changement de configuration est prévu pour le stationnement de l'école : un sens unique sera instauré pour pallier les problématiques actuelles. Les affiches sont en cours de commande. Un avis officiel sera envoyé dès que les modifications seront effectives. La patience et la compréhension lors de la mise à l'essai de ce nouveau parcours sera de mise.

2.3.2 Clic école

Les balises de communication ont été transmises au personnel. Un suivi effectué auprès des enseignants confirme que l'utilisation de la plateforme est généralisée et que les directives établies sont respectées.

2.4 Secrétaire

Cinthia Abel

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Grille-matière 2026-2027

approbation

Madame Marie-Ève Ouellet a présenté les modifications à la grille-matière 2026-2027, soulignant que l'équipe d'anglais observe une grande disparité de niveaux chez les élèves provenant de différentes écoles primaires. Pour y remédier, tous les élèves de 1^{re} secondaire seront inscrits en anglais régulier, à l'exception du profil LC1, afin de permettre une mise à niveau avant d'intégrer l'anglais enrichi en 2e secondaire. En réponse à une question de Madame Claudia Auger sur le maintien de l'anglais intensif, la direction a précisé que ce programme demeure offert au primaire de Laurier-Station, bien que ses modalités de fonctionnement soient en cours de discussion pour pallier les défis liés à la qualification des enseignants. Madame Ouellet a conclu en mentionnant que

l'écart entre l'anglais régulier et enrichi est peu marqué en 1^{re} secondaire et que le modèle d'évaluation reste inchangé. Enfin, les nouveaux profils et les modifications de cours ont été présentés, tout en précisant qu'un descriptif sera envoyé prochainement aux parents et que certains frais ont été revus à la hausse en raison de l'augmentation des coûts du matériel et du transport.

Approuvée par Natacha Dubois
Secondée par Claudia Auger

4.2 Activités éducatives et culturelles

approbation

Ajout au tableau présenté : le hockey M18 aura lieu à l'aréna de Ste-Croix 9 h 30 le 18 février, les élèves pourront assister à la partie à l'aréna durant la partie.

Approuvée par Frédélie
Secondée par Cindy Paradis

4.3 Critères de sélection direction

consultation

Comme l'an passé un questionnaire en ligne est rempli.

4.4 Consultation des élèves (résultats présentés par Frédélie et Émie) information

Mesdames Frédélie Bédard et Émie Leclerc ont présenté les résultats d'un sondage mené auprès des élèves concernant les récompenses du cadre SCP (Soutien au comportement positif). Les données recueillies révèlent un intérêt marqué pour les activités sportives, suivies par le volet alimentaire et le volet de plein air, bien que Mesdames Frédélie Bédard et Émie Leclerc notent que l'interprétation des catégories par les élèves a pu influencer les résultats. L'analyse par tranche d'âge et par groupe suggère également certaines variations qui pourraient affecter l'exactitude globale des données. Parmi les choix les plus populaires, le volleyball (tant pour le jeu que pour l'observation), le hockey et le basketball se distinguent, tandis que des options moins réalistes, comme des sorties gratuites à Stoneham, ont été retirées pour assurer la faisabilité des récompenses. Bien que les préférences culinaires demeurent moins claires, la présentation a permis de broser un portrait pertinent des intérêts par groupe, offrant ainsi un outil de travail précieux aux enseignants. En conclusion, Madame Marie-Ève Ouellet a suggéré que ce sondage soit désormais réalisé dès le début de l'année scolaire afin de pouvoir présenter les résultats aux membres du personnel en amont de la planification.

5 INFORMATIONS

5.1 Inscriptions 2026-2027 (2 au 13 février 2026)

Concernant la période d'inscription, Madame Marie-Ève Ouellet nomme que le processus est déjà bien entamé avec un taux de réponse de 55 % enregistré en date de ce lundi. Madame Ouellet juge ces résultats satisfaisants et encourageants pour la suite des opérations.

5.2 Opération choix de cours 2026-2027 (27 février au 9 mars 2026)

Madame Marie-Ève Ouellet informe que les parents recevront prochainement les formulaires de choix de cours adaptés au niveau de leur enfant. Parallèlement, Madame Geneviève Lévesque effectuera une présentation dans les classes de 3^e, 4^e et 5^e secondaire pour guider les élèves dans leurs démarches. Les nouveautés relatives à la grille-matière seront communiquées aux parents au cours des prochaines semaines. Enfin, un "Café-rencontre" animé par Mme Lévesque se tiendra le 25 février afin d'accompagner les familles dans le processus de sélection des cours.

