



Commission scolaire des Navigateurs

École Pointe-Lévy

Conseil d'établissement

Compte rendu de la réunion du Conseil d'établissement de l'École Pointe-Lévy

tenue le mercredi 4 juin 2025 à 17 h 00

Bibliothèque École Pointe-Lévy (salle vitrée)

Présents:

Lysiane Presse	(parent)
Édith Lafrenière	(parent)
Richard Lamontagne	(parent)
Lise Bergeron	(soutien)
Isabelle Côté	(professionnelle)
Marc Fillion	(enseignant)
Jonathan Girard-Lefebvre	(enseignant)
Sophie Roberge	(enseignante)
Hayden Bossé	(élève)
Annie Bilodeau	(directrice adjointe)
Marie-Claude Léveillé	(directrice adjointe)
Marie-Claude Lamy	(directrice adjointe)
Marilou Desmeules	(directrice adjointe)
Karine Morin	(directrice adjointe)
Jérôme Croteau	(directeur)

Absent:	El Hadji Diarra	(parent)
	Karine Tremblay	(parent)
	Andréanne Bonneau	(communautaire)
	Nancy Turgeon	(communautaire)

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Lafrenière souhaite la bienvenue à tous les membres.

QUORUM

Madame Lafrenière procède à la vérification du quorum.

2. MOT DE LA DIRECTION

Monsieur Croteau annonce la venue de monsieur Normand Landry comme direction adjointe pour la prochaine année.

Malgré les coupures budgétaires et la diminution de clientèle, les efforts seront maintenus pour maintenir les services offerts à l'élève.

Commission scolaire des Navigateurs
École Pointe-Lévy
Conseil d'établissement

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-24-25-39

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Richard Lamontagne **et appuyé par** madame Isabelle Côté et résolu d'approuver l'ordre du jour tel que déposé.

Approuvé à l'unanimité

4. COMPTE RENDU

CE-24-25-40

4.1 Approbation du compte rendu du 7 mai 2025

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Marc Fillion **et appuyé par** madame Sophie Roberge d'approuver le compte rendu tel que déposé.

Approuvé à l'unanimité

4.2 Suivi au compte rendu du 7 mai 2025

4.2.1 Exemple de facture scolaire (FG, PALS, PEI, LM)

Madame Annie Bilodeau annonce que dès le mois de septembre il sera possible de présenter les exemples de la facture avec les montants réels (activités, cahiers, agenda, etc.) selon les programmes.

Un membre demande ce que représente les frais de surveillance. Il s'agit de la surveillance dans l'école sur l'heure du dîner et le matin.

Monsieur Croteau annonce une augmentation des coûts d'environ de dix pourcent (10%).

Nous pourrions faire un comparatif en septembre avec ce qui est chargé aux parents.

4.2.2 Formulaire des activités

Monsieur Croteau annonce que pour l'an prochain, le formulaire sera revu et modifié en plus d'être en format électronique.

Un membre demande si les délais pour déposer une activité seront pris en compte.

Monsieur Croteau mentionne que nous tentons de respecter les délais. Parfois il est difficile de les respecter, car les offres se présentent et la date de la réunion approche ou est passée.

Les critères pour acceptation au conseil d'établissement seront encore libellés dans le formulaire puisqu'il s'agit d'une approbation par le CE.

Commission scolaire des Navigateurs

École Pointe-Lévy
Conseil d'établissement

5. POINTS POUR APPROBATION

5.1 Sorties et activités éducatives

Monsieur Croteau présente les activités déjà réservées pour la prochaine année scolaire :

- 1) Camp Terror
- 2) Congrès Amnistie Internationale
- 3) Grosse-Île
- 4) Pièce de théâtre : *Le bizarre incident du chien pendant la nuit*
- 5) Sortie à Duchesnay
- 6) Sortie au théâtre La Bordée : *Un nouveau jour*

Un membre propose que les sorties au théâtre soient prises dans la mesure *La culture à l'école*. Monsieur Croteau amène la précision que l'activité touche un programme et non tous les élèves d'un niveau.

Toutes les activités ont été approuvées.

5.2 Frais chargés aux parents (suite et fin)

Monsieur Croteau présente sommairement les changements.

Un membre questionne la facture du PEI en lien avec le montant assumé par le parent.

Il y a une certaine hausse pour les élèves qui sont au programme de robotique, au programme PALS-football et au programme LM.

Un membre demande s'il est possible d'offrir un programme aux élèves de la formation générale afin qu'ils bénéficient de ces activités financées par le gouvernement.

Monsieur Croteau explique les modalités de la mise sur pied d'un PPP en lien avec une proposition des enseignants.

