

INFORMATIONS RENTRÉE SCOLAIRE

Bonjour,

Voici les informations importantes qui vous permettront de bien planifier la rentrée scolaire à l'école secondaire Pointe-Lévy.

ACCUEIL ADMINISTRATIF

Les élèves devront se présenter à la cafétéria de l'école selon l'horaire suivant :

Vendredi 21 août 2026

8 h à 12 h : PALS 1^{re} et 2^e secondaire

13 h à 18 h : PALS 3^e, 4^e et 5^e secondaire

Lundi 24 août 2026

8 h à 12 h : 3^e et 4^e secondaire (formation générale et tous les programmes, **sauf PALS**)

13 h à 18 h : 5^e secondaire (formation générale et tous les programmes, **sauf PALS**)

N.B. : Si vous avez plus d'un enfant à notre école, présentez-vous à la date la plus éloignée. Vous serez assurés que nous aurons tous les manuels disponibles à ce moment.

Exemple : Vous avez un enfant aux PALS en 1^{re} secondaire et un enfant en PEI 5^e secondaire, présentez-vous le lundi entre 13 h et 18 h.

Prévoir environ 45 minutes lors de votre visite. Chaque élève recevra ses manuels scolaires, ses cahiers d'exercices et son numéro de casier. **Le cadenas est obligatoire pour tous les élèves.** Il faut le prévoir lors de l'accueil administratif. Aucun changement de casier ne pourra se faire sans autorisation de la direction. Si votre enfant est nouveau à l'école et n'a pu choisir son partenaire de casier, nous ferons le jumelage de notre côté.

Les manuels scolaires et le Chromebook requis pour les cours sont prêtés aux élèves en début d'année scolaire et ils sont consignés à leur dossier respectif. Ceux-ci en ont la responsabilité et ils devront payer les coûts relatifs au bris ou à la perte d'un manuel.

Pour les nouveaux élèves, le Chromebook sera remis selon un horaire préétabli lors des premiers jours de classe.

Pour les élèves qui ont un portable 30810, lors de l'accueil administratif, les orthopédagogues remettront les appareils aux élèves concernés.

RAPPELS

Les élèves de 1re secondaire ont reçu la liste de fournitures scolaires par courriel. Tous les autres élèves doivent se procurer les fournitures scolaires de base : étui complet, feuilles mobiles, cahiers lignés, cartables et séparateurs pour chaque matière.

S'il y a un besoin spécifique pour une matière, votre enfant en sera informé lors de son premier cours avec l'enseignant(e).

PAIEMENT

Lors de l'accueil administratif, le montant de la facture scolaire pour l'année 2026-2027 devra être acquitté. La facture sera accessible sur Clic école au plus tard le 20 août. Un courriel vous sera envoyé pour confirmer la disponibilité des factures.

Modes de paiement acceptés :

- Argent
- Chèque
- Carte de débit
- Carte de crédit
- Paiement en ligne (Desjardins, BMO, BNC et Banque Laurentienne).

Pour le paiement en ligne, nous vous invitons à porter attention aux éléments suivants :

- Vous devrez ajouter le Centre de services à vos fournisseurs sur le site de votre institution bancaire. Pour effectuer la recherche du fournisseur, vous devrez seulement inscrire le mot **NAVIGATEURS** et sélectionner Centre de services scolaire des Navigateurs – Effets scolaires.
- Un délai minimum de 48 heures est à prévoir pour que le processus soit complété et que le paiement soit enregistré au dossier de l'élève.
- Si vous avez plus d'un enfant à notre école, vous devez faire une transaction par enfant. Le numéro de référence est unique.

Si vous souhaitez prendre une entente de paiement, il faut communiquer avec l'école **avant** la journée d'accueil administratif, par courriel, en mentionnant le nom de votre enfant et les dates proposées de versement à l'adresse suivante ptelevy-adm@cssdn.gouv.qc.ca. Vous pouvez également présenter une demande d'aide financière à la fondation de l'école. Consultez le site web de la fondation pour plus d'informations <https://www.feepl.org/>

PREMIÈRE JOURNÉE D'ÉCOLE

Tous les élèves de l'école sont attendus pour le 26 août. Pour les élèves de programme FMS, la première journée d'école est le 27 août.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Pour toutes autres informations supplémentaires, nous vous invitons à consulter le **guide du parent** déposé sur le site web de l'école.

Pour nous rejoindre : 418-838-8402

Membre du personnel	Fonction	Poste
Chantal Côté	Secrétaire de gestion	21401
Yvette Corriveau	Agente de bureau à l'administration	21408
Aurélie Haffner	Secrétaire PALS	21413
Linda Boulet	Secrétaire FG3, FG4, PEI	21406
Linda Vachon	Secrétaire FG5, LM, ROB, PEC, FMS	21415

Bonne rentrée !