



Avis de Convocation

Ste-Croix, le 3 avril 2026

**AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
De l'école secondaire Pamphile-Le May**

Mesdames, messieurs,

Il me fait plaisir de vous convoquer à la rencontre du Conseil d'établissement qui aura lieu

**Le mercredi 15 avril 2026
à 19 h 15
au local 217, école secondaire Pamphile-Le May**

Vous trouverez ci-joint l'ordre du jour pour cette rencontre.

Veuillez accepter l'expression de nos meilleurs sentiments.

Carolynne Plourde
Présidente

Marie-Ève Ouellet
Directrice

Conseil d'établissement

École secondaire Pamphile-Le Mat

SÉANCE DU 15 AVRIL 2026

19 H 15

PROCÈS-VERBAL

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

1.2 Présences et vérification du quorum

Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la totalité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents.

Étaient présents :

Annie de l'Étoile, parent
Antoine Allard, enseignant
Ariane Gaudreault, parent
Carolyn Plourde, présidente
Cindy Paradis, parent
Cinthia Abel, secrétaire de gestion
Éloïse Beaupré, regroupement des jeunes de Lotbinière
Émie Leclerc, élève
Frédélie Bédard, élève
Geneviève Levesque, professionnelle
Georges Renaud, parent
Karine Cloutier, parent
Katherine Beaudet, enseignante
Marie-Ève Ouellet, directrice
Natacha Dubois, enseignante

Étaient absents :

Claudia Auger, parent
Jean-Michel Groleau, enseignant

2. SECRÉTARIAT

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour (📁 document) avec modification

Proposée par Cindy Paradis

Secondée par Katherine Beaudet

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 4 février 2026 (📁 document)

Proposée par Cinthia Abel

Secondée par Geneviève Levesque

2.3 Suivis au procès-verbal

Aucun suivi.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Proposition du budget annuel prévisionnel de l'établissement 2026-2027 Adoption

Madame Marie-Ève Ouellet présente les surplus pour l'année actuel et le budget prévisionnel 2026-2027.

Fond 0

Les surplus actuels seront transférés à l'exercice suivant. Projet CSB (Centre de Soutien Bienveillant) : Un montant prévisionnel de 38 950 \$ est alloué d'ici la fin de l'année pour l'achat de matériel immobilier et la rénovation du local.

Fond 4

66 000 \$ (incluant services professionnels, récompenses et sorties scolaires). Les arrêts de travail ont entraîné des vides de service. Ces montants non utilisés seront transférés à l'année prochaine. Aucune prévision n'est encore établie pour la période 2026-2027.

Fond 5

Un montant de 135 \$ pourrait être récupéré pour le budget du conseil d'établissement.

Fon 6

Un montant de 87 000 \$ prévus pour l'entretien, les outils administratifs et une marge de manœuvre. Un rappel a été fait pour maximiser l'utilisation des fonds avant la fin de l'année en cours.

Fond 7

Activité autofinancé et facture aux parents ainsi que revenu de la cafétéria. Les sommes seront récupérées.

Fond 9

Le montant prévisionnel s'élève à 328 000 \$. Ces sommes demeurent disponibles pour de nouveaux investissements, sous réserve de l'approbation formelle du Conseil d'Établissement (CÉ). Une proposition est actuellement à l'étude. Madame Marie-Ève a tenu à souligner l'implication exemplaire de madame Alice Bilodeau, dont le travail est un moteur essentiel pour la concrétisation de ce projet (rénovation de la cuisine).

Budget prévisionnel

La direction présente le budget prévisionnel pour l'année scolaire 2026-2027 (document présenté) pour les fonds 6, 7, 9.

Adoptée par Karine Laliberté

Secondée par Georges Renaud

4.2 Les règles de conduite et les mesures de sécurité 2026-2027 Approbation

Madame Marie-Ève Ouellet a présenté les modifications qui seront apportées à l'agenda scolaire pour la prochaine rentrée. Sur le plan de la vie quotidienne, le code vestimentaire sera précisé afin d'interdire le port du pantalon de pyjama, tandis que les chaussures de type « skate » ou en toile ne seront plus admises dans les gymnases pour des raisons de sécurité et d'entretien. Par ailleurs, afin de promouvoir un climat de civilité, une mention concernant l'importance du vouvoiement envers les adultes sera officiellement ajoutée. En ce qui concerne l'encadrement des élèves, bien que les règles de conduite générales demeurent inchangées, les procédures liées aux absences seront resserrées : les parents disposeront désormais de 24 heures pour motiver un retard ou une absence. De plus, lors de voyages personnels, les élèves devront assumer la responsabilité de s'informer eux-mêmes des contenus pédagogiques manqués. À ce sujet, Frédélie a suggéré que des rappels clairs soient transmis aux parents pour assurer une bonne compréhension de ces attentes.

Le volet pédagogique et numérique connaîtra également des évolutions importantes. De nouvelles directives concernant les absences lors des évaluations, les travaux non remis et le plagiat ont été intégrées pour assurer l'intégrité académique. Sur le plan technologique, l'école effectuera une transition de la plateforme Mozaïk vers Clic École. Concernant l'usage des téléphones cellulaires, le nouveau règlement sera précisé dans l'agenda, incluant une recommandation pour l'utilisation de pochettes de rangement pour le Chromebook. À la bibliothèque, l'usage des Chromebook sera désormais autorisé, mais strictement réservé à la réalisation de travaux scolaires.

Enfin, des mesures concernant l'environnement scolaire et la sécurité ont été annoncées. Le stationnement sera réorganisé pour améliorer l'accessibilité, notamment pour les membres du personnel. Une attention particulière sera portée à la lutte contre le tabagisme et le vapotage : le policier-école sera remettre des contraventions dès la première offense, dont le montant s'élève à environ 500\$, pour toute infraction constatée à l'intérieur des murs de l'école ou sur le terrain de l'école. Ces ajustements visent à offrir un cadre d'apprentissage structuré, sécuritaire et respectueux pour l'ensemble de la communauté étudiante.

Proposée par Natacha Dubois
Approuvée par Antoine Alalrd

4.3 Activités éducatives et culturelles

Approbation

Lecture du tableau des activités.

Approuvée par Cindy Paradis
Secondée par Geneviève Lévesque

4.4 Besoins de l'établissement sur les biens et service

Consultation

En ce qui concerne les améliorations matérielles et les infrastructures, une nouvelle signalisation sera installée tout autour de l'école afin de mieux identifier l'entrée des Aigles-Bleus. Un volet important de travaux touchera également les installations sanitaires : des rénovations sont prévues pour les vestiaires ainsi que pour les toilettes des filles situées près des gymnases. Ces travaux incluront le remplacement des sèche-mains dans les toilettes des femmes, et une réfection complète des sanitaires situés à proximité du local de musique. Enfin, pour améliorer le service aux élèves, les micro-ondes de la cafétéria seront entièrement renouvelés et de nouvelles unités seront ajoutées afin de réduire le temps d'attente lors des repas.

4.5 Capsule sur divers sujets (Facebook, info-parents, site Internet)

Consultation

Concernant la diffusion des capsules liées au projet des orthopédagogues, une réflexion est en cours pour identifier le canal de communication le plus pertinent afin d'optimiser la portée du message sans saturer les différentes plateformes. Les options privilégiées pour rejoindre efficacement les parents sont actuellement la page Facebook de l'école et l'Info-parents. À cet effet, madame Cinthia Abel assurera le suivi nécessaire auprès de madame Carole Baril pour coordonner la publication et valider le choix du médium final.