Madame Annie Bilodeau nous informe qu'il y a une hausse au niveau des coûts d'impression (frais de reprographie augmentent) et les parents doivent s'attendre à une légère hausse.

Pour les frais de transport (disciplines au PALS), en début d'année les frais sont maintenus et il y aura une hausse des frais plus tard dans l'année scolaire. Une lettre explicative accompagnera la facture aux parents.

Monsieur Croteau présente la page de l'agenda scolaire et on demande que l'acronyme PEI remplace Ib et qu'on ajoute un S à étude.

5.3 Suivi budgétaire et adoption du budget 25-26

Monsieur Croteau présente le budget et apporte des précisions pour une meilleure compréhension. Le budget se terminera soit à zéro ou avec un léger surplus.

Le budget initial pour 25-26 est peu représentatif car nous avons peu de données connues et le budget initial pour la prochaine année est équilibré.

Commission scolaire des Navigateurs

École Pointe-Lévy
Conseil d'établissement

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Jonathan Girard-Lefebvre **et appuyé par** madame Lise Bergeron et résolu d'adopter les activités éducatives, les frais chargés aux parents et le budget comme proposé.

Adopté à l'unanimité

6. POINTS D'INFORMATION

6.1 Date de l'assemblée générale annuelle des parents en septembre 2025

Monsieur Croteau nous informe que l'assemblée générale annuelle des parents aura lieu le 9 septembre 2025, à 18h30.

Un membre demande qui sera en élection pour septembre ? L'information sera envoyée par courriel aux membres.

7. VIE ÉTUDIANTE

Monsieur Hayden nous fait un résumé des diverses activités étudiantes vécues à l'école et tout a bien été.

Madame Lise Bergeron donne aussi des précisions quant à certaines activités vécues dans l'école.

Il y a encore le traditionnel diner hot-dog, le spectacle des finissants, la remise des diplômes, la remise de l'album, le bal, etc. Il faut suivre la page Facebook pour être informés de toutes les activités qui se déroulent à l'école.

Madame Isabelle Côté annonce que la date pour la journée FP-Collégiale sera le 29 septembre.

8. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Rien à signaler

9. COMITÉ DE PARENTS

Rien à signaler

10. QUESTION DU PUBLIC

Aucune question du public

11. MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE / CORRESPONDANCE

Aucun message

Commission scolaire des Navigateurs

École Pointe-Lévy
Conseil d'établissement

12. DIVERS

12.1 Sondage aux élèves

Madame Édith Lafrenière nous présente les résultats du sondage. Cent quinze élèves ont répondu au sondage. Nous discutons des résultats présentés.

Sur quelle partie précise pourrait travailler le Conseil d'Établissement en 25-26 afin d'aider l'Équipe école à augmenter le sentiment d'appartenance au regard des résultats vus précédemment ?

Monsieur Croteau propose de remettre sur pied des activités par niveau, exemple, tous les élèves de 3^e secondaire.

Madame Édith Lafrenière propose de mettre sur pied un comité afin de bâtir des activités et le CE pourrait s'impliquer ou même de préciser un nouveau sondage et impliquer le conseil étudiant.

Un membre propose une, ou deux, journée d'activités variées, exemple, La Ronde, Visite au Zoo, etc., pour avoir une diversité de choix d'activités où les élèves s'inscrivent.

Un membre demande que le prochain questionnaire soit plus précis pour chacune des questions.

Un membre propose de faire des activités souvent et à petites doses.

Madame Édith Lafrenière demande qu'il y ait une préoccupation que des activités soient offertes également aux élèves de la FG et des PALS. On précise qu'il faut que ce soit organisé par des adultes.

Madame Édith Lafrenière propose que le CE mandate monsieur Jérôme Croteau de rassembler l'équipe école pour mousser des activités pour tous. Et le CE s'engage à faire un suivi en lien avec cette action.

13. POINT À PLACER À L'ORDRE DU JOUR DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Nomination de la présidence.

14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

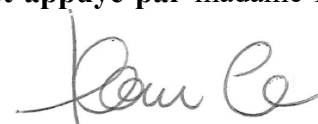
La date sera définie par le nouveau conseil d'établissement à la suite de l'assemblée générale annuelle.

Il ne faut pas oublier de compléter le formulaire de frais de déplacements pour les membres. Un courriel sera envoyé aux membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par madame Lysiane Presse **et appuyé par** madame Marie-Claude Lamy que soit levée la séance à 19 heures.


Marie-Claude Léveillé
Secrétaire de la rencontre


Jérôme Croteau
Directeur