5.3 Présence des membres parents du CÉ aux soirées reconnaissance information

5.3.1 Gala sportif : 16 avril 2026

Madame Cindy Paradis et Madame Annie De L'Étoile

5.3.2 Gala 1^{er} cycle, accès FPTA, FPTA, CPA, CPC : 4 juin 2026

Madame Claudia Auger et Madame Caroline Plourde

5.3.3 Soirée reconnaissance 3-4 et FPT1-2 : 21 mai 2026

Monsieur Georges Renaud et Madame Cindy Paradis

5.3.4 Collation des grades : 12 juin 2026

Madame Ariane Gaudreault

5.3.5 Portes ouvertes : 22 septembre 2026

Mesdames Claudia Auger, Caroline Plourde, Annie De L'Étoile et Ariane Gaudreault

5.4 Projet municipalité (rue Garneau)

Madame Ariane Gaudreault demande si la direction a rencontré les représentants de la municipalité de Sainte-Croix. Siégeant elle-même au conseil municipal, elle expose que la municipalité a soulevé auprès du Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) diverses problématiques concernant la rue Garneau, notamment l'état des conduites d'aqueduc, la largeur de la chaussée et le pavage. Elle mentionne l'intérêt de la municipalité pour une entente de type échange : l'acquisition d'une partie inutilisée du terrain de l'école en contrepartie de la réfection de la rue, précisant que des consultations sont en cours à ce sujet. Madame Marie-Ève Ouellet répond que les pourparlers se déroulent directement entre le CSSDN et la municipalité et qu'aucune information officielle n'a été transmise à l'école pour le moment. Elle ajoute qu'une rencontre a récemment eu lieu, mais qu'elle est en attente d'un visuel technique, d'autant plus que des projets d'aménagement pédagogique menés par l'équipe d'éducation physique sont déjà prévus sur le terrain arrière.

6 RAPPORTS

6.1 Rapport du président et des membres parents

Madame Carolyn Plourde tient à souligner l'important travail de refonte en cours sur le site internet de l'école. Elle mentionne qu'une grande partie des modifications a déjà été complétée, visant à optimiser l'interface et la diffusion de l'information.

6.2 Rapport de la direction

Madame Marie-Ève Ouellet souligne la fin de la deuxième étape, le 7 février, et précise que les informations concernant la prochaine rencontre de parents seront transmises sous peu. En soulignant la fatigue palpable à cette période, elle profite de l'occasion pour souligner la Semaine des enseignants, tout en précisant sa volonté de célébrer l'ensemble du personnel pour son dévouement exceptionnel. Dans une optique de maintien d'un climat positif et bienveillant, la direction travaille activement sur l'encadrement des comportements attendus, particulièrement auprès des élèves vivant des défis plus complexes. À cet effet, un projet de « centre bienveillant » est en préparation pour remplacer le concept traditionnel de local de retrait. Ce nouvel espace vise à mieux soutenir les élèves vivant des épreuves émotionnelles, en les distinguant de ceux rencontrant des problèmes de comportement. Ce projet s'appuie sur la visite d'autres établissements utilisant déjà ce modèle. En réponse à une question de Madame Frédélie Bédard sur une solution intermédiaire, Mme Ouellet précise que les essais précédents n'ont pas été concluants et réaffirme l'importance de bien séparer les services selon la nature des besoins de l'élève.

6.3 Rapport des enseignantes, soutien et professionnel

Professionnel

Madame Geneviève Lévesque souligne que la période actuelle est déterminante pour les élèves de 5^e secondaire en raison de l'ouverture des inscriptions aux études supérieures. Pour les accompagner, elle interviendra directement dans chaque groupe afin de finaliser leur préparation. Elle mentionne également que la tournée des classes pour les choix de cours est amorcée, une étape qui peut susciter une certaine anxiété chez les élèves. Enfin, elle souligne que la semaine prochaine sera consacrée à la semaine de la psychoéducation, l'occasion de mettre en lumière leur apport au sein de l'école.

Enseignants

Monsieur Antoine Allard fait le point sur le voyage à Toronto, confirmant que la période d'inscription touche à sa fin et que le départ est prévu pour le 13 mars prochain. Il revient également sur l'activité hivernale de pêche sur glace, soulignant le succès de la sortie qui s'est conclue par plusieurs prises et un retour à l'école des plus positifs. Enfin, Monsieur Antoine Allard mentionne l'organisation d'une sortie qui a permis aux élèves d'assister à un match des Canadiens de Montréal

Madame Katherine Beaudet rapporte que l'activité de mi-secondaire a été reportée en raison d'un match de hockey, mais que la journée a tout de même été un succès grâce à la conférence d'un joueur de soccer et à la tenue de belles activités en après-midi. Elle souligne l'enthousiasme des élèves de 3^e secondaire qui sollicitent activement la conseillère en orientation pour leurs choix de cours, démontrant une belle volonté de s'informer. Enfin, Madame Beaudet mentionne avoir terminé son étape plus tôt et se dit fière de l'engagement de ses élèves

depuis le retour des fêtes, notant qu'ils sont nettement plus proactifs lors des périodes de récupération.

Monsieur Jean-Michel Groleau souligne, pour sa part, une augmentation marquée de la fréquentation lors des périodes de récupération. Il se réjouit de constater que de nombreux élèves font la démarche de solliciter son aide de manière autonome, témoignant d'une mobilisation et d'un engagement très positifs au sein de ses groupes. Par ailleurs, concernant le voyage du premier cycle, Monsieur Groleau mentionne qu'un "plan B" a été élaboré afin d'offrir une alternative intéressante aux élèves qui ne souhaitent pas participer aux activités de manèges, soit la visite du Vieux-Port.

Madame Natacha Dubois fait le point sur la fin de la deuxième étape, mentionnant l'ajout de périodes de récupération en arts plastiques afin de permettre aux élèves de finaliser leurs projets. Elle observe que, malgré une fatigue plus marquée chez les jeunes en cette fin d'étape, le climat général demeure positif. Concernant la sortie hivernale au Village Vacances Valcartier, Madame Dubois souligne que, malgré le froid, les élèves étaient très bien préparés. Elle tient d'ailleurs à féliciter les jeunes pour leur excellent comportement et leur grande politesse durant toute la durée de l'activité

Madame Cinthia Abel souligne l'excellente collaboration entre les membres de la direction, précisant que les rencontres régulières permettent une distribution efficace de l'information vers les départements concernés. Cette synergie favorise une meilleure planification des activités ainsi qu'une optimisation de l'organisation administrative globale.

6.4 Rapport des élèves ce sont de beau résultat (3^e secondaire).

Madame Frédélie Bédard a présenté un bilan de la vie étudiante, notant d'abord qu'en dépit de problèmes techniques lors de la diffusion d'une vidéo sur les comportements, une amélioration du climat est observée dans les corridors, renforcée par l'installation de huit nouvelles horloges sur les étages pour faciliter les transitions. Elle a souligné le succès de la sortie hivernale à Stoneham, qui s'est déroulée sans incident, et a confirmé que les problématiques liées aux adresses de courriel des enseignants ont été résolues avec le soutien des ressources informatiques. En ce qui concerne les sports et les loisirs, la finale du tournoi de basketball approche, et bien que la participation aux ateliers de CrossFit soit actuellement plus modeste, elle compte sur l'efficacité du bouche-à-oreille au sein de l'école pour relancer l'intérêt. Enfin, elle a soulevé un enjeu concernant le local « Espace-temps » ; sa proximité immédiate avec la bibliothèque génère un niveau de bruit qui nuit à la discrétion et à la confidentialité des échanges, un point qui mérite attention.

Madame Émie Leclerc a présenté le calendrier des activités à venir, soulignant que la diffusion des Jeux olympiques débutera ce vendredi en parallèle avec une

journée thématique « chandail de sport » demain. La période de la Saint-Valentin sera riche en événements, incluant la vente de roses qui connaît déjà un grand succès, une journée karaoké « amour » le 11 février, ainsi que des thématiques « chic », la distribution de lettres et le jeu du courrier du cœur pour le 14 février. Par ailleurs, elle a annoncé la tenue d'une collecte de sang d'Héma-Québec avec le groupe LC2, ainsi que la Journée de la persévérance scolaire le 19 février avec le port du chandail vert. Enfin, la finale de *Secondaire en spectacle* aura lieu le 20 février, mettant en lumière le talent de plusieurs artistes de la 5^e secondaire.

6.5 Rapport du membre de la communauté

Madame Éloïse Beaupré a fait le point sur ses récentes activités de sensibilisation, mentionnant l'organisation de plusieurs kiosques d'information en collaboration avec des partenaires tels que le Centre-Femmes et l'organisme Proche-aidante jeunesse. Elle a également précisé avoir mené des interventions ciblées concernant le vapotage auprès des élèves. Pour la suite, elle prévoit l'installation d'un kiosque dans le cadre de la Semaine de la persévérance scolaire, en plus d'animer des présentations dans les classes de 3^e secondaire en collaboration avec Madame Rosalie Gagné, ADPEC.

6.6 Rapport du comité de parents (faits saillants)

Madame Claudia Auger a présenté un nouveau projet pilote consistant en un guichet d'accès pour les élèves issus de l'immigration, visant à optimiser l'évaluation et le classement de ces nouveaux arrivants. Ce processus prévoit une journée d'accueil au Carrefour pour réaliser une évaluation personnalisée et une rencontre avec les parents, afin de mieux comprendre le milieu de provenance et d'éviter les erreurs de classement actuelles. Bien que l'implantation initiale concerne principalement le volet primaire, ce service sera étendu au secondaire prochainement pour répondre à la réalité croissante de la région, représentant ainsi un atout majeur pour l'intégration des élèves.

7 AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre

15 avril 2026, 19 h 15

8 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20 h 52.

Approuvée par Cindy Paradis
Secondée par Frédélie Bédard

Sainte-Croix, 4 février 2026


Carolyne Plourde
Présidente


Marie-Ève Ouellet
Directrice