

Procédure « Comment créer votre compte »

À votre première utilisation, sélectionner le lien « [Créez votre compte](#) ».

mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

f Facebook **in** LinkedIn **G** Google

Microsoft **Apple**

OU

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. Utiliser la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Saisissez votre adresse de courriel

Obtenir un code de vérification

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

Nouveau mot de passe

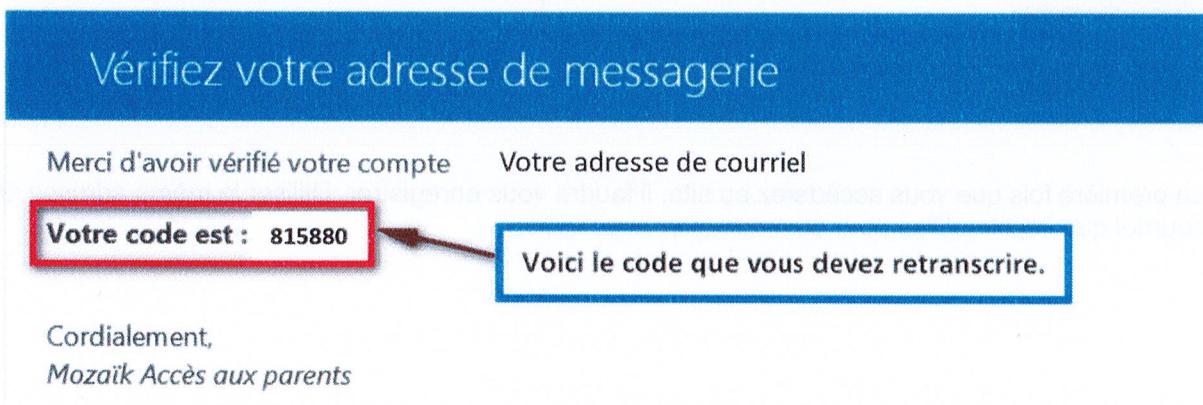
Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :



Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

Code de vérification

Exemple : 815880

✕

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules
- Chiffres (0-9)
- Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Nouveau mot de passe

Confirmation

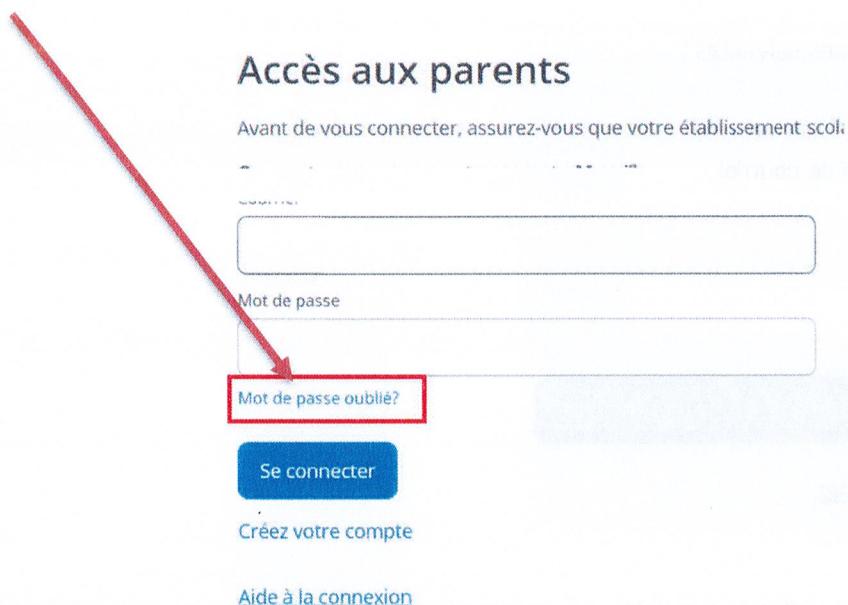
[Annuler](#)

Saisissez votre mot de passe.

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Mot de passe oublié »



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est inscrit dans le système.

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

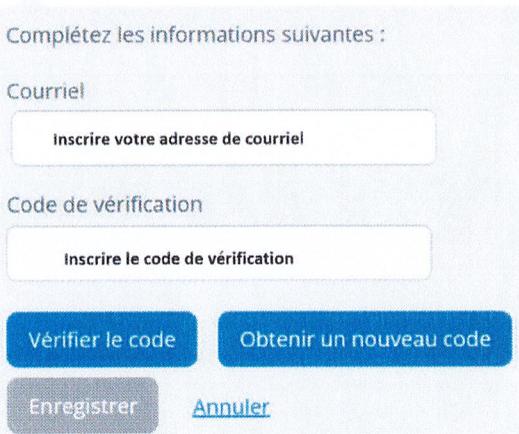
[Se connecter](#)

[Créer votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur **Obtenir un nouveau code de vérification**.

Accès aux parents



Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « Vérifier le code » et par la suite « Enregistrer ».

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer [Annuler](#)

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules
- Chiffres (0-9)
- Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

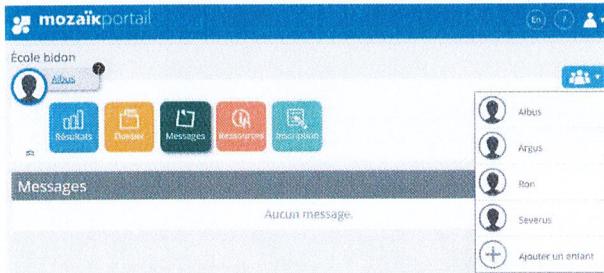
Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Finalement, faire « Enregistrer ».

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Associer un enfant à mon compte »



Quelle opération souhaitez-vous effectuer?

- Mon enfant est inscrit à l'école. Je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail
- Mon enfant ne fréquente aucune école. Je veux faire son inscription
- J'ai déménagé. Je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaires/commission scolaire

À la sélection de cette option, il se peut que le site vous demande de vous reconnecter et c'est tout à fait normal.

Ne pas utiliser les options 2 et 3 pour le CSSDN.

Le message ci-dessous est simplement pour *vérifier* si votre adresse de courriel est la bonne. Vous devez poursuivre la partie « Associer un enfant à mon compte ».

Mon compte Mozaïk

Le courriel de votre compte Mozaïk (votre adresse de courriel) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

Sélectionner l'organisme scolaire

Sélectionnez CSS des Navigateurs

Nom de l'enfant

Assurez-vous d'inscrire les informations de votre enfant, tel qu'elles apparaissent sur le bulletin

Prénom de l'enfant