4.6 Appui projet de la Municipalité de Ste-Croix

Approbation

Madame Marie-Ève Ouellet a présenté un extrait du procès-verbal relatif au projet de modernisation de l'aréna mené par la municipalité de Sainte-Croix. Étant donné que les élèves et le personnel de l'école fréquentent le centre sportif sur une base régulière, il a été souligné qu'une telle initiative serait grandement bénéfique pour

la communauté scolaire. En effet, l'amélioration des infrastructures permettrait aux usagers d'évoluer dans un environnement plus sécuritaire, mieux entretenu et parfaitement adapté aux besoins et aux réalités actuelles de nos programmes sportifs.

Approuvée par Georges Renaud
Secondée par Antoine Allard

5 INFORMATIONS

5.1 Programme institutionnel 2026-2027

Madame Marie-Ève Ouellet présente le programme institutionnel qui est bien préparé par l'équipe administrative.

5.2 Cadre de référence – mesure de contrôle CSSDN

Madame Marie-Ève Ouellet a partagé l'existence d'une ressource spécialisée portant sur les mesures de contrôle, conçue pour guider les intervenants lors de situations de désorganisation. Bien qu'elle ait précisé que cet outil est actuellement plus répandu au niveau primaire, elle a souligné que nos éducatrices spécialisées possèdent déjà une solide expertise en la matière. En effet, ces dernières sont formées à l'approche **CPI**, ce qui leur permet d'intervenir de manière sécuritaire et adaptée lors de comportements de crise, assurant ainsi un encadrement professionnel et bienveillant au sein de l'école.

5.3 Session d'examens de fin d'année

Madame Marie-Ève Ouellet a conclu en mentionnant que l'horaire sera diffusé prochainement. Elle a tenu à souligner la qualité visuelle du document, qui a été soigneusement préparé par notre technicienne en organisation scolaire.

5.4 Rapport annuel (préparation) – adoption à la prochaine rencontre

Ce rapport sera présenté lors du prochain conseil d'établissement, soit le 6 juin.

5.5 Facturation aux parents (surveillance)

Le budget sera soumis au vote lors de la prochaine rencontre du Conseil d'Établissement. Le principal changement concerne la révision à la hausse des coûts liés à la surveillance, qui passeront de 15 \$ à 30 \$ pour l'an prochain. Cette mesure est rendue nécessaire par le déficit de 18 000 \$ enregistré cette année. Il est à noter que, malgré cette augmentation, ce tarif demeure compétitif, les frais de surveillance dans les autres écoles se situant généralement entre 30\$ et 50 \$. Ce réajustement budgétaire permettra de répondre aux besoins croissants d'encadrement dans une école de plus en plus vivante, particulièrement durant la période du midi dans les salles 1 et 2.

5.6 Acte d'établissement

Concernant l'acte d'établissement, il a été précisé que deux locaux sont officiellement réservés au secteur des adultes. Cette disposition permet de clarifier l'attribution des espaces au sein du bâtiment et d'assurer une

cohabitation harmonieuse entre les différents ordres d'enseignement, tout en respectant les cadres administratifs de l'école. Toutefois, il est à noter que ces locaux ne sont présentement pas utilisés.

5.7 Portrait sommaire de la clientèle 2026-2027

Pour l'année scolaire à venir, les prévisions de clientèle se situent entre 725 et 750 élèves, ce qui laisse envisager l'ouverture d'un groupe supplémentaire. En raison de l'ajout de nouveaux choix de cours, Madame Marie-Ève Ouellet devra prochainement statuer sur le maintien ou la fermeture de certains profils afin d'optimiser l'organisation pédagogique de l'école.

6 RAPPORTS

6.1 Rapport du président et des membres parents

Le président indique n'avoir aucun élément supplémentaire à soumettre pour le moment. Le rapport officiel ainsi que le message aux membres seront présentés lors de la prochaine rencontre du Conseil d'établissement.

