

Annexe 5 : Guide à l'intention des parents

La réinscription en ligne pour l'année 2021-2022 est disponible du 26 janvier au 14 février 2021 inclusivement. Pour accéder au site de réinscription de votre enfant, cliquez sur le lien suivant :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Noter que certaines captures d'écran pourraient être différentes

Avant de vous connecter, avez-vous donné votre adresse de courriel à l'école?

C'est une condition essentielle pour pouvoir faire le lien entre vous et le dossier de vos enfants. Vous devez remettre votre courriel à l'école pour chacun de vos enfants. Une fois qu'il aura été saisi dans la base de données de l'école, vous pourrez vous brancher.

IMPORTANT : Vous devez utiliser le même courriel pour **tous vos enfants** si vous voulez les voir en même temps.

Vous devez vous connecter en appuyant sur le bouton **Se connecter**



Se connecter

En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

1.

- 1** Si vous avez inscrit votre enfant par Mozaïk-Inscription l'année dernière, vous n'avez qu'à vous connecter en utilisant la même adresse de courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisés. Vous pouvez consulter la procédure « [Compte Mozaïk déjà créé](#) »
- 2** Cliquez enfin sur Se connecter.
- 3** Si vous n'avez pas inscrit votre enfant via l'application Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière, vous devez suivre la procédure « [Comment créer votre compte](#) ».
- 4** En tout temps, vous pouvez consulter l'aide à la connexion.
- 5** Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez consulter la procédure « [Mot de passe oublié](#) ».



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

1 Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Écrire le même courriel que dans le dossier scolaire de votre enfant

.....

Mot de passe oublié? **5**

2 Se connecter

OU

Créez votre compte **3**

4 [Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn Google Microsoft Apple

Procédure « Compte Mozaïk déjà créé »

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

[f](#) Facebook [in](#) LinkedIn

[G+](#) Google [M](#) Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de la réinscription de votre enfant l'an dernier.

S'il s'agit d'une première inscription avec Mozaïk-Inscription, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Si vous avez déjà associé votre ou vos enfants à votre compte, vous pourrez procéder à son inscription.

Procédure « Comment créer votre compte »

À votre première utilisation, sélectionner le lien « [créez votre compte](#) ».

mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

f Facebook **in** LinkedIn **G** Google

Microsoft **Apple**

OU

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. Utiliser la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Saisissez votre adresse de courriel

Obtenir un code de vérification

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

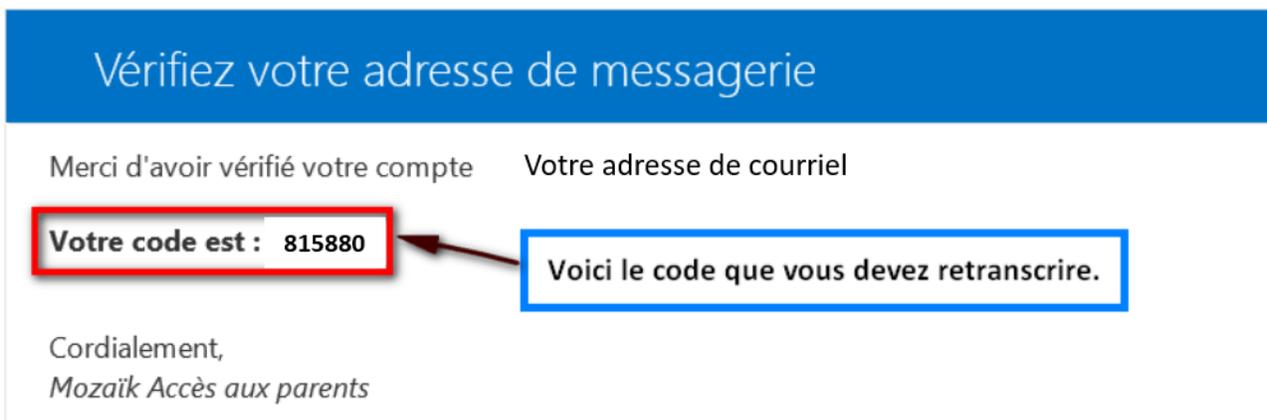
Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :



Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

Code de vérification

Exemple : 815880 X

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe

.....

Saisissez votre mot de passe.

Confirmation

.....

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

Enregistrer [Annuler](#)

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Mot de passe oublié »

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est inscrit dans le système.

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Créer votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur **Obtenir un nouveau code de vérification**.

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code **Obtenir un nouveau code**

Enregistrer [Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **[tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active \(ouverte\)](#)**.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « Vérifier le code » et par la suite « Enregistrer ».

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

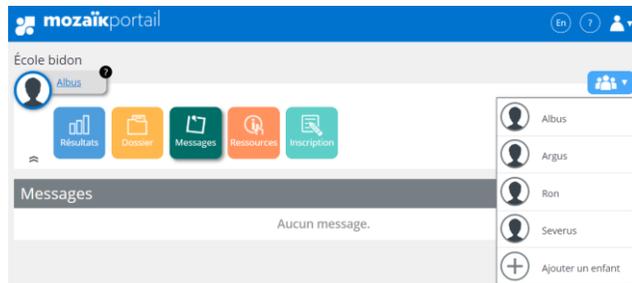
Confirmation

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Finalement, faire « Enregistrer ».

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Associer un enfant à mon compte »



Mon compte Mozaïk



Le courriel de votre compte Mozaïk ([@hotmail.com](#)) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte