Approuvé

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DES MEMBRES

LE MERCREDI 3 JUIN 2026

18 h – Restaurant L'Express du Sud

PROCÈS-VERBAL

Présences : Mesdames Nathalie Amyot
Sophie Baron
Sonia Bonneville
Sunny Breuil
Caroline Buteau
Marie-Ève Deschênes
Pierre-Carl Demers
Brigitte DesRosiers
Olfa Dhifaoui
Sammy Jolin
Virginia Lee Keith
Marie-Hélène Leclerc
Koralie Tanguay

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Madame Brigitte DesRosiers souhaite la bienvenue à tous. Par la suite, Madame Sunny Breuil, présidente vérifie le quorum et procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 10.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Sunny Breuil présente l'ordre du jour pour adoption. Madame Caroline Buteau propose l'adoption et est secondée par madame Sophie Baron.

CE-2026-06-01 Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 6 mai 2026

Madame Sunny Breuil propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 mai 2026. Celui-ci est adopté par Madame Koralie Tanguay et appuyé par madame Caroline Buteau.

CE- 2026-06-02 Adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 6 mai 2026

- ✓ **Relevé d'effectif**
  Une classe à double niveau (4 et 5 ans) sera offerte à l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2026-2027. Elle comptera 6 élèves de 4 ans et 8 élèves de 5 ans. De plus, l'ouverture d'une classe passe-partout est confirmée à l'école de la Passerelle.
- ✓ **Suivi financier**
  Madame DesRosiers rappelle qu'une rencontre extraordinaire, en visioconférence, se tiendra le 17 juin à 16 h 45.
- ✓ **Présentation des résultats de la consultation des élèves**
  Madame Caroline Buteau présente un document PowerPoint portant sur la compilation des résultats de la consultation des élèves. Cette année, les membres ont proposé de consulter les élèves dans le cadre des défis d'Étincelle. Il serait intéressant que les éducatrices spécialisées puissent utiliser cet outil. L'équipe a été surprise par les résultats obtenus et par

les défis proposés par les élèves. Il est également souligné que les défis pourraient être adaptés selon les cohortes.

5. Questions du public
   Aucune question.

Objets d'information

6. Titulaires, spécialiste et orthopédagogue
   Madame Marie-Hélène Leclerc débute en soulignant le sprint de fin d'année. Elle présente ensuite les activités prévues pour le mois de juin, notamment :
   - la visite de Biblio-Cube ;
   - le spectacle de musique ;
   - Wi-go ;
   - la venue d'un camion de crème glacée.

   Le mois de juin est propice à de bons moments avec les élèves et permet de terminer l'année en beauté.

   Madame Sophie Baron mentionne, pour sa part, la fin du défi des Cubes énergie. En bref, la participation a été bonne. Madame Brigitte DesRosiers propose la réalisation d'un défi école pour la prochaine année. L'objectif est de promouvoir l'activité physique. Elle termine en soulignant l'animation d'un « Workout » dans les deux écoles.

   Madame Caroline Buteau précise que les élèves de 1re et de 2e année sont en période d'examens. Elle ajoute que la fin de l'année scolaire sera marquée par plusieurs activités, dont :
   - une animation avec Éducazoo ;
   - une visite au chute de Charny ;
   - une Kermesse ;
   - un parcours avec Cyclo-forme ;
   - la remise des certificats aux élèves avec une santé offerte aux élèves (jus de pommes) ;
   - la remise de diplômes aux élèves du préscolaire 5 ans.

   Madame Sammy Jolin informe les membres que le bloc des interventions est maintenant terminé. D'ici la fin de l'année, les deux orthopédagogues effectueront des suivis auprès de certains élèves présentant des difficultés, termineront les ateliers en conscience phonologique au préscolaire et elles se consacreront principalement à la rédaction de leur bilan.

7. Relevé de l'effectif
   Madame Brigitte DesRosiers informe que les classes ne seront pas au maximum de capacité l'an prochain. Il est important de souligner les enjeux liés au langage pour la prochaine cohorte du préscolaire. Elle a d'ailleurs procédé à la création d'un poste supplémentaire en éducation spécialisée afin de soutenir à la fois les élèves et les enseignantes du préscolaire.

Objets d'adoption

8. Choix de la date de l'assemblée générale pour l'année scolaire 2026-2027
   Madame Brigitte Desrosiers propose que l'assemblée générale de parents se tienne le 8 septembre prochain. De plus, elle nous confirme les dates de rencontre de parents avec les titulaires :
   - ✓ Préscolaire : 24 août, à 18 h 30 – pour les deux écoles
   - ✓ 1re et 2e année : 9 septembre, à 18 h 30 – École Notre-Dame
   - ✓ 1re, 2e et 3e année : 10 septembre, à 18 h 30 – École de la Passerelle

   Madame Sunny Breuil adopte les dates de rencontres. Cette dernière est secondée par madame Virginia Lee Keith.

CE-26-06-03 Adopté à l'unanimité.

9. Règle de régie interne du service de garde – année scolaire 2026-2027

Madame Brigitte DesRosiers souligne que la régie interne du service de garde a été mise à jour. Toutefois, au cours de l'après-midi, de nouvelles consignes ont été transmises à madame Nathalie Amyot et entreront en vigueur pour la prochaine année scolaire. Par conséquent, une version révisée de la régie interne, incluant ces modifications, devra être présentée lors du conseil d'établissement du mois de septembre.

La régie interne proposée est adoptée par madame Sophie Baron et appuyée par madame Marie-Hélène Leclerc.

CE-26-06-04 Adopté à l'unanimité.

10. Journées pédagogiques du service de garde (23 novembre 2026, 22 janvier et 21 mai 2027)

Madame Nathalie Amyot nous présente les activités proposées lors des journées pédagogiques. En voici le détail :

- 23 novembre : Stade Honco – animation de l'équipe Dimension sportive
- 22 janvier : Katag
- 21 mai : Spectacle interactif de Monsieur André

Madame Marie-Ève Deschênes adopte les activités proposées. Elle est appuyée par madame Caroline Buteau.

CE-26-06-05 Adopté à l'unanimité.

11. Renouvellement du traiteur au service de garde – année scolaire 2026-2027

Madame Nathalie Amyot consulte les membres afin de savoir s'ils désirent renouveler le contrat du traiteur pour la prochaine année scolaire. Tous s'entendent pour reconduire l'entente. Madame Sunny Breuil adopte ce point et elle est secondée par madame Caroline Buteau.

CE-26-06-06 Adopté à l'unanimité.

12. Plan d'action pour un climat positif

Étant donné que ce canevas a été modifié et qu'un travail considérable doit être repris, madame Brigitte DesRosiers a transmis ce plan par courriel aux membres le 29 juin afin d'en permettre l'approbation. Celui-ci a d'ailleurs été adopté à l'unanimité en différé.

CE-26-06-07 Adopté à l'unanimité.

13. Utilisation des locaux mis à la disposition de l'école – année scolaire 2026-2027

Madame Brigitte DesRosiers sollicite à nouveau l'autorisation aux membres de prêter nos locaux au Centre de formation professionnelle dans le cadre de la formation en service de garde. Madame Sunny Breuil secondée par madame Koralie Tanguay adoptent ce point.

CE-26-06-08 Adopté à l'unanimité.

Objets d'approbation

14. Document des mesures de sécurité et plan des mesures d'urgence

Madame Brigitte DesRosiers informe qu'un exercice incendie se tiendra dans chacune des écoles, au service de garde. En ce qui concerne le document des mesures d'urgence, aucune modification majeure n'a été apportée.

Madame Sophie Baron adopte ce document appuyé par madame Olfa Dhifaoui.

CE-26-06-09 Approuvé à l'unanimité.

Objets de rapports

15. Rapport de la Présidente

Madame Sunny Breuil présente son rapport annuel qui sera présenté à l'assemblée générale en septembre prochain.

16. Rapport de la responsable au comité de parents

Madame Koralie Tanguay a participé à une rencontre extraordinaire qui s'est tenue le 25 mai dernier. Il a été question des changements de certains actes d'établissement des écoles.

17. Rapport de la responsable de l'OPP

Madame Koralie Tanguay réitère la création d'une page Facebook destinée aux parents de l'école intéressés à faire du bénévolat auprès des élèves. Pour le moment, seule madame Nathalie Amyot a utilisé ce moyen pour obtenir de l'aide dans le cadre du Marché printanier.

18. Rapport de la responsable du service de garde

Madame Nathalie Amyot nous informe qu'avec la somme amassée lors du Marché printanier, soit 2 185 $, le service de garde pourra offrir les activités suivantes aux élèves inscrits :

- Spectacle de Colette Pirouëtte
- Animation par les Services FTP (sculptures de ballons)

19. Rapport de la direction

Madame DesRosiers souligne son intention d'offrir des pauses aux élèves à des moments précis et de façon régulière. Par cette mesure, elle souhaite réduire le nombre d'élèves en surcharge et alléger la tâche des éducatrices spécialisées. Elle propose également d'organiser une journée d'accueil destinée aux élèves du préscolaire et à leurs parents, dans le but de rassurer ces derniers en prévision de la rentrée scolaire. Enfin, elle conclut en remerciant les parents pour leur collaboration et leur disponibilité.

20. Levée de l'assemblée

Tous les sujets prévus à l'ordre du jour étant épuisés, madame procède à la levée de l'assemblée à 19 h 24.

CE-26-06-10 Adopté à l'unanimité.

Sunny Breuil	Brigitte DesRosiers
Présidente	Directrice