6.2 Rapport de la direction

L'actualité de l'école est marquée par de belles réussites, notamment la qualification de notre *Brigade culinaire* en huitièmes de finale. Madame Marie-Ève Ouellet a également souligné le succès de *Secondaire en spectacle*. Alors que la préparation de l'année 2026-2027 est déjà entamée, il a été mentionné avec enthousiasme que l'école dispose désormais d'une plus grande liberté d'action, n'étant plus soumise à des mesures de coupures budgétaires.

Bien que la fatigue liée à la fin de l'hiver se fasse sentir et que tous attendent le retour du beau temps, l'énergie reste mobilisée vers la session d'examens qui approche à grands pas. Enfin, un retour a été fait sur le récent exercice de confinement barricadé : bien que l'exercice ait été jugé très bénéfique pour la sécurité de tous, deux situations spécifiques ont été identifiées pour améliorer les procédures lors de situations futures.

6.3 Rapport des enseignants, soutien et professionnel

Enseignants

Monsieur Antoine Allard a pris la parole pour dresser un bilan positif du voyage à Toronto et Ottawa. Il a souligné la réussite de ce séjour, agrémenté de plusieurs nouveautés cette année, qui ont été fort appréciées. Au-delà des visites, il a noté avec plaisir l'enthousiasme des élèves, qui étaient visiblement ravis de partager ces moments de vie de groupe et de renforcer leurs liens.

Madame Natacha Dubois a présenté un nouveau projet de sculpture impliquant Monsieur Maxime Gingras, un artiste natif de Saint-Flavien reconnu pour son talent, qui réalisera une œuvre pour le village. Ce projet intègre une dimension pédagogique importante : les élèves ont déjà réalisé des croquis, et une sélection de leurs propositions sera présentée lors de la prochaine journée pédagogique.

Cette présentation permettra d'évaluer les matériaux nécessaires ainsi que la faisabilité technique de l'œuvre. Par la suite, les jeunes auront l'opportunité d'apporter des modifications au projet, leur permettant ainsi de s'impliquer activement dans le processus créatif de leur milieu.

Madame Katherine Beaudet a souligné le franc succès de la pièce de théâtre présentée par la troupe *Parminou*, abordant avec humour les thématiques de l'ITSS et des relations amoureuses. Les élèves de 3^e secondaire ont particulièrement apprécié la présentation, une expérience d'autant plus marquante que certains d'entre eux ont rarement l'occasion d'assister à des spectacles professionnels. Ce volet s'inscrit dans une programmation riche en sorties et activités culturelles. Par ailleurs, Madame Beaudet a annoncé la tenue prochaine du Gala reconnaissance, un événement attendu qui viendra souligner les efforts et les réussites des élèves de 3^e secondaire.

Professionnel

Madame Geneviève Lévesque a fait le point sur le processus d'inscription et les réponses d'admission pour le Cégep et le DEP. Une attention particulière est actuellement portée à la vérification des demandes de deuxième tour. En parallèle, un travail de collaboration est effectué avec l'équipe-école pour établir le classement des élèves et identifier les besoins spécifiques pour la rentrée prochaine. Cette période est marquée par de nombreux suivis et rencontres individuelles, visant à assurer une fin d'année harmonieuse pour les élèves tout en préparant rigoureusement leur transition vers l'an prochain.

Soutien

Madame Cinthia Abel a abordé la question des enjeux de main-d'œuvre, soulignant un manque de personnel au niveau de l'administration et du soutien. Toutefois, elle a tenu à mettre en lumière l'exceptionnelle solidarité de l'équipe-école : plusieurs membres du personnel n'hésitent pas à s'investir dans des secteurs différant de leur champ d'expertise habituel pour pallier les besoins urgents. Cette polyvalence volontaire permet de ne pas fragiliser les services et témoigne d'une équipe soudée qui prend activement soin de ses membres, assurant ainsi la stabilité de l'établissement malgré les défis de recrutement.

6.4 Rapport des élèves

Madame Frédélie Bédard a présenté le bilan des activités du conseil étudiant, témoignant d'une vie scolaire dynamique malgré des taux de participation variables selon les thématiques. Si les journées « chandail de sport » et les séances de CrossFit ont connu un succès mitigé, d'autres initiatives comme la thématique « chic » avec la vente de roses, ainsi que l'événement cabane à sucre avec tire sur neige, ont été très appréciées. La diffusion des Jeux olympiques a également su rassembler les élèves. La semaine sans uniforme s'est déroulée de façon exemplaire, sans abus notable, et la thématique de Pâques a coloré l'école avec ses tons pastels et sa chasse aux cocos.

Le volet des finissants bat son plein avec un spectacle fort apprécié qui fera l'objet d'une deuxième représentation, ainsi que l'organisation du bal dont 50 % des tables sont déjà réservées. Les finissants se retrouveront d'ailleurs ce vendredi pour un déjeuner thématique en pyjamas. Parallèlement, plusieurs projets porteurs voient le jour, notamment l'ouverture prochaine d'une friperie par la classe CPA et un remaniement majeur du tri sélectif par le comité écolo pour encourager le compostage, incluant des ateliers de formation la semaine prochaine. Enfin, l'école a brillé lors de Secondaire en spectacle (SES), où nos six artistes et deux animateurs ont remporté plusieurs prix, couronnant ainsi les efforts de la semaine de la persévérance scolaire.

Madame Émie Leclerc a présenté le calendrier des activités à venir, témoignant de la vitalité et de la diversité de la programmation pour la fin de l'année. Parmi les moments forts, on note la tenue du camp musical pour l'Harmonie senior, le tournoi NHL sur Xbox pour les amateurs de jeux vidéo, ainsi qu'une sortie thématique pour le profil Agrodécouverte. L'ambiance à l'école sera également animée par un karaoké sous une thématique country et le défi de La traversée. Sur le plan communautaire et du financement, un souper bénéfice sera organisé à la Fromagerie Victoria. Enfin, si la météo le permet, l'équipe travaille sur l'organisation d'un tournoi sportif extérieur au cours du mois de mai.

6.5 Rapport du comité de parents (faits saillants)

Madame Ariane Gaudrault, nomme qu'en plus du budget à venir, il a été mentionné qu'un poste est présentement vacant au sein du conseil d'établissement de la CSSDN. Concernant la sécurité routière, les enjeux de sécurité à plusieurs niveaux ont été discutés, soulignant notamment un manque de signalisation pour lequel plusieurs pistes de solutions ont déjà été avancées. Pour soutenir les projets de l'école, de nouvelles idées de financement ont été proposées, telles que l'organisation de cinémas dans les gymnases avec vente de collations lors des activités, ainsi qu'une collecte de canettes durant la période estivale. Un mot a également été dit sur l'importance des guichets d'accueil pour faciliter l'intégration des nouveaux arrivants au sein de notre communauté scolaire.

6.6 Rapport du membre de la communauté

Madame Éloïse Beaupré a partagé les initiatives récentes et à venir en matière de bien-être étudiant. En collaboration avec madame Rosalie Gagné, ADPEC, des ateliers portant spécifiquement sur la santé mentale seront offerts aux élèves. De plus, un travail de proximité est effectué grâce à la mise en place de kiosques d'information sur le travail de rue et la santé mentale au sein même de l'école. Madame Beaupré a également souligné le succès des kiosques organisés durant la semaine de la persévérance scolaire, lesquels ont été rendus possibles grâce à la mobilisation de plusieurs partenaires communautaires.

7.1 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu au restaurant *Del Tonio* le 3 juin 18 h.

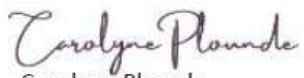
8 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20 h 57.

Approuvée par Geneviève Lévesque

Secondée par Karine Cloutier

Ste-Croix, 15 avril 2025


Carolyn Plourde
Présidente


Marie-Ève Ouellet
Directrice